

Tekninen lautakunta

Aika 05.04.2023 klo 17:00 - 18:56

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös 2022	5
§ 27	Puukauppa ja metsänhoito v. 2023	7
§ 28	Opintie 7 - rakennuksen purku- ja paikoitusalueurakan urakoitsijan valinta	9
§ 29	Viranhaltijapäätökset (tekn)	10
§ 30	Talousarviomuutos - investoinnit - palvelutuotanto (rakennukset)	11
§ 31	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Hannu Damski Markku Leppänen Jiri Suhonen Justiina Kautto Jani Miettinen Petri	1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Oksiala Leea Varis Miia Kuronen Jaakko		

Allekirjoitukset

Hannu Lahtinen varapuheenjohtaja	Markku Damski tilapäinen puheenjohtaja §28	Petri Miettinen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------------	---	--------------------------------------

Käsitellyt asiat

24 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen (pvm)

Jiri Leppänen pöytäkirjantarkastaja	Justiina Suhonen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 13.04.2023 10:00

Todistaa: Jaana Tirkkonen, toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 24

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	<p>Varsinaisen puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtaja Hannu Lahtinen totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla todettiin, että Lahtinen on jäävi §28 osalta ja hallintosäännön §98 mukaan tähän tulee valita tilapäinen puheenjohtaja.</p> <p>Jiri Leppänen esitti Markku Damskia, jota Justiina Suhonen kannatti. Tekninen lautakunta valitsi Markku Damskin tilapäiseksi puheenjohtajaksi §28 käsittelyn ajaksi.</p> <hr/>

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 25

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Hannu ja Varis Miia.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Justiina Suhonen ja Jiri Leppänen.

Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös 2022

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 26
194/02.06.01.03/2022

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle neljännes vuosittain toiminnasta ja taloudesta. Ensimmäinen maaliskuun lopun mukaisena, toinen kesäkuun lopun tilanteen mukaisena, kolmas raportti syyskuun lopun tilanteen mukaisena ja neljäs raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Varsinaisesti lautakunnan tehtäviin ei kuulu tilinpäätöksen valmisteleminen tai edelleen päätettäväksi esittäminen. Lautakunnan on kuitenkin toiminnan tarkastelemiseksi ja arvioimiseksi sekä tulevan vuoden talousarviotyön pohjaksi saatava viranhaltijan valmistelema tilinpäätösesitys tiedoksi.

Talouden osalta esitetään:

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään:

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Tekninen toimi

Yleinen kustannustason nousu näkyi erityisesti teknisen toimen taloudessa, koska tekninen toimi hankkii vuoden aikana paljon palveluita ja tarvikkeita. Samalla tavalla välitön vaikutus talouteen on sääolosuhteilla, etenkin talven lumisuudella sekä lämpötiloilla. Pääasiassa em. seikkojen johdosta talousarvion mukainen toimintakate oli n. 110 000 € heikompi kuin talousarviossa. Vanhan virastotalon osakkeiden arvon alaskirjaus 300 000 €:lla aiheutti vastaavan alijäämän teknisen toimen toteumaan.

Tekninen toimi ylläpiti kiinteistöjä, katuja, liikuntapaikkoja ja yleisiä alueita tavalliseen tapaan ilman suuria toiminnallisia muutoksia.

Henkilöstömuutoksista johtuen rakennusvalvonnan sihteeripalvelut ulkoistettiin.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Niiden toteutuminen on selitetty tarkemmin tilinpäätöskirjassa.

Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tulos painui negatiiviseksi. Suurimmat kustannusmuutokset aiheutuivat kone- ja kunnossapitotöiden ja tarvikkeiden hintojen noususta, kone-, laite- ja putkirikoista sekä ohjelmisto- ja automaatiohankinnoista.

Vesihuoltolaitoksen ja kunnan välisessä kirjanpidossa käytettävän ns. välitilin saldosta maksettava korko on aiempina vuosina ollut yleisen korkotason myötä nolla. Korkojen nousun myötä vesihuoltolaitos maksoi välitilille kertyneestä saldosta n. 45 000 € korkoa kunnalle.

Investoinnit

Talousarvioon 2022 varattujen kunnan ja vesihuoltolaitoksen investointimenojen kokonaissumma oli vuoden aikana tehtyjen muutosten jälkeen yhteensä 2 100 000 € ja investointien kokonaistoteuma 1 677 682 €.

Suurin yksittäinen investointi oli vesitornin peruskorjaus. Peruskorjauksen urakkasuorituksen vastaanotto ja valmistuminen viivästy, jolloin investointimäärärahaa jäi käyttämättä n. 118 000 €.

