

Kunnanhallitus

Aika 03.06.2024 klo 13:00 - 14:24**Paikka** Kartanogolf**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 74	Omistajaohjaus	5
§ 75	Valtuustoaloite - Työohjauksen tilanne Joroisten kunnassa	6
§ 76	Opintoavustusrahaston stipendihakemus - Arto Nissinen	7
§ 77	Vaalikelpoisuuden menettäminen	9
§ 78	Kiinteistöstrategian päivitys	10
§ 79	Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilintarkastuksesta	12
§ 80	Talousarviomuutokset	14
§ 81	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023	16
§ 82	Järjestelyvara- ja kehittämiserien jakaminen sekä OVTES TVA-perusteiden päivittäminen	17
§ 83	Henkilöstökertomus vuodelta 2023	19
§ 84	Finntriathlon 2024 - Anniskelulupahakemus	21
§ 85	1-3 kk raportit	22
§ 86	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024	24
§ 87	Oikaisuvaatimus - Sopimus yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan vastuiden rajoittamisesta	26
§ 88	Ilmoitusasiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kautto Jani Holopainen Pekka Tikkanen Eeva Oksiala Leea Räisänen Pauli Silmäri Janita Valkonen Mimmi Järn Sari Leppänen Jiri Huupponen Mari Kuronen Jaakko Kolari Silja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 1. vpj Valtuuston 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Leväinen Virva	Hallintopäällikkö	

Allekirjoitukset

Jani Kautto
puheenjohtaja

Pekka Holopainen
puheenjohtaja § 87

Silja Kolari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

72 - 88

Pöytäkirjan tarkastus

Joroinen

Leea Oksiala
pöytäkirjantarkastaja

Janita Silmäri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 11.06.2024 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 03.06.2024 § 72

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 03.06.2024 § 73

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Pauli Räisänen ja Pekka Holopainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janita Silmäri ja Leea Oksiala.

Omistajaohjaus

KH 03.06.2024 § 74

Omistajaohjaus tarkoittaa niitä toimenpiteitä, päätöksiä ja kannanottoja, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa jonkun muun yhteisön toimintaan ja hallintoon. Toimet voivat perustua perussopimukseen, yhtiöjärjestykseen, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin ja kunnan strategiaan linjauksiin. Ohjaus on ohjeiden antamista kuntaa yhteisöissä edustaville henkilöille ja muuta kunnan määräysvallan käyttöä.

Joroisten kunnan hallintosäännön 17 § mukaan kunnan konsernijohtajan muodostavat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallintopäällikkö ja talouspäällikkö. Säännön mukaan kunnanhallitus vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle sekä vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan.

Kunnanhallituksen kokouksissa tässä asiakohdassa käsitellään ajankohtaiset omistajaohjauksen asiat. Lisäksi käsitellään toimielinten pöytäkirjat (sivistys-, tekninen- ja tarkastuslautakunta sekä vanhus- ja vammaisneuvosto) ja viranhaltijapäätökset (kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö) edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Ajankohtaiset omistajaohjauksen asiat (lähetekeskustelut):

- Talousarviolainan kilpailutuksen tilanne

Toimielinten pöytäkirjat:

- [Sivistyslautakunta 14.5.2024](#)
- [Tekninen lautakunta 3.5.2024](#)
- [Tekninen lautakunta 22.5.2024](#)
- [Tarkastuslautakunta 21.5.2024](#)

Viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja:
 - Kertapalkkioesitys kunnan ruokapalvelu- ja siivoushenkilöstölle (29.5.2024)
 - Hankinta - Asianhallintajärjestelmän tiedonhallinnan kehittämissuunnitelman konsultointi (30.5.2024)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielinten pöytäkirjat ja suoraan kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei kunnanhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Valtuustoaloite - Työnohjauksen tilanne Joroisten kunnassa

VALT 29.04.2024 § 16

Joroisten Demareiden valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen, jossa kysytään mm. kuinka Joroisten kunnan työnohjaus on järjestetty ja onko sitä tarpeeksi.

