

**Tekninen lautakunta**

Aika 15.02.2024 klo 17:00 - 18:52

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Puukaupan kilpailutus vuodelle 2024	5
§ 12	Metsänhoitotyöt vuodelle 2024	7
§ 13	Täyttölupa - vesihuoltolaitoksen laitospöytäkirjan täyttäminen	8
§ 14	Maa-ainesten hankinta vuodelle 2024	9
§ 15	Viranhaltijapäätökset (tekn)	10
§ 16	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksiala Leea Lahtinen Hannu Leppänen Jiri Varis Miia Miettinen Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Esittelijä	
Poissa	Damski Markku Kautto Jani Kuronen Jaakko		

Allekirjoitukset

Leea Oksiala
puheenjohtaja

Petri Miettinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 20.2.2024

Miia Varis
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 22.02.2024 10:00

Todistaa: Jaana Tirkkonen, toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 9

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 10

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Leppänen Jiri ja Varis Miia.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Varis ja Hannu Lahtinen.

Puukaupan kilpailutus vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 11
43/14.03.02/2024

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Talousarvioon on varattu vuodelle 2024 puunmyyntituloja 115 000 €. Kunnan hallintosäännön 23 §:n kohdan 14 mukaan tekninen lautakunta päättää ja vastaa kunnan metsätaloudesta.

Keski-Savon MHY kilpailutti ensiharvennuksista ja harvennuksista koostuvat leimikot alueelta puuta ostaville yrityksille lähetetyllä tarjouspyynnöllä.

Tarjousten vertailu suoritetaan puutavaralajeittain tai runkohintana ilmoitettujen hintojen perusteella ottamatta huomioon muunlaisia myyjälle tarjottavia etuja. Kun kaikilla tarjoajilla ei ole todellista mahdollisuutta tarjota kauppahinnan suorituksena erilaisia etuja, niin muunlainen tarjousten vertailu vaarantaisi tarjoajien tasapuolisen kohtelun. Tarjousvertailussa huomioidaan siis ainoastaan ne asiat mistä on tarjous pyydetty. Tarjousvertailussa ei myöskään huomioida loppumaksun jälkeisiä asioita.

Arvio harvennuskertymän puumäärästä on yhteensä 1756,7 m³ ja kaikki kuviot on suositeltavaa hakata talviaikaan maaperän paremman kantavuuden vuoksi.

Aiempiä v. 2023 tehtyjä puukauppoja on vielä kesken ja hakkaamatta. Yksi suurempi suoritus, n. 82 000 €, suoritetaan kunnan tilille 1.3.2024. Tässä vaiheessa näyttää siltä, että v. 2024 talousarvion myyntitavoite tulee toteutumaan vaikka kaikkia nyt kilpailutettavia leimikoita ei ehdittäisikään hakata kuluvan kevättalven aikana.

Määräaikaan mennessä saatiin 4 tarjousta. Keski-Savon MHY suoritti tarjousvertailun.

Tarjousten vertailuhinnat MHY:n ovat seuraavat:

- Stora Enso 64 074,35 €
- Metsägroup 58 998,20 €
- UPM 58 828,55 €
- Harvestia 57 769,60 €

Tarjousvertailu ja leimikkosuunnitelmat ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että v. 2024 puukauppa solmitaan Stora Enson kanssa tarjouksen mukaisilla hinnoilla.

Päätös

Jiri Leppänen poistui esteellisenä tämän §:n käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Metsänhoitotyöt vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 12
42/14.03.02/2024

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Talousarvioon v. 2024 on varattu 35 000 € metsänhoitotöihin ja 20 000 € uuden metsäsuunnitelman hankintaan. Kunnan hallintosäännön 23 §:n kohdan 14 mukaan tekninen lautakunta päättää ja vastaa kunnan metsätaloudesta.

Kunnalla on metsänhoitosopimus Keski-Savon MHY:n kanssa. Sopimuksen mukaan kunta ja MHY laativat vuosittain työohjelman, jossa määritellään MHY:n työnä tehtävät asiantuntija-, metsänhoito- ja puunkorjuutyöt. Kunta suorittaa työohjelman toteuttamisesta aiheutuvat palvelumaksut MHY:n yleisen kokouksen antamien puitteiden ja hallituksen käytäntöön soveltamien maksujen mukaisesti.

MHY:n taimikonhoidon hinnoittelumalli on muuttunut ja on nykyään ns. matriisihinnoittelun mukainen. Mallissa taimikohoidon hehtaarihinta määräytyy poistettavien runkojen lukumäärän mukaan välillä helposta alle 10 000 rungon poistumasta haastavaan yli 40 000 rungon poistumaan hehtaarilta.

