

Valtuusto

Aika 12.06.2023 klo 17:00 - 19:30**Paikka** Lukion auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Tilinpäätös tilikaudelta 2022, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
§ 22	Arviointikertomus 2022	8
§ 23	Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022	10
§ 24	Tilintarkastuskertomuksen lisätieto ja tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilintarkastuksesta	12
§ 25	Henkilöstökertomus vuodelta 2022	16
§ 26	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022	17
§ 27	1/4 raportointi (1-3 kk)	19
§ 28	Talousarviomuutos - investoinnit - vesitornin peruskorjaus	21
§ 29	Hallintosäännön päivittäminen	23
§ 30	Rahoituksen perusteet	25
§ 31	Valtuustoaloite - Vuodeosaston kesäsulku	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Huupponen Marja	Jäsen	
	Ihalainen Kimmo	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Lahtinen Hannu	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Pettersson Jarno	Jäsen	
	Räsänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Suhonen Kari	Jäsen	
	Tikkanen Eeva	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Damski Markku	Varajäsen	
	Pelkonen Heini	Varajäsen	
	Takkinen Eeva	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Ellonen Vesa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Miettinen Petri	Tekninen johtaja	
	Pelkonen Aki	Sivistysjohtaja	
	Tyrväinen Joonas	Yritysasiantuntija	
Poissa	Toroi Jari		
	Viirimaa Hannu		

Allekirjoitukset

Sari Järn
puheenjohtaja

Vesa Ellonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen

Kari Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 20.06.2023

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 12.06.2023 § 19

Hallintosäännön 89 §: mukaan kokoukutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokoukutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokoukutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä "pätösvaltaisuus" todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 12.06.2023 § 20

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Kari Suhonen ja Eeva Tikkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Suhonen ja Eeva Tikkanen.

Tilinpäätös tilikaudelta 2022, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta 26.05.2023 § 65

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle, että:
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että se yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle, että:

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

VALT 12.06.2023 § 21
194/02.06.01.03/2022

Päätös

Keskustelu asiasta aloitettiin. Kuultiin ryhmäpuheenvuorot. Perussuomalaisten ryhmän puheenvuorossa ilmoitettiin, että ryhmä ei hyväksy tilinpäätöstä, eikä myönnä vastuuvapautta, koska tilintarkastuskertomusta ei ole käsitelty.

Kunnanvaltuusto keskeytti asian käsittelyn ajassa 17.50.

Päätettiin, että kokouksen pykälät 22 - 24 käsitellään ennen pykälän 21 päättämistä.

Asian käsittelyä jatkettiin klo 18.20.

Todettiin, että esittelytekstistä puuttuu kunnanhallituksen tilinpäätöstä koskeva päätös. Kunnanhallitus päätti 27.3.2023 § 51, että se

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. ehdottaa valtuustolle, että poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 21 048 euroa ja sen jälkeen tilikauden ylijäämä 362.403 euroa kirjataan taseen ylijäämätilille,
3. oikeuttaa hallinnon tarvittaessa tekemään tasekirjaan vähäisiä korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Tarkistettu tasekirja toimitetaan kunnanhallitukselle samalla kuin tilinpäätösasiakirjat valtuustolle,
4. antaa tilinpäätöksen/toimintakertomuksen valtuustolle toimitettavaksi sen jälkeen, kun tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat antaneet suorittamastaan tarkastuksesta lausuntonsa, ja
5. antaa oheisen kirjeluonnoksen mukaisen vahvistuksen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan yhdessä kunnanjohtajan kanssa allekirjoittamaan kirjeen.

Tilintarkastuskertomuksen tultua kokouksessa käsitellyksi, myös Joroisten Perussuomalaiset hyväksyvät tilinpäätöksen ja puoltavat vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Valtuusto myönsi tarkastuslautakunnan ehdotuksen mukaisesti vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1 - 31.12.2022.

Liite

1 Tilinpäätös 2022

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta 26.05.2023 § 64

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 23.3.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

VALT 12.06.2023 § 22
194/02.06.01.03/2022

Päätös

Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi. Kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta antamaan valtuustolle tarkastuslautakunnan ehdottaman selvityksen vuoden 2023 loppuun mennessä.

