

Tekninen lautakunta

Aika 26.01.2023 klo 17:00 - 18:40**Paikka** Kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen toimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät v. 2023	5
§ 4	Käyttösuunnitelman vahvistaminen v. 2023 - tekninen toimi ja vesihuoltolaitos	7
§ 5	Investointien työohjelma v. 2023	8
§ 6	Liikuntapaikkaselvitys - teknisen lautakunnan jäsenen nimeäminen ohjausryhmään	9
§ 7	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 171-407-12-99	11
§ 8	Viranhaltijapäätökset (tekn)	13
§ 9	Ilmoitusasiat	14
§ 10	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 171-408-8-69	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksiala Leea Lahtinen Hannu Damski Markku Leppänen Jiri Varis Miia Heimonen Jonne	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
	Kautto Jani	Hankinta- ja rakennuttamispäällikkö Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Poistui paikalta §6 jälkeen.
	Miettinen Petri	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuronen Jaakko		

AllekirjoituksetLeea Oksiala
puheenjohtajaPetri Miettinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 1.2.2023Markku Damski
pöytäkirjantarkastajaHannu Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 02.02.2023 10:00

Todistaa: Jaana Tirkkonen, toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 1

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 2

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Damski Markku ja Lahtinen Hannu.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Damski ja Hannu Lahtinen.

Teknisen toimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät v. 2023

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 3
10/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että laskujen hyväksyjät määrätään vuosittain ao. lautakunnissa.

Teknisen toimen alla ovat palvelualueet ja niiden alla palveluyksiköt.

Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien laskut tarkastaa teknisen toimen toimistosihteeri.

Palvelualueen/palveluyksikön jälkeen on merkitty laskujen hyväksyjä ja suluissa varahenkilö seuraavasti:

- teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu
 - o tekninen hallinto
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - o yhdyskuntasuunnittelu
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - o haja-asutusalueen vesihuolto
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - o ympäristönsuojelu
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - o ympäristöterveydenhuolto
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
- kuntatekniikka
 - o liikenneväylät
 - kunnossapitopäällikkö (tekninen johtaja)
 - o puistot ja yleiset alueet
 - kunnossapitopäällikkö (tekninen johtaja)
 - o liikuntapaikat
 - rakennuttamis- ja hankintapäällikkö (tekninen johtaja)
 - o jätehuolto
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - o yksityistiet
 - tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
- kiinteistö- ja ruokapalvelut
 - o siivouspalvelut
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö (kunnossapitopäällikkö)
 - o ruokapalvelut
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö (kunnossapitopäällikkö)
 - o kunnossapitopalvelut
 - kunnossapitopäällikkö (tekninen johtaja)
 - o kiinteistöt
 - kunnossapitopäällikkö (tekninen johtaja)
- maa- ja metsätilat
 - o tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)

- rakennusvalvonta
 - o rakennustarkastaja (tekninen johtaja)
 - teknisen toimen projektit
 - o tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
 - vesihuoltolaitos
 - o tekninen johtaja (rakennuttamis- ja hankintapäällikkö)
- Lisäksi:
- investoinnit
 - o rakennuttamis- ja hankintapäällikkö (tekninen johtaja)

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä yllä esitetyn listauksen mukaisesti teknisen toimen laskujen hyväksyjät. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään muutoksia laskujen hyväksyjiin henkilön vaihtuessa tai tehtävänkuvan muuttuessa merkittävästi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Käyttösuunnitelman vahvistaminen v. 2023 - tekninen toimi ja vesihuoltolaitos

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 4
117/02.02.00/2022

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Joroisten kunnan hallintosäännön 63 §:n mukaan lautakunta hyväksyy valtuuston vahvistamaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvion sitovuustaso on määritelty talousarviossa.

Teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden seuraavasti:

- toimialan hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu
- kuntatekniikka
- kiinteistö- ja ruokapalvelut
- maa- ja metsätilat
- rakennusvalvonta
- teknisen toimen projektit
- vesihuoltolaitos

Liitteinä tiedoksi on kirjanpidosta ajettu talousarvio kustannuspaikkatasolla ja määrärahat valtuustoon nähden sitovalla tasolla.

Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen käyttösuunnitelmat vuodeksi 2023 ja talousarvion sitovuustasot liitteiden mukaisina.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Liite

-
- 1 Käyttösuunnitelma.Tekninen toimi.2023
 - 2 Käyttösuunnitelma.Vesihuoltolaitos.2023

Investointien työohjelma v. 2023

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 5
117/02.02.00/2022

Valmistelija	Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Jonne Heimonen, p. 040 647 4484
	<p>Kaikista investointiosan määrärahoilla suoritettavista hankkeista tulee talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti laatia määräaikaiset työohjelmat. Tekninen toimi on laatinut kuluvan vuoden investointien työohjelman. Ohjelma on laadittu vakiintuneen käytännön mukaisesti aikataulumuotoon janakaaviona ja siihen on kuvattu kaikkien investointiohjelmassa hyväksytyjen investointien suunnittelu-, kilpailutus- ja rakentamisajat niin, että investointien toteuttaminen ja valmistuminen huomioidaan tiedossa olevan päätöksenteon kokousaikataulun, työkohteiden mahdolliset rajoittavat käyttöajat, käytössä olevat kunnan resurssit sekä kolmannen sektorin toiminnan ja tapahtumat.</p> <p>Hankkeittain laaditaan yksityiskohtaisemmat työsuunnitelmat ja aikataulut hankkeen laajuuden edellyttämällä tavalla. Vuoden 2023 suurimmat investointiohjelmassa olevat hankkeet ovat lentoaseman ja palotalon lämmitystapamuutokset sekä Aluferin käytössä olevan teollisuus-/hallirakennuksen kylmäkatoksen muuttaminen lämpimäksi tilaksi.</p> <p>Investointien työohjelma 2023 on liitteenä.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimen laatiman työohjelman vuodelle 2023 ja esittää työohjelmaa edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.
	<hr/>
Liite	3 Investointiaikataulu 2023

Liikuntapaikkaselvitys - teknisen lautakunnan jäsenen nimeäminen ohjausryhmään

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 6
4/10.03.01.02.00/2023

Valmistelija

Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö Jonne Heimonen, p. 040 647 4484

Kunnassa on tehty pitkäjänteistä kehittämistyötä kuntalaisten liikunta mahdollisuuksien lisäämiseksi ja parantamiseksi. Joroisten kunta huomioitiin mm. Suomen liikkuvimpana kuntana vuonna 2021. Kunnalla on useita liikunta- ja ulkoilupaiikkoja. Liikunta- ja ulkoilupaiikkoja ylläpidetään kunnan omana työnä, työpajan tuottamana palveluna, kylien ylläpitäminä sekä osa palveluista ostetaan yksityisiltä palveluntuottajilta.

Liikunta- ja ulkoilupaiikat ovat yleisesti hyvässä kunnossa. Palveluiden kehittämisen näkökulmasta liikuntapaikkaselvitys olisi hyvä keino kartoittaa olemassa olevat liikunta- ja ulkoilupaiikat sekä niiden tämän hetkinen kunto.

Liikuntapaikkaselvityksessä tulisi määritellä kunnan:

1. Matalankynnyksen liikunta ja ulkoilupaiikat, joiden tehtävänä on lisätä terveysliikuntaa. Näillä tarkoitetaan mm. kuntosaleja, puistoja, luistelukenttiä, latuja, frisbeegolf ratoja, kuntoilu- ja ulkoilureittejä.
2. Vuoroperusteiset liikunta- ja ulkoilupaiikat, joiden tehtävänä on tukea paikallista seura/ kansalaistoimintaa sekä lisätä kuntalaisten tavoitteellista liikuntaa. Näillä tarkoitetaan mm. yleisurheilukenttiä, erityisliikuntapaikkoja, liikunta- ja monitoimihalleja.
3. Kilpa-/huippu-urheilun liikunta- ja ulkoilupaiikat, joiden tehtävänä on mm. elämyksellisyys ja kuntakuva/brändi. Näillä tarkoitetaan mm. kilpahalleja sekä mäkihyppytorneja tai kokonaisia ulkoilualueita kuten Kotkatharjua.