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

KH 03.06.2024 § 75
103/01.03.00.00/2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Hallintosäännön 121 §:n mukaan valtuutettujen tekemät aloitteet on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Asia

Joroisten Demareiden valtuustoryhmä on tehnyt liitteenä olevan aloitteen työnohjauksen tilanteesta kunnassa. Hallintosäännön 8. luvussa määritellään viranhaltijoiden toimivallasta siten, että sivistysjohtaja vastaa henkilöstö- ja palkka-asiahenkilön tehtävistä. Työnohjaus kuuluu henkilöstöasioihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen edelleen selvitetäväksi sivistysjohtajalle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

1 Valtuustoaloite - Työnohjauksen tilanne Joroisten kunnassa

Opintoavustusrahaston stipendihakemus - Arto Nissinen

KH 03.06.2024 § 76
116/01.02.03.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718 ja
kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, puh. 040 661 6885

Toimivalta

Joroisten kunnan opintoavustusrahaston säännöissä määritellään, että ratkaisun stipendin myöntämisestä tekee kunnanhallitus.

Asia

Arto Nissinen hakee liitteenä olevalla hakemuksella Joroisten kunnan opintoavustusrahaston stipendiä. Nissisen opinnäytetyö on tehty Joroisten kunnan ja Ilmatar Energy Oy:n toimeksiannosta, ja sen aihe on ”Metaanin talteenoton mahdollisuudet turvesoilla: turpeennostosta vapautuvien soiden ennallistamisen vaikutukset”.

Opintoavustusrahaston sääntöjen mukaan ”Opintoavustusrahaston stipendi voidaan myöntää sellaisten merkittävien päättö-/opinnäytetöiden tekemiseen, joiden voidaan katsoa hyödyttävän joko suoraan tai välillisesti Joroisten kuntaa tai kuntalaisia”. Lausunnon merkittävyydestä ja hyödyttävyydestä antaa sen toimialan edustaja, jota työ käsittelee tai koskee.

Stipendien suuruus määräytyy siten, että pro gradu -tutkielmasta maksetaan 1500 euron stipendi, ammattikorkeakoulun lopputyöstä 1000 euron stipendi ja muusta päättö- tai lopputyöstä 500 euron stipendi. Nissisen opinnäytetyö on ammattikorkeakoulun lopputyö.

Joroisten kuntastrategiassa on määritelty, että kunta haluaa olla tulevaisuudessa merkittävä vihreän energian ja jatkojalostuksen edelläkävijä. Nissisen opinnäytetyö tukee uusiutuvan energian rakentumista erityisesti turvetuotantokäytössä oleville turvesuoalueille. Näin ollen voidaan katsoa, että opinnäytetyöstä on merkittävää välillistä hyötyä Joroisten kunnalle ja se tukee Joroisten kuntastrategiaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää Arto Nissiselle 1000 euron stipendin kuntaa välillisesti hyödyttävästä ammattikorkeakoulun lopputyöstä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

2 Stipendihakemus

Vaalikelpoisuuden menettäminen

KH 03.06.2024 § 77
120/00.00.01.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Toimivalta

Hallintosäännön 8§ määritellään, että kunnanvaltuusto valitsee jokaiselle kunnanhallituksen jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen valtuutettujen tai varavaltuutettujen keskuudesta.

Hallintosäännön 10 § määritellään, että valtuusto valitsee lautakuntien jäsenet sekä kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenet valitaan ensisijaisesti valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta ja toissijaisesti kuntavaaleissa ehdoilla olleiden henkilöiden keskuudesta. Koska Keski-Savon ympäristötoimi on Leppävirran kunnan alaisuudessa, tulee Joroisten kunnanvaltuuston esittää Keski-Savon ympäristölautakuntaan nimettäväksi tulevaa henkilöä Leppävirran kunnalle valittavaksi.