Liite

2 Arviointikertomus 2022

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Tarkastuslautakunta 26.05.2023 § 63

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2022 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus	<p>Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.</p> <p>Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.</p> <p>Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.</p> <hr/>
VALT 12.06.2023 § 23 194/02.06.01.03/2022	
Päätös	<p>Valtuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.</p> <hr/>
Liite	<p>3 Tilintarkastuskertomus 2022</p>

Tilintarkastuskertomuksen lisätieto ja tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilintarkastuksesta

Tarkastuslautakunta 26.05.2023 § 17

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilipäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastussopimuksessa on sovittu, että tilintarkastaja toimittaa tarkastuslautakunnalle kunkin tilikauden tarkastuksesta kaksi kirjallista raporttia, joista toinen on yhteenvetoraportti tilinpäätöstarkastuksen valmistuttua.

Vastuunalainen tilintarkastaja toimittaa yhteenvetoraportin tilikauden 1.1. - 31.12.2022 tilintarkastuksesta lautakunnan kokoukseen.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee yhteenvetoraportin tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilintarkastuksesta tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan yhteenvetoraportin tilikauden 1.1.-31.12.2022 tilintarkastuksesta tiedoksi.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastusyhteisö BDO esittää kunnan tilinpäätöksen hyväksymistä. Se esittää myös vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomuksessa on kuitenkin lisätieto, jonka mukaan kuntalain 129 §:ää ei ole kaikilta osin noudatettu. Yksilöitynä kyse on siitä, että kunta ei ollut edellyttänyt Joroisten Musiikkiyhdistys ry:n 25.000 euron lainan takaukselle vastavakuuksia. Vastavakuuksien puute ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Muilta osin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Tarkastuslautakunnassa käsitellyssä loppuraportissa käsitellään kyseinen lisätieto ja eräitä muita tilintarkastajan havaintoja.

Edellä mainittu lisätieto ja loppuraportti päätettiin tuoda kunnanhallituksen kokouksen käsiteltäväksi tilintarkastuskertomuksen ja loppuraportin luovutusta seuraavassa kokouksessa.

Oikeusohjeet

Tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:n 7 momentin ensimmäisen lauseen perusteella tilintarkastuskertomuksessa on annettava tarpeelliset lisätiedot seikoista, joihin tilintarkastaja kiinnittää erityistä huomiota.

Kuntalain Lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antamista koskevan 129 §:n 1 momentin perusteella kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Samana säännöksen 3 momentin mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden mm. kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.

Laintulkinnasta

Tarkastuslautakunnalle antamassaan loppuraportissa (s. 6) tilintarkastaja on todennut, että sen käsityksen mukaan kaikki kunnan antamat vastavakuudet edellyttävät kuntalain 129.1 §:ssä tarkoitetut vastavakuudet. Kunnan tulkinta puolestaan on, että vaatimus ei ulotu 129.3 §:n kulttuuritoiminnasta annetun, lain mukaisen tehtävän edistämiseen annetulle takaukselle, koska ”takauksen edellytyksistä on voimassa, mitä siitä erikseen säädetään”. Musiikkiyhdistykselle annetun takauksen edellytyksistä ei kunnan tiedossa ole erityissäännöstä.

Virhe ja sen korjaus

Loppuraportissa todetulla tavalla tilintarkastajan väliraportissa tuotiin esille, että kunnanhallitus oli 5.9.2022 §129 päättänyt kuntalain 14 §:n vastaisesti

valtuuston tehtäviin kuuluvasta asiasta, kun se myönsi Joroisten Musiikkiyhdistys ry:n 25.000 euron lainalle takauksen. Virhe korjattiin ratkaisemalla asia kunnanvaltuustossa 13.3.2023 § 5. Valtuusto myönsi jälkikäteen takaussitoumuksen.

Vastavakuutta ei voitu vaatia, koska Musiikkiyhdistyksellä ei ollut sellaista antaa. Kuntalain säännöstä ei kuitenkaan rikottu tahallisesti, vaan valtuusto, kuten kunnanhallituskin aikaisemmin katsoi, että vastavakuus ei ole kuntalain 129.3 §:n perusteella takauksen ehdoton edellytys.

