

Varhaiskasvatuksen järjestäminen silloin, kun perhe muuttaa asuinpaikkaa seutukuntien välillä toimintavuoden aikana.

Toimintaprosessi

1. Asiakasta pyydetään olemaan ensin yhteydessä omaan kotikunnan varhaiskasvatukseen (maksaaako lapsen kotikunta varhaiskasvatuspaikan toiseen kuntaan, vai järjestyykö varhaiskasvatuspaikka lapsen omassa kotikunnassa).
2. Saatuaan varmuuden, että oma kotikunta maksaa varhaiskasvatuspaikan toiseen kuntaan ja varhaiskasvatuspaikka on olemassa, asiakas tekee sähköisen hakemuksen toivomaansa kuntaan ja yksikköön.
3. Kun varhaiskasvatuspaikkahakemus on tullut kuntaan, varhaiskasvatuspaikan järjestäjäkunta pyytää maksusitoumuksen lapsen kotikunnasta.
4. Lapsen kotikunta hyväksyy maksusitoumuksen.
5. Maksusitoumus tehdään varhaiskasvatustarpeen ajaksi ja enintään toimintavuodeksi kerrallaan.
6. Varhaiskasvatushakemus tallennetaan hoitopaikan järjestäjäkunnan asiakastietojärjestelmään.
7. Varhaiskasvatuspaikan järjestäjäkunnassa tehdään sijoituspäätös ja päätös lähetetään lapsen huoltajille.
8. Asiakasmaksu määritellään varhaiskasvatuspaikan järjestäjäkunnassa. Varhaiskasvatuspaikan sijaintikunta toimittaa maksupäätöksen lapsen huoltajille ja perii asiakasmaksun.
9. Varhaiskasvatuspaikan järjestäjäkunta ilmoittaa laskituksen yhteydessä lapsen läsnäolopäivät kotikunnalle.
10. Varhaiskasvatuspaikan järjestäjäkunta laskuttaa kotikuntaa kuukausittain.
11. Maksusitoumusta tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta mikäli varhaiskasvatusmuoto, varhaiskasvatusryhmä tai varhaiskasvatuksen tarve muuttuu. Muiden lapsen tarvitsemien tukitoimien järjestämisestä sovitaan tapauskohtaisesti.
12. Maksusitoumus päättyy heti varhaiskasvatuspaikan irtisanomiseen. Järjestäjäkunta on velvollinen ilmoittamaan maksusitoumuksen päättymisestä kirjallisesti lapsen kotikunnalle.