Kuntalain 78§ määritellään, että jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Tausta

Virva Leväinen on valittu Joroisten kuntaan hallintopäälliköksi kunnanhallituksen päätöksellä 15.4.2024 §58. Hän on ottanut kyseisen viran vastaan ja aloitti virassa 1.5.2024 alkaen. Kuntalain 72 § mukaan vaalikelpoinen valtuustoon ei ole 2) kunnan palveluksella oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä. Pääsääntöisesti hallintopäälliköiden/ -johtajien, kunnansihteereiden jne. katsotaan toimivan tällaisessa vastuullisessa tehtävässä.

Asia

Leväinen on ennen virkavalintaa toiminut kunnassa luottamushenkilönä. Hän on ollut varavaltuutettu, kunnanhallituksen varajäsen sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan puheenjohtaja (isäntäkunta Leppävirta). Koska Leväinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa virkavalinnan perusteella, tulee hänelle päätetyt luottamustehtävänsä valita uudelleen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. toteaa Leväisen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja näin ollen päättyneiksi Leväisen luottamustoimet varavaltuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan

puheenjohtajana.

2. nimeää Janita Silmärille kunnanhallitukseen uuden henkilökohtaisen varajäsenen ja

3. nimeää Leppävirran kunnan Keski-Savon ympäristölautakuntaan uuden jäsenen (pj.).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kiinteistöstrategian päivitys

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 46

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Joroisten kunnan nykyinen kiinteistöstrategia vuosille 2019-2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 11.11.2019. Samaan aikaan laadittiin ja hyväksyttiin myös kunnan asuntostrategia.

Kunnan kiinteistöt on jaettu toimialojen palvelusuunnitelmiin perustuen kolmeen luokkaan:

1. Säilytetään; ylläpidetään, peruskorjataan ajallaan ja/tai kehitetään tarvittaessa
2. Kehitetään; etsitään lisäkäyttöä itseltä tai vuokrataan ulos Tiloja peruskorjataan/muutetaan tarvittaessa
3. Luovutaan; myydään tai puretaan

Mahdolliset kiinteistöjen purkuajankohdat sovitetaan talousarvioon, jotta purkukulut ja tasearvojen alaskirjaukset saadaan toteutettua hallitusti.

Luokitukseen vaikuttavia tekijöitä ovat:

- kiinteistöjen merkityksellisyys ja välttämättömyys ydintehtävän kannalta
- kiinteistön asema kunnan kokonaisuudessa
- taloudellinen peruste, ylläpitokustannukset
- investointitarve ja kuntoluokka
- toimintaympäristön ja yhteiskunnan muutokset

Joroisten kuntastrategian kohdassa 4.3.1 esitetään toimenpiteenä kiinteistöstrategian päivitys v. 2024-25 aikana. Merkittävimpiä päivitystarpeita strategiaan aiheuttanee Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelusuunnitelman tilatarpeet tulevaisuudessa. Tieto lopullisesta palvelusuunnitelmasta saataneen syksyn 2024 aikana.

Kiinteistöstrategian päivitykseen on syytä perustaa työryhmä, jonka jäsenet edustavat kunnan eri hallinnon aloja sekä lautakuntia ja kunnanhallitusta. Viranhaltijoista ja kunnan työntekijöistä ryhmässä toimivat toimialajohtajat, yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kunnossapitopäällikkö, rakennuttamis- ja hankintapäällikkö sekä tarpeen mukaan ja erikseen ryhmän kokouksiin pyydettyvät työntekijät tai asiantuntijat. Päivitystyö aloitetaan syksyn 2024 aikana ja sen on tarkoitus valmistua kevään 2025 aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta nimeää oman edustajansa kiinteistöstrategian päivityksen työryhmään ja päättää pyytää kunnanhallitusta ja sivistyslautakuntaa esittämään yhden jäsenensä ryhmään.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen ja valitsi edustajakseen Hannu Lahtisen kiinteistöstrategian työryhmään.

