

Tekninen lautakunta

Aika 04.04.2024 klo 17:00 - 18:58**Paikka** Kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Lukion peruskorjausinvestoinnit - ilmanvaihdon parantaminen	5
§ 29	Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös 2023	7
§ 30	Finntriathlon - tiesulku	10
§ 31	Viranhaltijapäätökset (tekn)	12
§ 32	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksiala Leea Lahtinen Hannu Damski Markku Leppänen Jiri Suhonen Justiina Miettinen Petri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä
Poissa	Varis Miia Kautto Jani Kuronen Jaakko		

Allekirjoitukset

Leea Oksiala
puheenjohtaja

Petri Miettinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen 10.4.2024

Markku Damski
pöytäkirjantarkastaja

Justiina Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 11.04.2024 10:00

Todistaa: Jaana Tirkkonen, toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 26

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 27

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Varis Miia ja Damski Markku.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Justiina Suhonen ja Markku Damski.

Lukion peruskorjausinvestoinnit - ilmanvaihdon parantaminen

Tekninen lautakunta 14.03.2024 § 22

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Lukion ilmanvaihdon parantamiselle on varattu kuluvan vuoden talousarvioon 100 000 euron määräraha. Granlund Oy laatii kohteen Ilmanvaihtosuunnitelman.

Lukion ilmanvaihdon hoitaa nyt kaksi ilmanvaihtokonetta, joista toinen palvelee auditoriota ja toinen kahta luokkasiipeä. Laaditun suunnitelman mukaan rakennuksen toisessa luokkasiivessä olevaan tilaan asennetaan uusi ilmanvaihtokone, joka palvelee ko. siipeä. Osa entisistä käytävän kattorakenteissa kulkevista ilmanvaihtokanavista voidaan säilyttää. Käytävien alakatot uusitaan. Luokissa säilytetään kaikki entiset ilmanvaihtokanavat, mutta ilmanjakventtiilit uusitaan. Sähköasennuksia rakennetaan tarpeen mukaan ja ilmanvaihtokoneelle rakennetaan lämpölinja ilmanvaihdon tuloilman lämmittämiseksi.

Hankkeen laajuus ja vaativuus voi osoittautua vaativammaksi kuin talousarvion laadintavaiheessa oletettiin. Talousarvion investointiosan hankeryhmän kohtaan ”hallinto- ja laitosrakennukset” on varattu yhteensä 288 000 euron määräraha eri hankkeisiin. Tekninen lautakunta voi tarvittaessa tehdä määrärahan siirtoja hankeryhmän sisällä.

Ilmanvaihtourakka kilpailutetaan heti kun suunnitelmat on hyväksytty ja urakoitsijan valinta tehdään teknisen lautakunnan kokouksessa 18.4. Hanke toteutetaan pääosin koulun kesäsulun aikana.

Ilmanvaihtosuunnitelman pohjapiirustuksen luonnos lähetetään tutustumista varten ennen kokousta ja se esitellään kokouksessa tarkemmin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että lukion ilmanvaihdon suunnitelmat käsitellään teknisen lautakunnan kokouksessa 4.4. sillä edellytyksellä, että suunnitelmat ovat valmiina ja lähetettävissä liitteenä lautakunnan jäsenille kokouksen esityslistan yhteydessä.

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 28
60/10.03.02.00/2024

Valmistelija	Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342
	<p>Lukion ilmanvaihdon parantamisen suunnitelmat valmistuivat edellisessä kokouksessa esiteltyjen lähtötietojen mukaisina. Tulevasta urakkakilpailutuksesta on tiedotettu etukäteen kolmea seudulla toimivaa yritystä. Tarjouspyyntöaineisto julkaistaan Tarjouspalvelu.fi:ssä, jolloin urakkatarjouspyyntö on yleisesti nähtävillä.</p> <p>Lukion ilmanvaihdon suunnitelmat ovat oheismateriaaleina.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä lukion ilmanvaihdon parantamissuunnitelmat ja valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan urakan ja julkaisemaan urakkatarjouspyynnön Cloudia Tarjouspalvelussa.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös 2023

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 29
199/02.06.01.03/2023

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle neljännesvuosittain toiminnasta ja taloudesta. Ensimmäinen maaliskuun lopun mukaisena, toinen kesäkuun lopun tilanteen mukaisena, kolmas raportti syyskuun lopun tilanteen mukaisena ja neljäs raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Varsinaisesti lautakunnan tehtäviin ei kuulu tilinpäätöksen valmisteleminen tai edelleen päätettäväksi esittäminen. Lautakunnan on kuitenkin toiminnan tarkastelemiseksi ja arvioimiseksi sekä tulevan vuoden talousarviotyön pohjaksi saatava viranhaltijan valmistelema tilinpäätösesitys tiedoksi.

