

**Valtuusto**

---

**Aika** 05.02.2024 klo 17:00 - 17:34

**Paikka** Lukion auditorio

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Valmiussuunnitelman päivittäminen	6
§ 4	Joroisten kunnan kuntastrategia vuosille 2022-2030	8

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Ihalainen Kimmo	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Lahtinen Hannu	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Tikkanen Eeva	Jäsen	
	Toroi Jari	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Viirimaa Hannu	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Damski Markku	Varajäsen	
	Leväinen Virva	Varajäsen	
	Pelkonen Heini	Varajäsen	
	Hytönen Hilikka	Varajäsen	
	Tiainen Peppi	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Ellonen Vesa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Huupponen Marja		
	Pettersson Jarno		
	Räisänen Pauli		
	Suhonen Kari		
Muu	Huovinen Mika	Sivistysjohtaja	
	Miettinen Petri	Tekninen johtaja	
	Tyrväinen Joonas	Yritysasiantuntija	

---

**Allekirjoitukset**

Sari Järn  
puheenjohtaja

Vesa Ellonen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 4

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Joroinen

Kimmo Ihalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Jani Kautto  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 13.02.2024 09:00

Todistaa:

Silja Kolari  
hallintosihteeri

---

**Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

VALT 05.02.2024 § 1

Hallintosäännön 89 §: mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä "pätösvaltaisuus" todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

VALT 05.02.2024 § 2

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Kimmo Ihalainen ja Jani Kautto.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Ihalainen ja Jani Kautto.

---

**Valmiussuunnitelman päivittäminen**

KH 08.01.2024 § 11

Valmistelija Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

*Toimivalta*

Hallintosäännön luvussa 6. pykälässä 21 määritellään kunnanhallituksen toimivalta. Kohdassa 19) sanotaan, että kunnanhallitus päättää valmiussuunnitelmien hyväksymisestä valtuustokausittain. Joroisten kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on hyväksytty kunnanhallituksessa 16.3.2020. Valmiussuunnitelmaa on tarpeen päivittää.

*Asia*

Kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa (valmiuslaki 1552/2011 12 §).

Kukin viranomainen huolehtii poikkeusolojen väestönsuojelutehtäviin tarvitsemansa henkilöstön varaamisesta ja kouluttamisesta. Kunnan viranomaisen, laitoksen ja liikelaitoksen sekä muun julkisyhteisön vastuulla olevat väestönsuojelutehtävät ja niihin varautuminen kuuluvat niissä palvelevan viran- tai toimenhaltijan virkavelvollisuuksiin ja työsopimussuhteessa olevan henkilön tehtäviin. Edellä sanottu koskee myös näiden tehtävien suorittamista varten tarpeelliseen koulutukseen osallistumista (pelastuslaki 379/2011 64-65 §).

Joroisten kunnan laajennettu valmiusjohtoryhmä on käsitellyt ja päivittänyt nyt voimassa olevaa kunnan valmiussuunnitelman yleistä osaa liitteineen valmiusjohtoryhmän työpajapäivässä 8.12.2023. Valmiussuunnitelman yleinen osa on liitteenä. Valmiussuunnitelman yleisen osan liitteet esitellään kokouksessa. Liitteet 1. ja 3. eivät ole julkisia (JulKL 24.1§ 7 k.).

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan valmiussuunnitelman yleisen osan päivitetyn version liitteineen ja lähettää päivitetyn valmiussuunnitelman yleisen osan valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 05.02.2024 § 3  
2/09.06.00/2024

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi liitteenä olevan päivitetyn valmiussuunnitelman yleisen osan tiedoksi.

---

Liite

1 Valmiussuunnitelma - Yleinen osa

**Joroisten kunnan kuntastrategia vuosille 2022-2030**

KH 26.09.2022 § 145

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Kuntalain 7 § mukaisesti kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät.

Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä.

Kuntalain 38 § mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaan. Kuntalain 37 § mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä seuraavasti: talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Joroisten kunnan nykyinen strategia on hyväksytty kunnanvaltuustossa 18.6.2018. Strategian hyväksymisen jälkeen kunnan toimintaympäristössä, kuntataloudessa sekä kuntien toimintaa ohjaavassa lainsäädännössä on tapahtunut paljon muutoksia.

Nyt päätöksenteossa olevan kuntastrategian työstäminen aloitettiin uuden valtuuston kanssa kaksipäiväisessä valtuustoseminaarissa Anttolanhovissa lokakuussa 2021. Tämän jälkeen kunnanvaltuusto on käsitellyt viranhaltijoiden valmistelemaa kuntastrategialuonnosta valtuuston iltakouluissa vuosien 2021 ja 2022 aikana.