Suurin kiinteistöihin kohdistunut investointi oli lukiorakennuksen rakenteellisten peruskorjaustöiden jatkaminen. Lukiorakennuksen katto ja julkisivut maalattiin sekä uusittiin auditorion sisustus. Varattu määräraha ylittyi n. 25 000 € auditorion alapohjan kosteusvauriokorjausten vuoksi. Alakoulun käyttövesijohdot uusittiin, koska niissä oli ollut useita vuotoja edellisen vuoden aikana. Investointeihin kirjautui myös teollisuushallin ostaminen 275 000 €:lla Uusitieltä. Vesitornin peruskorjaus, lukion peruskorjaus ja jätevedenpuhdistamon automaation uusiminen jatkuvat v. 2023.

Liitteenä teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen sekä investointien tilinpäätös v. 2022.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös v.2022 merkittiin tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Liite

-
- 1 Tekninen toimi ja vesihuoltolaitos 2022 Tot 1-12
 - 2 VH.Toimintakertomus 2022.03.09
 - 3 Investoinnit 2022 Toteuma
 - 4 4 Investointien toteuma

Puukauppa ja metsänhoito v. 2023

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 27
67/14.03.02/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Metsänhoitoyhdistys laati suunnitelman v. 2023 metsänhoitotoimista sekä puukaupan leimikoista.

Metsänhoitosuunnitelmassa on taimien istutusta 2,9 ha, taimikoiden varhaishoitoa 9,2 ha, taimikonhoitoa 5,2 ha sekä ennakkoraivauksia 30 ha. Lisäksi suunnitelmassa on esitetty terveyslannoitusta 31,7 ha:n alueelle. Energiapuuhakkuita on tarkoitus suorittaa MHY:n toimesta ns. kunnan varikon ympäristössä sekä metsätalalla Lahnalahdessa. Yhteensä hoitotöiden kustannusarvio on 32 322 €. Energiapuuhakkuiden tuloarvio on alustavasti n. 5000 €.

Puunmyyntisuunnitelman mukaiset leimikot sijaitsevat Lahnalahdessa sekä 5-tien varrella. Kohteissa on avohakkuuta tai siemenpuuhakkuuta yht. 15 ha ja harvennuksia yhteensä 8,6 ha ja niiden arvioitu puukauppatalo yhteensä 137 858,70 €.

Tässä yhteydessä on syytä huomioida, että v. 2022 solmittu puukauppa on kesken ja yksi suurehko siemenpuuhakkuu on tulossa hakkuuseen vasta kuluvan vuoden aikana.

Tällä hetkellä puun hinta on hyvällä tasolla, mutta epävarmuus hintakehityksestä on suurta. Talouden taantuessa hinta voi laskea, mutta Venäjän puuntuonnin loputtua kotimaisen puun tarve on kuitenkin suurta.

Keski-Savon Metsänhoitoyhdistys pyysi alueella toimivilta puun ostajilta ostotarjoukset. Keski-Savon Metsänhoitoyhdistys laati tarjouksista vertailulaskelman siten, että tarjottujen yksikköhintojen, tarjoajan käyttämän katkonnan ja arvioidun puukertymän perusteella laskettiin tarjousten kokonaisummat. Valintaperusteeksi ilmoitettiin suurin puukaupan kokonaisumma.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä 4 kpl.

Tarjoajat ja katkonnan mukaan tehty arvio puukaupan kokonaisummasta:

UPM-Kymmene Oyj	135 921,15 €
Stora Enso Oyj	144 117,40 €
Partaharjun Puutarha Oy	143 353,60 €
Metsägroup	156 271,12 €

Suunnitelma puukaupan leimikoista ja metsänhoitotöistä on liitteenä. Ostotarjousten tarjousvertailu on oheismateriaalina.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: - hyväksyä Keski-Savon Metsänhoitoyhdistyksen laatiman metsänhoitosuunnitelman vuodelle 2023 - että puukauppasopimus laaditaan annetun tarjouksen mukaisilla hinnoilla Metsägroupin kanssa
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen. _____
Liite	5 Metsänhoitotyöt ja puukauppa 2023

Opintie 7 - rakennuksen purku- ja paikoitusalueurakan urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 28
68/10.03.01.06/2023