Jotta takauksia koskevia virheitä ei jatkossa tulisi, takausten antamisesta on ehdotettu otettavaksi määräys hallintosäätöön. Takausten antaminen on kuntalain mukaisesti valtuuston toimivallassa. Takauksen antamisen edellytyksistä määrättäisiin kunnanvaltuuston päättämässä rahoituksen periaatteissa. Takaus annettaisiin jatkossa vain riittävää vastavakuutta vasten. Hallintosäännön uudistaminen ja rahoituksen periaatteet käsitellään hallituksen kokouksessa 5.6.2023 ja mikäli hallitus niin päättää, esitetään ne kunnanvaltuustolle 12.6.2023 ratkaistavaksi.

Muut tilintarkastajan loppuraportissa esitetyt havainnot

Loppuraportissa on esitetty useita havaintoja, joiden perusteella eräitä kunnan ohjeita ja/tai määräyksiä on päivitettävä ja toimintatapoja muutettava.

Tilinpäätöksessä ja sen liitteissä raportoitiin olleen joitakin virheitä ja epätarkkuuksia, jotka on pääosin korjattu.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa olleen lisätiedon perusteella on ryhdytty kaikkiin mahdollisiin toimenpiteisiin. Toimivaltaa koskeva virhe on korjattu viemällä asia kunnanvaltuuston ratkaistavaksi. Takauksista ehdotetaan jatkossa määrättäväksi hallintosäännössä ja rahoituksen periaatteissa.

Tilintarkastajan loppuraportissa olleet muut havainnot saatetaan tiedoksi niille, joita havainnot koskevat, ja kunnanhallitus edellyttää viranhaltijoiden ryhtyvän tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus toimittaa tämän päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle, tarkastuslautakunnalle, tilintarkastajalle ja toimialajohtajille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkisi kunnanhallituksen tilintarkastuskertomuksen lisätietoa koskevan selvityksen tiedoksi.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

KH 05.06.2023 § 110

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

Henkilöstökertomuksessa tarjotaan vuosittain keskeisimmät tiedot kuntakonsernin henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta, työpanoksesta ja työajan käytöstä, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä.

Vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu käsitellä yhteistyötoimikunnassa 20.6.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 12.06.2023 § 25
108/01.00.02/2023

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Liite

4 Henkilöstökertomus 2022

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

KH 05.06.2023 § 109

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen keskeiseksi perustehtäväksi. Terveystieteiden tutkimus- ja kehittämiskeskus (1326/2010) luvussa määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä. Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä seurataan hyvinvointiraportin muodossa ja tarvittaessa päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua.

Joroisten kunnan hyvinvointikertomus 2021–2025 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 4.10.2021 (§ 63).

Hyvinvointisuunnitelmassa asetetaan tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot ja arviointimittarit hyvinvoinnin edistämiseksi, hyvinvointivajeiden korjaamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet pohjautuvat tietoon asukkaiden hyvinvoinnista. Indikaattoritieto kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä saadaan niistä tietokannoista, joista se on mahdollista saada, mm. Sotkanet, kouluterveyskysely ja Tea-viisari.

Joroisten hyvinvointisuunnitelma pohjautuu laajaan hyvinvointikertomukseen ja sen painopisteet ja tavoitteet vuosille 2021–2025 ovat:

- I Päihteiden käytön ehkäisy ja mielen hyvinvointi
- II Turvallisuuden vahvistaminen
- III Terveellisten elämäntapojen edistäminen
- IV Osallisuuden vahvistaminen

Kerran vuodessa tehdään vuosiraportti, jossa kuvataan, miten hyvinvointitavoitteissa on edetty tilastojen valossa, mitä on tehty hyvinvointitavoitteiden edistämiseksi. Tarvittaessa tarkennetaan hyvinvointitavoitteita ja toimenpiteitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 12.06.2023 § 26
280/00.01.02.01/2021

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2022 tiedoksi.

Liite

5 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2022

1/4 raportointi (1-3 kk)

KH 05.06.2023 § 107

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

Raportointivelvollisuus

Kuntien on raportoitava keskeisimmät taloustietonsa Valtiokonttorille neljä kertaa vuodessa, 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12. (tilinpäätös) tilanteiden mukaisesti. Kunnanhallitukselle ja valtuustolle raportit tehdään samassa aikataulussa, kuitenkin siten, että ne esitetään merkittävästi informatiivisempina noin 2 kuukauden viiveellä valtiolle toimitetun, ainoastaan keskeisimmät talousluvut sisältävän raportin valmistumisesta.