Työohjelmaan sisältyy uudistusalojen maanmuokkausta 11,5 ha, taimikoiden varhaishoitoa 8,3 ha, taimikonhoitoa 5,5 ha ja harvennushakkuiden ennakkoraivauksia 29,3 ha. Näiden lisäksi on suunniteltu terveyslannoituksia yhteensä 19,5 ha:n alueelle. On mahdollista, että osalle lannoitettavia alueita tehdään ns. hiilensidontasopimus jonkun alla toimivan yrityksen kanssa. Puukaupan avustavat tehtäviin ja metsänhoidon asiantuntijatehtäviin on varattu n. 3700 €. Kaikkien em. töiden hinta-arvio on yhteensä 34 759,50 €.

Metsäsuunnitelman hankinta kilpailutetaan erikseen kevättalven aikana.

Työohjelma on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä MHY:n laatiman esityksen metsänhoitotöistä vuodelle 2024.

Päätös

Jiri Leppänen palasi takaisin kokoukseen.

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Täyttölupa - vesihuoltolaitoksen laitospöytäkirjan tehtävän täyttäminen

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 13
41/01.01.01.00/2024

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Kunnan talousavioon v. 2024 on varattu määräraha vesihuoltolaitokselle palkattavalle eläköityvää työntekijää korvaavalle henkilölle. Määräraha kattaa puolen vuoden palkkakustannukset. Tehtävä on vakituinen, joten kunnan hallintosäännön 21 §:n kohdan 34 mukaan kunnanhallitus päättää vakinaisen henkilöstön täyttölupien myöntämisestä. Hallintosäännön 39 §:n mukaan vakinaisen henkilöstön valinnan valmistelee valittavan esihenkilö ja valinnasta päättää esihenkilön esihenkilö.

Rekrytointi on tarkoitus käynnistää helmikuun aikana. Tehtävään tavoitellaan henkilöä, jolla on LVI-alan ammatillinen koulutus ja/tai riittävä työkokemus toimialalta. Työsuhteen aloitusajaksi tavoitellaan toukokuun alkua, jotta henkilön perehdyttäminen voidaan aloittaa jo ennen kesäloma-aikaa.

Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan vesihuoltolaitoksen laitospöytäkirjan tehtävän täyttölupien myöntämisen ja esittää täyttölupien myöntämistä edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Maa-ainesten hankinta vuodelle 2024

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 14
47/02.08.00/2024

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Tekninen toimi pyysi tarjouksia kunnan rakennuskohteisiin ja kunnossapitoon v. 2024 aikana alueella toimivilta yrityksiltä. Tarjoushinnat pyydettiin kivi- ja maa-aineslajikkeittain. Tarjoushintojen tuli sisältää materiaalin hinnan sekä kuormauksen ja kuljetuksen tilaajan kohteisiin, jotka alkavat v. 2024 aikana. Työkohteista on eritelty ainoastaan Golfen asemakaava-alueelle rakennettava Puttitie. Muita kohteita ei ole erikseen nimetty.

Tarjouksia odotetaan saapuviksi vasta kokouksen esityslistan julkistamisen jälkeen, joten saapuneet tarjoukset esitellään vasta kokouksessa.

Tekninen toimi tarkistaa saapuneiden tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden ja laatii vertailut lajikkeittain.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tarjouksen jättivät Maanrakennus Viljakainen Oy ja Savon Kuljetus Oy.

Tekninen lautakunta päätti valita v.2024 maa-ainesten toimittajaksi Savon Kuljetus Oy:n.

Viranhaltijapäätökset (tekn)

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 15

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päästöehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 15.02.2024 § 16

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	<p>Tekninen lautakunta merkitsi tietoonsa kokouksessa esiin tulleet seuraavat ilmoitusasiat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Keski-Savon alueen kunnat ja kaupungit päivittävät rakennusjärjestyksensä uuden rakentamislain voimaan astumiseen v.2025 alkuun mennessä. Päivitystyön ohjausryhmänä Joroisten kunnassa toimii tekinen lautakunta ja rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Työ aloitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatimisella maaliskuun aikana.- Tervajoensuon aurikovoimalan sähkönsiirtolinjan suunnittelu aurinkovoimalalta Huutokoskelle on aloitettu 3Flash Finland Oy:n toimesta. Tarvittaessa Joroisten kunta voi maanomisajien toiveesta toimia sähkönsiirtolinjasta pidettävän keskustelutilaisuuden järjestäjänä.- Kuvansin koulun tietyt korjaustarpeet ja työturvallisuusasiat ovat aiheuttaneet huolta koulun henkilökunnassa. Korjaukset ja työturvallisuusparannukset toteutetaan tulevan hiihtoloman aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 13, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 22.02.2024 10:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 14

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JORONEN

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Joroisten kunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.