Valmistelija	Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342						
	<p>Kuluvan vuoden talousarviossa on 25 000 € määräraha Opintie 7 rivitalon purun jälkeen paikalle rakennettavan paikoitusalueen rakentamiseksi. Rakennuksen purku ei sisälly investointiin vaan purkululut kirjataan kiinteistön käyttötalousmenoina.</p> <p>Granlund Oy laati rakennuksen purkamisen sekä paikoitusalueen rakentamisen suunnitelmat. Purkutyö tehdään ns. lajittelevana purkuna, jossa pyritään mahdollisimman vähäiseen kaatopaikkajätteen määrään. Paikoitusalueelle rakennetaan 20 uutta autopaikkaa. Alue jätetään toistaiseksi sorapintaiseksi.</p> <p>Tarjouspyyntö julkaistiin ajalla 15.3 - 31.3.2023. Koska tarjouspyynnön määräaika päättyy vasta 31.3, esitellään saapuneet tarjoukset ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.</p>						
Esittelijä	Liitteenä asemapiirustus (paikoitusalue) sekä pohjapiirustus. Tekninen johtaja Petri Miettinen						
Päätösehdotus	Päätösehdotus annetaan kokouksessa.						
Päätös	<p>Hannu Lahtinen poistui tämän §:n käsittelyn ajaksi ja Markku Damski toimi puheenjohtajana.</p> <p>Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjoajat ja urakkasummat (alv 0%) olivat seuraavat:</p> <table><tr><td>Kotipiha Jarno Rissanen</td><td>78.300€</td></tr><tr><td>Kuljetus Tuokko Ky</td><td>79.750€</td></tr><tr><td>Rakennusliike HL Oy</td><td>101.200€</td></tr></table> <p>Tekninen lautakunta päätti, että Opintie 7 purku-urakoitsijaksi ja paikoitusalueen rakentajaksi valitaan Kotipiha Jarno Rissanen tarjouksen mukaisella hinnalla. Päätös on ehdollinen ja astuu voimaan, kun asiaa koskeva talousarviomuutos on saanut lainvoiman.</p>	Kotipiha Jarno Rissanen	78.300€	Kuljetus Tuokko Ky	79.750€	Rakennusliike HL Oy	101.200€
Kotipiha Jarno Rissanen	78.300€						
Kuljetus Tuokko Ky	79.750€						
Rakennusliike HL Oy	101.200€						

Liite

- 6 Liite 8. 101_Asemapiirustus
- 7 Liite 9.2. ARK 02 Pohjapiirustus

Viranhaltijapäätökset (tekn)

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 29

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päästöehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Talousarviomuutos - investoinnit - palvelutuotanto (rakennukset)

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 30
117/02.02.00/2022

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Investointien sitovat tasot on esitetty talousarviossa hankeryhmittäin. Tekninen lautakunta voi tehdä talousarviomuutoksia hankeryhmien sisällä. Tällöin hankeryhmään varattu kokonaisinvestointisumma ei muutu.

Opintie 7 rivitalon purku-urakan yhteydessä rakennetaan puretun rakennuksen tilalle uusi paikoitusalue. Saatujen urakkatarjousten yhteydessä on huomattu ettei talousarvioon varattu investointimääräraha riitä paikoitusalueen rakentamiseksi. Summaa on syytä korottaa halvimman tarjouksen tasolle ja lisätä vielä lisätyövaraus. Summa nousisi 25 000 eurosta 37 500 euroon.

Samalla olisi tarpeen tehdä talousarviomuutos koskien lukion ulko-ovien uusimista. Varattu investointimääräraha 20 000 euroa riittää lukion ulko-ovien vaihtoon ja niiden sähköistykseen, mutta samalla kertaa olisi kokonaistaloudellisesti edullisempaa uusita myös ns. korkeakoulun ulko-ovet (ruokalan ovet). Määräraha tulisi korottaa 25 000 euroon.

Edellä kuvatut määrärahasiirrot voidaan tehdä kohdentamattomasta rakennusten investointimäärästä. Määräraha on yhteensä 200 000 euroa, josta 170 000 euroa on varattu Aluferin hallin laajennuksiin sekä korjauksiin ja 30 000 € on aiemmin kohdentamatta. Talousarviomuutoksella määrärahasta siirrettäisiin 17 500 euroa edellä mainittuihin kohtiin.

Opintie 7 purusta aiheutuva tasearvon alaskirjaus sekä varsinaisen purun kustannukset käsitellään talousarviomuutoksena myöhemmin. Näiden tapahtumien vaikutus merkitään käyttötalouteen.

Investointien talousarviomuutoslaskelma on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset talousarviomuutokset investointiohjelman hankeryhmään "palvelutuotanto".

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Liite

8 TA Muutokset INV.Palv.tuotanto.Lukio.paikoitusalue.Alufer.2023 tekninen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 05.04.2023 § 31

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Kokouksessa tekninen johtaja toi tiedoksi seuraavat asiat ja tekninen lautakunta merkitsi nämä tietoon saatetuiksi: <ul style="list-style-type: none">- alustava esitys biomassojen väliterminaalin rakentamisesta- aputoiminimen "Joroisten Vesi" perustaminen- yhteistyösopimus Kuvansinjoen kalataloudellisesta kunnostamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 13.04.2023 10:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600
JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin
klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.