Raportti

Liitteenä on 1/4 raportin (1-3 kk) ajanjaksolta 1.1. – 31.3.2023

Toiminta

Vuosi on lähtenyt oivallisesti liikenteeseen. Kunnan elinkeinotoimea ja teknistä toimea ovat pitäneet kiireisinä yksityiset aurinkoenergiaprojektit. Joroisista voi hyvää vauhtia olla muodostumassa Suomen merkittävin aurinkoenergiakunta. Sivistystoimissa valmistellaan lähitulevaisuudelle keskeisiä suunnitelmia. Työn alla ovat liikuntapaikkasuunnitelma ja varhaiskasvatuksen järjestämissuunnitelma. Yleishallinto on valmistellut hallintosääntöluonnoksen, jolla kunnan organisaatio on tarkoitus osaltaan sopeuttaa soteuudistuksen jälkeiseen aikaan.

Talous

Verotulot ovat kehittyneet erinomaisesti. Vaikka ne arvioitiin talousarviossa positiivisiksi sotemuutoksista johtuvien ns. verohäntien vuoksi, ylittävät verotulot melkein 13 % ennustetun korkean tason. Kun tulot ja menot ovat muutoin suunnilleen budjetissaan, on kunnan talous raportointihetkellä noin 1,44 milj. € ylijäämäinen. Näyttäisi siltä, että olemme jälleen osuneet ainakin jälkisykliin talouskasvun ollessa valtakunnantasolla alavireistä.

Riskit

Erittäin positiivisesta vireestä huolimatta riskit ovat edelleen samat kuin talousarviossa on arvioitu. Poikkeuksellisen korkeaan inflatio jatkuu yhä, eikä sen taitumisesta ole merkkejä, vaikka keskuspankit ovat toistuvasti nostaneet lainojen ohjauskorkoja. Edelleen jatkuva Ukrainan sota aiheuttaa sekä näkyvissä olevia esimerkiksi rakennussektoriin ja pankkitoimintaan osuvia, että mahdollisesti vielä piilossa olevia maailmantalouden markkinahäiriöitä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan 1/4 raportin (1-3 kk) tiedoksi. Kunnanhallitus toimittaa raportin tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 12.06.2023 § 27
96/02.02.02/2023

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi 1/4 raportin (1-3kk) tiedoksi.

Liite

6 Raportti 1-3 kk

Talousarviomuutos - investoinnit - vesitornin peruskorjaus

Tekninen lautakunta 16.05.2023 § 35

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Vesitornin peruskorjausurakka ei valmistunut sopimuksen mukaisesti v. 2022 puolella. Investointimäärärahaa ei siirretty vuodelle 2023, koska valmistumisen oletettiin toteutuvan v. 2022 loppuun mennessä. Urakoitsijan mentyä konkurssiin, on kunta jatkanut hankkeen valmiiksi saattamista konkurssipesän kanssa yhteistyössä.

Investoinnille oli varattu 1030 000 € määräraha ja toteuma v. 2022 oli 911 796 €. Lisätöiden määrä, kun hyvitykset otettiin huomioon, oli 17 328 €. Investoinnin toteumaan on kirjattu myös kunnan omana työnä tehdyt työt ja hankinnat kuten esim. sähköliittymän muutos, valokuituliittymä sekä suunnittelu- ja valvontakustannukset.

Urakan maksueriä suoritettiin vain toteutuneiden työvaiheiden mukaan ja maksuerätaulukon mukaan. Maksuerätaulukon mukaisia eriä oli vuodenvaihteessa maksamatta 114 600 €. Tämän summan arvioidaan riittävän urakan loppuun saattamiseen, mutta lisäksi on varattava määrärahaa mm. valvontakustannusten vuoksi.

Investointimäärärahaksi vesitornin peruskorjausurakan valmiiksi saattamiseksi v. 2023 talousarvioon on syytä kirjata 120 000 €.

Liitteenä talousarviomuutos taulukko.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarviomuutoksen vesitornin peruskorjauksesta ja esittää hyväksymistä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnan valtuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

KH 22.05.2023 § 86

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen p. 040 661 6885

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen ja esittää talousarviomuutosta edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 12.06.2023 § 28
117/02.02.00/2022

Päätös Kunnanvaltuuston hyväksyi kunnanhallituksen esittämän talousarviomuutoksen.