Talouden osalta esitetään:

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään:

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Tekninen toimi

Teknisen toimen tilinpäätöksessä huomioon otettavat merkittävimmät muutokset verrattuna edelliseen vuoteen liittyvät hyvinvointialueen toiminnan aloittamiseen. Muutoksia olivat pelastustoimen siirtyminen pois kunnalta, ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) siirtyminen teknisen toimen talousarvioon, terveysaseman puhtauspalveluiden siirtyminen pois tekniseltä toimelta sekä hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen vuokratulot. Muutokset toteutuivat hallitusti ja odotetunlaisina.

Talous

Teknisen toimen toimintakate toteutui 43 868 € talousarviota heikompana. Poistoissa on nähtävissä suuri yksittäinen tapahtuma, 623 507 €, uuden virastotalon tasearvon alaskirjauksen vuoksi. Kokonaisuutena tilikauden alijäämä oli kuitenkin vain 12 334 € talousarviota suurempi, kun alijäämästä vähennetään uudesta virastotalosta tehty alaskirjaus.

Toimintakulut

Yleinen kustannustason nousu näkyi edellisen vuoden tapaan teknisen toimen taloudessa, koska tekninen toimi hankkii vuoden aikana paljon palveluita ja tarvikkeita. Samalla tavalla välitön vaikutus talouteen on sääolosuhteilla, etenkin talven lumisuudella sekä lämpötiloilla. Toimintakulujen kasvu oli käyttökustannusten osalta kuitenkin pääosin talousarvion mukaista. Odottamattomat korjaukset nostavat kustannuksia erityisesti kiinteistöillä. Kiinteistöjen toimintatuottoihin ja –kuluihin kirjattavat

sisäiset jakamattomat kiinteistökustannukset näkyvät kirjaustavan vuoksi talousarviosta poikkeavina tuloina ja menoina.

Toimintatuotot

Kuten toimintakuluissa, jakamattomat sisäiset kiinteistömenot kirjataan sekä tuloina, että menoina talousarviosta poiketen. Yritystilojen vuokrien suuruus on pääosin sidottu korkotasoon, joten korkojen nousun vuoksi vuokratulojen määrä ylitti talousarvion.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Niiden toteutuminen on selitetty tarkemmin tilinpäätöskirjassa.

Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen liikevaihto jäi 57 565 € talousarviota alhaisemmaksi. Tämä johtui vedenkulutuksen alenemisesta sekä talousarviossa puhtaan veden perusmaksujen liian suuren tuloarvion vuoksi. Materiaalit ja palvelut ylittivät talousarvion n. 3,3 % johtuen pääasiassa ennakoimattomista korjaustarpeista ja hintojen noususta. Henkilöstökulut ylittivät talousarvion n. 9,8 %. Tämä johtui siitä, että Joroisten Veden toimistosihteerin eläköitymiseen v. 2024 alusta varauduttiin palkkaamalla tammikuussa 2023 toimistosihteerin 0,5 htv työpanoksella. Viemärlaitoksen osalta maksettiin suurehko korvaus runkoviemärin tukkeutumisesta aiheutuneen tulvimisvahingon vuoksi. Vesihuoltolaitos maksoi kunnalle korkoa vesihuoltolaitoksen ja kunnan välisessä kirjanpidossa käytettävän välitilin saldosta 28 763 €. Kolpan alueen vesihuollon rakentamiseksi v. 2015 tehty investointivaraus oli jäänyt purkamatta investoinnin valmistuttua. 70 000 € varaus purettiin TP24 yhteydessä. Varauksen purkuun liittyen jouduttiin samalla tekemään 59 354 € suuruinen poistoeron muutos. Tilikauden alijäämäksi muodostui 110 386 €.

Investoinnit

Talousarvioon 2023 varattujen kunnan ja vesihuoltolaitoksen investointimenojen kokonaissumma oli vuoden aikana tehtyjen muutosten jälkeen yhteensä 1 539 500 € ja investointien kokonaistoteuma 1 242 120 €.

Vuoden 2023 investointien toteuma koostuu useista pienehköistä uudis- ja peruskorjaushankkeista sekä hankinnoista. Alle talousarviosumman toteutuivat Puttitien rakentaminen ja kohdentamattomat teollisuushallien korjaukset. Kuvansin leikkipuiston rakentamishanke ei käynnistynyt, ja arkiston digitointihanke ei toteutunut. Kuvansintien rivitalojen lämmitystapamuutoksen investointi siirtyi vuodelle 2024. Vesitornin peruskorjauksen loppuun saattaminen siirtyi pääurakoitsijan konkurssin vuoksi kunnalle. Loppuhankkeen toteuma oli n. 55 000 € kun hankkeelle oli varattu 111 000 €. Omaisuuden myynnistä saatiin n. 119 000 € enemmän kuin oli budjetoitu. Muutamia pienempiä investointimäärärahoja jäi käyttämättä, koska ao. kohteisiin liittyvät toteumat eivät ylittäneet investoinneille määriteltyä 10 000 € rajaa. Nämä toteumat kirjattiin käyttötalouteen.