Kuntastrategialuonnoksen lisäksi liitteenä on avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi kuntastrategian taustamateriaali, joka sisältää



yksityiskohtaisempia optioita kuntastrategian tavoitteiden toteuttamisesta. Lisäksi taustamateriaalissa on avattu mittareita, joilla asetettuja tavoitteita voidaan vuosittain talousarviossa mitata. Mahdollisista optioista ja taustamateriaalissa esille nostetuista asioista päätetään tarvittaessa erikseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kuntastrategian vuosille 2022-2030 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan taustamateriaalin ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Uusi kuntastrategia tulee voimaan kunnanvaltuuston päätöksen saavutettua lainvoiman.

Päätös

Eeva Tikkanen teki ehdotuksen, että strategiaan lisätään maininta itsenäisestä kunnasta. Koska esitystä ei kannatettu, kunnanjohtajan päätösehdotuksesta tuli kunnanhallituksen päätös.

---

VALT 03.10.2022 § 38

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Perussuomalaisten valtuustoryhmä teki seuraavan lisäysehdotuksen, joka toimitettiin myös kirjallisesti: "Joroinen - itsenäinen kunta tunnetaan houkuttelevasta ja turvallisesta ympäristöstään asua ja yrittää".

Valtuutettu Kimmo Ihalainen teki seuraavan lisäysehdotuksen, jota Janita Silmäri, Mimmi Valkonen ja Risto Keinänen kannatti: "Vahvistetaan Keski-Savon kuntien elinvoimaa lisäämällä itsenäisten kuntien yhteistyötä".

Joroisten Perussuomalaiset vetivät keskustelun aikana ehdotuksensa pois.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen pohjaesityksenä olevan kuntastrategian 2022 - 2030 siten muutettuna, että strategian ensimmäiselle sivulle lisätään lause "Vahvistetaan Keski-Savon kuntien elinvoimaa lisäämällä itsenäisten kuntien yhteistyötä" kohtaan strategiset kärkitoimenpiteet.

Strategian tausta-aineisto merkittiin tiedoksi.

---

KH 29.01.2024 § 24

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Kunnanvaltuuston 3.10.2022 hyväksymässä kuntastrategiassa määriteltiin strategisina kärkitoimenpiteinä tehtäväksi mm. aktivoiva elinkeino-ohjelma sekä laadittavaksi kehittämissuunnitelma VT5-risteysalueen, lentokentän, sataman ja Kotkatharjun alueelle.

Molemmat keskeisistä kärkitoimenpiteistä on tehty. Lisäksi kuntastrategian liitteenä olevasta toimenpideohjelmasta on tehty tai on tekeillä lukuisia toimenpiteitä. Monien toimenpiteiden osalta aikataulu on myös täsmentynyt. Syksyllä 2022 hyväksytyssä kuntastrategiassa ei erikseen määritelty kunnan roolia meneillään olevassa energiamurroksessa.

Kunnan johtoryhmä on laaditun kuntastrategian toimeenpanon yhteydessä päivittänyt toimenpideohjelmasta sitä mukaa, kun toimenpideohjelmassa määritellyjä asioita on tehty tai edistetty. Strategian toimeenpanoa esiteltiin erikseen kunnanvaltuuston seminaarissa 6.10.2023. Seminaarin keskeisenä tarkoituksena oli antaa lisäeväitä valmisteilla olevaan elinvoimaohjelmaan sekä ottaa kantaa, tulisiko syksyllä 2022 laadittua kuntastrategiaa päivittää. Strategiaseminaarissa kävi selkeästi ilmi, että päivitystarpeita oli.

Liitteenä olevassa päivitettyssä kuntastrategiassa keskeisimpiä muutoksia ovat tehtyjen toimenpiteiden poistaminen ja vihreän energian tuotannon sekä jatkojalostamisen lisääminen. Kansilehden muutokset on esitetty strategialuonnoksessa punaisella.

Toisena liitteenä on päivitetty kuntastrategian 4. luku, jossa on määritetty kuntastrategian toimenpiteet ja päämäärät.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kuntastrategian sekä kuntastrategian toimenpiteet ja päämäärät ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 05.02.2024 § 4  
119/00.01.02.00/2022

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteenä olevan kuntastrategian sekä kuntastrategian toimenpiteet ja päämäärät kunnanhallituksen päätösehdotuksen mukaisesti.
--------	---

Liite

2 Kuntastrategia 2022-2030\_päivitetty 5.2.2024

3 Kuntastrategian toimenpiteet ja päämäärät

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN  
Käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN  
Sähköpostiosoite: joroinen.kunta(at)joroinen.fi  
Puhelinnumero: 017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.