

**Valtuusto**

Aika 25.09.2023 klo 17:00 - 17:39

Paikka Lukion auditorio

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§		
§ 32	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 34	Puolivuosisiraportti (1-6 kk)	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Huupponen Marja	Jäsen	
	Ihalainen Kimmo	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Lahtinen Hannu	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Pettersson Jarno	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Suhonen Kari	Jäsen	
	Tikkanen Eeva	Jäsen	
	Toroi Jari	Jäsen	
	Viirimaa Hannu	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Hynninen Jami	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Ellonen Vesa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Huovinen Mika		
Muu	Petri Miettinen	Tekninen johtaja	
	Tyrväinen Joonas	Yritysasiantuntija	

Allekirjoitukset

Sari Järn
puheenjohtaja

Vesa Ellonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen

Jari Toroi
pöytäkirjantarkastaja

Mimmi Valkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 03.10.2023 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 25.09.2023 § 32

Hallintosäännön 89 §: mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä "pätösvaltaisuus" todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös:

Puheenjohtaja kertoi Jarno Petterssonin toimittaneen hänelle eroilmoituksen Joroisten Kristillisdemokraateista. Pettersson jatkaa ryhmää perustamatta sitoutumattomana valtuutettuna. Valtuusto merkitsi Pettersonin ilmoituksen tiedoksi.

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 25.09.2023 § 33

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Jari Toroi ja Mimmi Valkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Toroi ja Mimmi Valkonen.

Puolivuosisiraportti (1-6 kk)

KH 18.09.2023 § 154

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070

Raportointivelvollisuus

Kuntien on raportoitava keskeisimmät taloustietonsa Valtiokonttorille neljä kertaa vuodessa, 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12. (tilinpäätös) tilanteiden mukaisesti. Kunnanhallitukselle ja valtuustolle raportit tehdään samassa aikataulussa, kuitenkin siten, että ne esitetään merkittävästi informatiivisempina noin 2 kuukauden viiveellä valtiolle toimitetun, ainoastaan keskeisimmät talousluvut sisältävän raportin valmistumisesta.

Raportti

Liitteenä on puolivuosisiraportti (1-6 kk) ajanjaksolta 1.1. – 30.6.2023.

Toiminta

Toiminnallisesti kevät sujui normaalisti. Erityisen myönteistä oli työterveydenhuollon tilastoista ilmenevä henkilöstön hyvä ja entisestään merkittävästi parantunut työkuunto. Keski-Savon TE-palvelut 2024-uudistuksen valmistelua jatkettiin.

Talous

Sekä toimintatuotot (2,3 %) että toimintakulut (1,4 %) ylittävät raportointihetkellä kesäkuun lopussa hieman tasaisen tahdin mukaisen 50 % käyttöasteen. Toimintakate on 0,9 % positiivinen vertailulukuun nähden.

Verotulot ovat edelleen kertyneet erinomaisesti, tosin arvion ylityksen pienentyessä ensimmäisen kvartaalin 13 %:sta 9,5 %:iin. Myös ylijäämä on vähentynyt vielä maltillisesti noin 0,3 milj. eurolla 1,44 milj. eurosta 1,17 milj. euroon.

Riskit

Edelleen positiivisesta vireestä huolimatta riskit ovat edelleen samat kuin talousarviossa on arvioitu. Poikkeuksellisen korkea inflaatio jatkuu yhä, joka näkyy kustannusten kasvuna. Myös lainojen korkokulujen kasvu on merkittävää. Edelleen jatkuva Ukrainan sota aiheuttaa sekä näkyvissä olevia, esimerkiksi rakennussektoriin ja pankkitoimintaan osuvia, että mahdollisesti vielä piilossa olevia maailmantalouden markkinahäiriöitä.

Kulujen kasvu ja verotulojen heikkeneminen voivat johtaa tilikauden kuluessa ylijäämän pienenemiseen talousarviossa arvioidulle 0,7 milj. € tasolle tai jopa arvioituakin heikommaksi. Kunnan menoihin on haastavaa enää jäljellä olevana noin 4 kuukauden ajanjaksolla tehdä merkittäviä muutoksia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan puolivuosisiraportin (1-6 kk) tiedoksi. Kunnanhallitus toimittaa raportin tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus käsitteli puolivuosisiraporttia (1-6 kk). Keskustelun aikana liitteenä olevaa raporttia päivitettiin. Kunnanhallitus toimittaa päivitetyn raportin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

VALT 25.09.2023 § 34
96/02.02.02/2023

Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi puolivuosisiraportin (1-6 kk) tiedoksi.
--------	--

Liite	1 Raportti 1-6 kk
-------	-------------------

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Sähköpostiosoite: joroinen.kunta(at)joroinen.fi
Puhelinnumero: 017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.