Investointiohjelman muutokset tehtiin talousarviomuutoksina vuoden aikana. Muutoin hankeryhmittäin investointien toteumat ja sitovat tasot pysyivät pääosin hyvin talousarvion raameissa ja vuoden aikana toteutettiin määrärahojen muutoksia ja siirtoja hankkeiden välillä. Hankeryhmien väliset

määrärahojen siirrot ja tarvittavat lisämäärärahat käsiteltiin suunnitellusti talousarvion muutosten yhteydessä ja hyväksyttiin kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

Liitteenä teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen sekä investointien tilinpäätökset v. 2023.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Teknisen toimen, vesihuoltolaitoksen ja investointien tilinpäätös v.2023 merkittiin tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Liite

- 1 Tekninen toimi 2023
- 2 Vesihuoltolaitos 2023
- 3 VH.Toimintakertomus 2023
- 4 4 Investointien toteuma
- 5 Investoinnit toteuma kunta 2023
- 6 Investoinnit toteuma vesihuoltolaitos 2023

Finntriathlon - tiesulku

Tekninen lautakunta 14.03.2024 § 19

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Ironcoaching Oy hakee tien sulkemislupaa Pohjois-Savon ELY-keskukselta sekä Joroisten kunnan hallinnoimien teosuuksien osalta Joroisten kunnalta Finntriathlon Joroinen tapahtumaan 12.-13.7.2024.

Suuren osallistujamäärän sekä kilpailijoiden ja muiden tien käyttäjien turvallisuuden varmistamiseksi koko pyöräilyreitien osuus haetaan suljettavaksi viranomaisen määräyksestä moottoriajoneuvoliikenteeltä ja /tai ohjattavaksi kiertoreiteille.

Tapahtuma-alueella on n. 50 liikenteenohjaajaa ja toimintaa valvoo poliisi. Reitillä on valvottuja ylityskohtia ja kattava kiertotieverkosto. Hälytysajoneuvoilla on pääsy reitille normaalisti. Järjestäjä varaa saattoauton sellaisia tilanteita varten, jossa suljetulla teosuudella syntyy ennakoimaton tarve liikkua.

Joroisten kunnan hallinnoimien katujen sulkuajat (ja /tai käyttöajat) ja tieosuudet:

1. Mutalantie, välillä Urheilutie – tie 4557 Kuopiontie, Sulku pe 12.7.2024 klo 8.00- la 13.7.2024 klo 18.00
2. Urheilutie, välillä Mutalantie – Pieksämäentie, Läpiajo kielletty pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
3. Sairaالاتie, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
4. Pieksämäentien kevyenliikenteenväylä, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
5. Martankuja, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
6. Hanneksenkuja, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
7. Malminkuja, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
8. Kisakuja, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
9. Hiihtäjätie, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16

10. Sompatie, käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
11. Kirkonkylän ns "pururadan 3km lenkki" ,käyttö pe 12.7.2024 klo 16.00-20.00 ja la 13.7.2024 klo 10.00-16.00
12. Vesitornin puiston halkova kevyenliikenteen reitti välillä Urheilutie-Sairaalatie käyttöaika pe 12.7.2024 17.30-20.00 ja la 13.7.2024 klo 11-16
13. Urheilukenttä ja urheilutalo 10.7.2024 klo 8.00-14.7.2024 klo 16.00

Liikenteenohjaussuunnitelma on oheismateriaalina.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ironman Finland Oy:n hakemuksen katujen sulkemisesta Finntriathlon Joroinen tapahtuman ajaksi 12.-13.7.2024 hakemuksen ja liikenteenohjaussuunnitelman mukaisesti.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 30
58/00.04.02/2024

Valmistelija	Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342 Teknisen lautakunnan päätöksessä 14.3.2024 § 19 on hakijaksi merkitty virheellisesti Ironman Finland Oy. Oikea hakija on Ironcoaching Oy.
Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää korjata päätöksessään 14.3.2024 § 19 olleen virheellisen hakijan nimen Ironcoaching Oy:ksi. Korjattu päätösteksti kokonaisuudessaan: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ironcoaching Oy:n hakemuksen katujen sulkemisesta Finntriathlon Joroinen tapahtuman ajaksi 12.-13.7.2024 hakemuksen ja liikenteenohjaussuunnitelman mukaisesti.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset (tekn)

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 31

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päästöehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin. Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 04.04.2024 § 32

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Pohjois-Savon liiton päätös 22.3.2024; rahoitustuki Palviaisten bioterminaalien rakentamiseen

- Pohjois-Savon liiton päätös 27.3.2024; rahoitustuki Saimaan reitin rakentamiseen

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen. Lisäksi keskusteltiin Kuvansin koulun luokan remontista ja remonttisiivouksesta. Sovittiin, että pidetään palaveri asianosaisten kesken, missä sovitaan mahdollisista toimenpiteistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 29, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnanvirastolla 11.04.2024 10:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.