KH 03.06.2024 § 78
112/10.03.02.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää jäsenensä kiinteistöstrategian päivityksen työryhmään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi kiinteistöstrategian työryhmään yksimielisesti Pauli Räisäsen.

Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilintarkastuksesta

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 16

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilipäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastussopimuksessa on sovittu, että tilintarkastaja toimittaa tarkastuslautakunnalle kunkin tilikauden tarkastuksesta kaksi kirjallista raporttia, joista toinen on yhteenvetoraportti tilinpäätöstarkastuksen valmistuttua.

Vastuunalainen tilintarkastaja toimittaa yhteenvetoraportin tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tilintarkastuksesta lautakunnan kokoukseen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee yhteenvetoraportin tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilintarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi yhteenvetoraportin tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilintarkastuksesta tiedoksi.

KH 03.06.2024 § 79
114/02.02.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastajan loppuraportin tilikauden 1.1.-31.12.2023 tilintarkastuksesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Talousarviomuutokset

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 45

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, p. 040 661 4342

Kunnan investointiohjelma on jaettu hankeryhmiin. Elinvoimaa, kasvua ja työllisyyttä edistävien hankkeiden ja palvelutuotannon hankeryhmien investointihankkeissa on ilmennyt talousarviomuutostarpeita.

Suurin yksittäinen muutos on OC-system oy:n tuotantotilojen laajennushankkeen siirtyminen vuodelle 2025. Hankkeen suunnitelmat on kuitenkin syytä laatia kuluvaan vuoteen puolella. Muiden hankkeiden osalta kustannusten arviointi on osoittautunut vaikeaksi etenkin taloteknisissä hankkeissa ja tarjousten perusteella kustannukset ylittyvät lukion ilmanvaihdon parantamisessa ja Palotalon kaukolämpöön siirtymisessä. Kustannusten ylitystä tulee myös Lentoaseman tilamuutoksissa TE-palveluiden tarpeiden mukaisesti. Toisaalta tapahtuu myös kustannusten alitusta tai määrärahojen siirtämistä ylittyville hankkeille. Investointien loppusumma ei muutosten seurauksena ao. hankeryhmissä kasva.

Liitteenä investointien talousarviomuutostaulukko.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää liitteen mukaisia talousarviomuutoksia edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

KH 03.06.2024 § 80
157/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Petri Miettinen, p. 040 661 4342

Toimivalta

Hallintosäännön 61 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Hallintosäännön 63 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarvion muutosehdotukset esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosisiraporttien yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen toimen esitykset talousarviomuutoksista ja esittää liitteen mukaisia talousarviomuutoksia edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pauli Räisänen poistui kokouksesta talousarviomuutoksia koskevan käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1) klo 13.29-13.39.

Liite

3 TA Muutokset INV.05.2024.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

KH 03.06.2024 § 81
280/00.01.02.01/2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:ssä säädetään, että kunnan on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Asia

Sivistystoimessa on valmisteltu kuluvan valtuustokauden hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvä vuosittainen raportti vuodelta 2023.

Raportissa tuodaan esille eri väestöryhmien hyvinvointiin liittyviä tietoja sekä vuonna 2023 toteutettuja hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä.

Kokonaisuutena tarkastellen ennaltaehkäisevään ja monialaiseen työhön tulisi jatkossa kiinnittää enemmän huomiota samoin kuin yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2023 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

4 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Järjestelyvara- ja kehittämiserien jakaminen sekä OVTES TVA-perusteiden päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 29.05.2024 § 9

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Sivistysjohtaja sekä JUKO:n ja JHL:n pääluottamusmiehet ovat valmisteelleet ehdotuksen 1.6.2024 maksuun tulevien järjestelyvara- ja kehittämiserien jakamisen tuntipalkkaisten, teknisten, KVTES ja OVTES piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta sekä laatineet luonnoksen OVTES piiriin kuuluvien työntekijöiden TVA-järjestelmän päivittämiseksi. Asiaa koskeva neuvottelumuistio on oheismateriaalina ja siihen liittyvät yksityiskohtaiset korotusesitykset sisältävät valmisteluasiakirjat esitellään kokouksessa.

