

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 13.02.2024 klo 15:30 - 18:15

**Paikka** Varhaiskasvatuksen tilat klo 15.30-16.30 ja kunnanvirasto klo 16.30 alkaen

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus	5
§ 4	Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus	7
§ 5	Tilintarkastajan väliraportointi	8
§ 6	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 7	Muut asiat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Marja Aholainen Heidi Korelin Keijo Otranen Kari Törrönen Taina Susitaival Eija	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Vastuullinen tilintarkastaja Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri	
Poissa	Pettersson Jarno		
Muu	Toroi Kirsi Ellonen Vesa Huovinen Mika Heilimo-Räsänen Mira	Varhaiskasvatuspäällikkö Talous- ja hallintojohtaja Sivistysjohtaja Sivistystoimen sihteeri	

**Allekirjoitukset**

Marja Huupponen  
puheenjohtaja

Eija Susitaival  
pöytäkirjanpitäjä

Vesa Ellonen  
pöytäkirjanpitäjä § 3

**Käsitellyt asiat**

1 - 7

**Pöytäkirjan tarkastus** Joroinen

Keijo Korelin  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Otranen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Joroisten kunnan verkkosivuilla 21.02.2024 09:00

Todistaa:

Silja Kolari  
hallintosihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 1

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 2

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Keijo Korelin ja Kari Otranen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Korelin ja Kari Otranen.

---

## Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 3  
230/02.08.00/2023

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

### *Toimivalta*

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

### *Konsernissa sama tilintarkastaja*

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

### *Voimassa oleva sopimus*

Valtuusto on 3.12.2018 hyväksynyt BDO Audiator Oy:n tarjouksen kuntalain 123 §:n mukaisesta Joroisten kunnan hallinnon ja talouden tilikausien 2019-2021 lakisääteisestä tilintarkastuksesta, optiona kaksi vuotta. Optio-vuosien 2022-2023 käyttämisestä on tehty päätös valtuustossa 13.12.2021.

### *Laakisääteinen määräaikainen valinta*

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

### *Edellytykset*

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

### *Tarkastuslautakunnan valmistelu*

Tarkastuslautakunnalle ehdotetaan, että se käynnistää julkisen kilpailutuksen Cludia -tarjouspalvelua käyttäen kuntalain 123 §:n mukaisesta Joroisten kunnan hallinnon ja talouden tilikausien 2024-2029 lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Optiona tarjousta pyydetään tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä ja kirjanpitoon ja raportointiin, oikeudellisiin sekä veroneuvontaa koskeviin neuvontapalveluihin. Muista mahdollisista lisätoimeksiannoista sovitaan erikseen.

Kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuksen laajuus, jonka mukaan tarjous pyydetään, on 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Konserniyhtiöiden tarkastuksen arvioidaan vaativan 3 tarkastuspäivää. Tarkastuspäivällä tarkoitetaan seitsemän ja puolen tunnin mittaista työpäivää (7 h 30 min).

Em. tilintarkastuspäivien lukumäärät ovat suuntaa antavia, eivät sitovia. Niitä käytetään kuitenkin perusteena tarjousten hintavertailussa. Mikäli tilintarkastuspäiviä tarvitaan vähemmän tai enemmän, on päivähinnan oltava sama kuin se, mikä tarjouksessa muutenkin on ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta edellyttää vastuunalaisen tilintarkastajan hoitavan vähintään 60 % tarkastustehtävistä.

Tarjoukset ehdotetaan vertailtavaksi siten, että lakisääteisen tilintarkastuspalvelun hinnalla on 60 % (60/100 pistettä) painoarvo ja palvelun laadulla 40 % (40/100 pistettä). Laatusuoritukset ehdotetaan jaettavaksi ehdotetun JHT-tilintarkastajan kokemuksen perusteella (koulutus, kokemus ja selvitys toimimisesta vastaavissa tehtävissä, enintään 30 pistettä) ja ehdotetun avustavan tilintarkastajan kokemuksen perusteella (koulutus, kokemus ja selvitys toimimisesta vastaavissa tehtävissä, enintään 10 pistettä). Valintaperusteet olisivat samat kuin edellisessä tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksessa vuonna 2018.

#### *Kilpailutusmenettely ja aikataulu*

Kilpailutus suoritetaan ClouDia- tarjousjärjestelmässä helmi-maaliskuussa. Tarkastuslautakunta tekee ehdotuksensa tilintarkastajasta kunnan valtuustolle ja lähettää ehdotuksensa tiedoksi kuntakonsernin yhtiöille maaliskuussa. Kunnanvaltuusto päättää tilintarkastajan valinnasta huhti-kesäkuussa 2024. Konserniyhtiöiden yhtiökokouksien tulisi päättää tilintarkastajan valinnasta samassa aikataulussa.

Esittelijä	Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen esittelytekstissä kerrotussa menettelyssä ja palveluhankinnan valintaperusteilla. Tarkastuslautakunta määrää kilpailutuksen kunnan hallinnon tulosalueen järjestettäväksi. Sen on huolehdittava asiassa myös omistajanohjauksen toimenpiteistä konserniyhtiöille.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  Taina Törrönen ja Eija Susitaival poistuivat esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Pöytäkirjanpitäjänä toimi talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen.

---

**Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 4  
199/02.06.01.03/2023

Joroisten kunnan sivistysjohtaja Mika Huovinen kertoo Joroisten kunnan sivistystoimen ajankohtaisista asioista, taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 2023 sekä talousarviosta 2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi sivistysjohtajan selvitykset.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

---

**Tilintarkastajan väliraportointi**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 5  
199/02.06.01.03/2023

Vastuullinen tilintarkastaja Taina Törrönen esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastajien suorittamat lakisääteiseen tilintarkastukseen 2023 sisältyneet ja tehdyt tarkastustoimenpiteet ja havainnot.

Väliraportti annetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa 13.2.2024.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee vastuullisen tilintarkastajan Taina Törrösen esityksen tilintarkastajien suorittamista lakisääteiseen tilintarkastukseen 2023 sisältyneistä ja tehdyistä tarkastustoimenpiteistä ja havainnoista

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukainen.

---



**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 6  
260/00.03.02/2021

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävää varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukainen.

---

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 7

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joroisten kunta/ Tarkastuslautakunta  
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen  
joroinen.kunta@joroinen.fi  
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla 21.02.2024 09:00.