Liite

7 TA Muutokset INV.Vesihuoltolaitos.Vesitorni.2023 tekninen

Hallintosäännön päivittäminen

KH 05.06.2023 § 111

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

Toimivalta

Hallintosäännön muuttaminen kuuluu kuntalain 14.2 §:n 2 kohdan perusteella kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Perusteet

Hallintosäännön päivittäminen tuli ajankohtaiseksi muun ohella sote-uudistuksen, eräiden muiden lakiuudistusten, joista johtuvista päivitystarpeista tarkastuslautakunta huomautti, organisaatiomuutoksessa syntyneestä uudesta maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden tulosalueesta, uusista toimivaltaa edellyttävistä tehtävistä ja viranhaltijoiden tehtävämuutoksista johtuvista syistä.

Muutokset, päivitykset ja tarkennukset pääpiirteittäin

Muutoksen kohteina olivat erityisesti kunnan johtamista koskeva 1. luku, henkilöstöorganisaatiota koskeva 3. luku, konserniohjausta koskeva 4. luku, 6. luku, jossa toimielinten tehtävät ja toimivallan jakoa tarkennettiin, 8. luku, viranhaltijoiden erityinen toimivalta sekä 9. luku tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen, jota päivitettiin erityisesti tiedonhallintaa koskevien määräysten osalta. Lisäksi yksittäisistä asioista voi mainita sen, että hallintosääntöön otetaan uutena määräyksenä määräys kunnan henkilökunnan tehtäväkuvista ja kuntalaisten aloiteoikeutta koskeva määräys muutetaan vastaaman voimassa olevaa kuntalakia.

Menettely

Hallintosääntömuutosta on käsitelty useita kertoja kunnan johtoryhmässä, kunnanhallituksen lähetekeskustelussa ja valtuuston iltakoulussa. Hallintosäännön luonnos on ollut valtuutetuilla tarkasteltavana.

Ehdotus

Luonnos uudeksi hallintosäännöksi on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan hallintosäännön kunnan uudeksi hallintosäännöksi ja noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti hallintosäännön sillä muutoksella, että vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien palkkiota vaalitoimituspäiviltä korotetaan (V osa Palkkiosääntö, § 158 Vaalilautakunta, -toimikunta) ja

esittää sitä alla olevin palkkioin päivitetynä kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ja noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Uudet palkkiot ovat:

Vaalilautakunta

- puheenjohtaja 300 €
- jäsen 220 €

Vaalitoimikunta

- puheenjohtaja 200 €
- jäsen 150 €

VALT 12.06.2023 § 29
109/00.01.01.00/2023

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteenä olevan hallintosäännön kunnan uudeksi hallintosäännöksi ja noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Liite

8 Joroisten hallintosääntö 1.8.2023 alkaen

Rahoituksen perusteet

KH 05.06.2023 § 108

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Sijoitustoiminnan perusteista kunnanvaltuusto on päättänyt aikaisemmin erikseen, eikä sijoitustoiminnan periaatteita ole nyt ole tarvetta päivittää.

Säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa, joka liittyy valtuuston taloudellisen vallan käyttöön. Periaatteiden on perustuttava kuntastrategiaan ja palveltava sen tavoitteiden toteutumista.

Joroisten kuntastrategia on hyväksytty vuosille 2022–2030 ja ehdotettavat periaatteet ovat strategian mukaiset.

Liitteenä olevissa rahoituksen perusteissa määritellään kunnan ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja korkoriskin hallintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat rahoituksen perusteet noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 12.06.2023 § 30
110/00.01.01.00/2023

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteenä olevat rahoituksen perusteet noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Liite

9 Rahoituksen periaatteet

Valtuustoaloite - Vuodeosaston kesäsulku

VALT 12.06.2023 § 31
138/06.00/2023

Joroisten Perussuomalaiset jättivät valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että ”Joroisten kunnanhallitus ja johtavat viranhaltijat aloittavat toimenpiteen jolla saadaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtavat viranhaltijat, aluehallituksen- sekä aluevaltuuston jäseniä tutustumaan Joroisten sote kiinteistöihin...”.

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätös

Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liite

10 Valtuustoaloite - Joroisten Perussuomalaiset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Sähköpostiosoite: joroinen.kunta(at)joroinen.fi
Puhelinnumero: 017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.