Erien suuruus maaliskuun 2024 palkkasummasta on prosentuaalisesti ja euromääräisesti seuraava:

KVTES paikallinen järjestelyerä 0,73% eli 1884,49 €;
KVTES paikallinen yhdistetty kehittämiserä 1,00% eli 2504,68 €;
OVTES paikallinen järjestelyerä 0,73% eli 1628,69 €;
OVTES paikallinen yhdistetty kehittämiserä 1,00% eli 2231,08 €;
TS paikallinen järjestelyerä 0,73% eli 286,38 €;
TS paikallinen yhdistetty kehittämiserä 1,00% eli 399,12 €.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tuntipalkkaisten osalta erät jaetaan tasajakona työntekijöille 6.6.2024 alkaen.
Teknisten osalta erät jaetaan esitellyn valmistelumateriaalin mukaisesti siten, että molemmat erät käsitellään yhtenä kokonaisuutena.
KVTES osalta järjestelyvaraerä kohdennetaan eri suuruisena yksittäisille työntekijöille neuvottelutuloksen perusteella ja kehittämiserä jaetaan tasasuuruisena kaikille työntekijöille, joiden työ- tai virkasuhde on voimassa 1.6.2024 esitellyn valmistelumateriaalin mukaisesti. Korotukset kohdennetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan.
OVTES osalta järjestelyvaraerä kohdennetaan TVA-järjestelmään sekä koulutoimen että varhaiskasvatuksen osalta 1.8.2024 alkaen, mutta aikavälillä 1.6.-31.7.2024 erä maksetaan tasasuuruisena yhtenä eränä kaikille työntekijöille, joiden palvelussuhde on voimassa 1.6.2024 ja koko kehittämiserä (opettajat ja varhaiskasvatus) jaetaan tasasuuruisena koulutoimessa työskenteleville virkasuhteisille opetusalan työntekijöille, joiden virkasuhde on voimassa 1.6.2024. OVTES:n TVA-järjestelmän päivitetty luonnos on liitteenä, ja sitä sovelletaan myös varhaiskasvatuksen OVTES:n alaen kuuluvien työntekijöiden osalta kokouksessa päätettävällä tavalla.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Yhteistyötoimikunta päätti lisäksi, että

- sivistysjohtaja valtuutetaan täydentämään ja viimeistelemään OVTES TVA-lomake sekä
- lisäämään siihen varhaiskasvatuksen osalta seuraavat laskennalliset 0,5 tason mukaiset kohdat: vieraskielisten lasten varhaiskasvatus, esiopetus, erityisen tuen lasten varhaiskasvatus ellei ryhmässä ole varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä.

KH 03.06.2024 § 82
148/01.00.00/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus päättää paikallisten sopimusten tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisten työehtosopimusten rajoissa ja yleisperiaatteista henkilöstöä koskevissa asioissa.

Asia

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt järjestelyvara- ja kehittämiserien jakamista sekä OVTES TVA -lomakkeen päivittämistä ja on omalta osaltaan päättänyt hyväksyä sivistysjohtajan ja päluottamusmiesten tekemän esityksen erien jakamisesta sekä OVTES TVA -lomakkeen päivittämisestä. Sivistysjohtaja on saamansa valtuutuksen mukaisesti päivittänyt OVTES TVA-lomakkeen, joka on oheistettu liitteeksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyötoimikunnassa käsitellyt ja hyväksytyt palkkaukseen liittyvät järjestely- ja kehittämiserien jakamista sekä OVTES TVA-lomakkeen päivittämistä koskevat ratkaisut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Mari Huupponen poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 4) klo 13.49-13.53.