Liikuntapaikkaselvityksen jälkeen tulisi määritellä näiden liikunta- ja ulkoilupaiikkojen toiminnallisuus. Toiminnallisuuden määrittely tulisi tehdä liikuntapaikkasuunnitelman avulla yhteistyössä kuntalaisten kanssa. Liikuntapaikkasuunnitelma toimisi jatkossa mm. teknisen toimien ohjeena liikunta- ja ulkoilupaiikkojen ylläpidossa. Suunnitelmassa tulisi myös ottaa kantaa, miten liikunta- ja ulkoilupaiikkoja tulevaisuudessa kehitetään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää edustajansa liikuntapaikkaselvitystyön ohjausryhmään kokouksessa käytävän keskustelun perusteella.

Päätös

Edustajaksi esitettiin Markku Damskia. Esitystä kannatettiin ja päätettiin yksimielisesti valita Markku Damski liikuntapaikkaselvitystyön ohjausryhmään.

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 171-407-12-99

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 7
14/10.03.00.02/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Kiinteistön 171-407-12-99 hakee poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi. Loma-asunto sijaitsee Kerisalonsaassa Joroisten Saimaan alueen rantayleiskaavan alueella loma-asunnon (RA) rakennuspaikalla.

Rakennuksen kerrosala on 78 k-m² ja se sijaitsee asemapiirustuksen mukaan 19 m päässä rantaviivasta. Karttapalvelun mukaan etäisyys kiinteistön rannan puoleisesta rajasta näyttäisi kuitenkin olevan vain 10-11 m. Rakennuspaikan koko on n. 5 ha. Tontille johtaa yksityistie ja rakennukseen tulee vesijohto. Pesuvedet johdetaan maaperäimeytykseen ja WC-vedet umpisäiliöön. Etäisyys kuntakeskuksen palveluihin on 11 km. Naapurit on kuultu, eikä heillä ole huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Saimaan alueen rantayleiskaavamääräysten mukaan alle 80 k-m²:n loma-asuntojen on sijaittava vähintään 30 m päässä rannasta ja kaikkien asuinrakennusten vähintään 40 m päässä rannasta. Joroisten kunnan hiljattain päivittämän poikkeamislupaohjeen mukaan loma-asunnon muutoshanke voidaan hyväksyä kun rakennuksen etäisyys rantaviivasta on enintään 25 m, josta voidaan vielä joustaa maastoesteiden tms. vuoksi enintään 10 %.

Poikkeamislupaohjeen pisteytysmenettelyn käytölle ei ao. hakemuksen kohdalla ole edellytyksiä, koska vaaditut minimivaatimukset (rantaetäisyys) eivät täyty.

Hakemus, ote yleiskaavasta sekä asemapiirustus ovat oheismateriaaleina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että haettua poikkeamislupaa loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi kiinteistöllä 171-407-12-99 ei myönnetä.

Perustelut:

Hakemuksen mukainen rakentaminen aiheuttaisi haittaa kaavan toteuttamiselle (MRL §171, mom. 2 kohta 1), koska rakennuspaikan rantaetäisyysvaatimus ei täyty.

Joroisten kunta on päivitetyn poikkeamislupaohjeen muodossa päättänyt, kuinka vastaavia poikkeamislupa-asioita käsitellään tasa-arvoisesti. Myönteinen päätös aiheuttaisi käytännössä poikkeamislupaohjeen mitätöinnin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset (tekn)

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 8

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päästöehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 9

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Kokouksessa teknisen lautakunnan tietoon saatettiin ja merkittiin tiedoksi seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none">- täyttölupa, laitoshuoltajat 2kpl- täyttölupa, ravitsemustyöntekijä- työhyvinvointikysely, tekninen toimi sekä viraston henkilökunta

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 171-408-8-69

Tekninen lautakunta 26.01.2023 § 10
13/10.03.00.02/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Bomila Resort Oy hakee poikkeamislupaa 6 majoitusrakennuksen rakentamiseksi Golf-alueen asemakaava-alueelle kortteliin 242. Kaiken kaikkiaan alueelle aiotaan rakentaa yhteensä 9 loma-asuntoa. Poikkeamisen syynä on se, että tonteille RA-2 aiotaan rakentaa erillisiä majoitusrakennuksia poiketen kaavamääräyksestä, jonka mukaan RA-2 rakennuspaikalle saa rakentaa vain yksi- tai kaksiasuntoisen lomarakennuksen sekä talousrakennuksia. Rakennusalueen maanomistaja Kartanogolf Oy on vuokrannut tontit Bomila Resort Oy:lle.

Yhden majoitusrakennuksen kerrosala on 26,5 k-m² ja koko rakennettava kerrosala yhteensä 238,5 k-m². Rakennukset sijoittuvat rakennuspaikalle osittain lomittain siten, että jokaisesta niistä on esteetön näköala lounaaseen golf-kentälle. Tontille no. 6, RM-4, sijoittuu 3 rakennusta (yht. 79,5 k-m²). Tältä osin hanke on asemakaavamääräysten mukainen. Seuraavat 6 rakennusta sijoittuvat tonteille 3, 4 ja 5, RA-2, kullekin 2 kpl (53,0 k-m²/tontti), joille asemakaavamääräysten mukaan saa rakentaa vain yhden loma-asunnon sekä talousrakennuksia. Rakennusoikeus näillä tonteilla on 200 k-m².

Asemakaavan mukainen Puttitie sekä vesi- ja viemärointi rakennetaan kunnan ja Kartanogolf Oy:n välisen maankäyttösopimuksen mukaan sen jälkeen kun rakennushankkeen toteutuminen varmistuu. Tällöin kunta saa alueelta vastineeksi tontit 1-3, jotka taas siirretään apportina Bomila Resort Oy:lle kunnan osuutena yhtiöstä.

Rakennusluvassa on syytä tutkia ja määrätä rakennusten sijoittumisesta rakennuspaikoilla tarkemmin. Rakennuspaikan RM-4 ja RA-2 välinen asemakaavan mukainen tonttien välinen raja on sitova. Rakentaminen välittömästi kiinni tontin rajaan on mahdollista naapurin suostumuksella (joka tässä tapauksessa on kuitenkin saman hakijan hallinnassa) ja palomääräyksiä noudattamalla.

Rakentamisen kohteena olevat tontit sijaitsevat Kartanogolf Oy:n omistaman kiinteistön sisällä eikä naapurin kuleminen ole siten tarpeen. Rakentamisen määrä kerrosneliömetreinä mitaten jää hyvin pieneksi suhteessa rakennusoikeuteen. Kaavan mukaisesta rakennusten lukumäärästä poikkeamisen ei voida katsoa vaikeuttava kaavan toteuttamista.

Oheismateriaaleina poikkeamislupahakemus, asemapiirustus ja kaavakartta Golf-alueen asemakaavan muutoksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää kiinteistölle 171-408-8-69 poikkeamisluvan kuuden loma-asunnon rakentamiseksi Golf-alueen asemakaava-alueelle kortteliin 242 tonteille 3,4 ja 5 poikkeamislupahakemuksen mukaisesti.

Perustelut:

Hakemuksen mukainen rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle eikä kaavan toteuttamiselle eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. (MRL 171§).

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 02.02.2023 10:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 10**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.