Liite

5 OVTES TVA YTTK 29.5.2024

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

Yhteistyötoimikunta 29.05.2024 § 8

Valmistelija	Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611
	Yleishallinnossa on valmisteltu yhteistyössä muiden toimialojen ja työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa henkilöstökertomus vuodelta 2023. Kertomus on oheistettu esityslistan liitteeksi.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta merkitsi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

KH 03.06.2024 § 83
118/01.00.02/2024

Valmistelija	Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611
	<i>Toimivalta</i>
	Hallintosäännön 20 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Valtuusto käyttää päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai jollei päätösvaltaa ole siirretty muulle toimielimelle tai viranomaiselle.
	<i>Asia</i>
	Yhteistyötoimikunta on käsitellyt osaltaan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja päättänyt lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

6 Henkilöstökertomus 2023

Finntriathlon 2024 - Anniskelulupahakemus

KH 03.06.2024 § 84
121/14.01.00/2024

Valmistelija

Yritysasiantuntija Joonas Tyrväinen, puh. 040 751 4777

Joroisten Urheilukentän ja urheilutalon ympäristössä järjestetään 12.-13.7.2024 perinteinen Finntriathlon-tapahtuma, jonka tapahtumakeskukseen Suomen Saunarekka Oy tuottaa molempien tapahtumapäivien ajalle ravintolapalvelut sekä pienen anniskelualueen.

Alue rajataan anniskelun osalta siten, että kilpailupäivän aikana alueelle pääsevät myös alle 18-vuotiaat tapahtuman seuraajat.

Alueen palvelut täydentää Saunarekka, joka on päivisin kilpailijoiden, sekä iltaisin vierailijoiden käytössä ravintola-alueella.

Suomen Saunarekka Oy hakee lupaa ravintola- ja anniskelutoiminnan järjestämiseen Finntriathlon -kisakeskukseen.

Ravintolatoiminnan & anniskelun aikataulu tapahtumakeskuksessa:
Pe 12.7.2024 klo. 12.00 - 01.30
La 13.7.2024 klo 10.00 - 01.30

Liitteenä ravintola- ja anniskelutoiminnan lupahakemus sekä pohjakarttaluonnos anniskelualueesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Suomen Saunarekka Oy:lle luvan järjestää ravintola- ja anniskelutoimintaa Finntriathlon-tapahtumassa Joroisten urheilukentällä hakemuksen mukaisina päivinä ja kellonaikoina. Suomen Saunarekka Oy vastaa tahollaan anniskelu- ja ravintolatoiminnasta, sekä tarvittavista luvista ja toimintaan liittyvien määräysten noudattamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

7 LupahakemusTriathlon

1-3 kk raportit

KH 03.06.2024 § 85
104/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle Valtiokonttorin raportointiaikataulua (osavuosisraportit) siten seuraten, että ¼-vuosiraportti (1.1.-31.3.) raportoidaan viimeistään 30.6.

Edelleen 63 §:n mukaisesti osavuosisraportit toimitetaan raportin käsittelyä seuraavan hallituksen kokouksen jälkeiseen ensimmäiseen kunnanvaltuuston kokoukseen tiedoksi, ellei raportin käsittelyä valtuustossa ole poikkeuksellisesti perustellusta syystä syytä lykätä myöhäisempään ajankohtaan.

Asia

Liitteenä on ¼-vuosiraportti ajanjaksolta 1.1.-31.3.2024.

Toiminta

Uusiutuvan energian osalta alkuvuosi on ollut odotusta investointipäätöksien osalta. Korkeana jatkuneen korkotason vuoksi investoinnit eivät ole vielä käynnistyneet ja odotus jatkuu. Sivistystoimessa on käynnistetty perus- ja lukio-opetuksen järjestämissuunnitelman päivittäminen ja teknisen toimen perustaman rakennustoimikunnan johdolla selvitetään Urheilutalon peruskorjausta. Samaan aikaan valmistaudutaan myös TE2024-uudistukseen, ja Keski-Savon työllisyysaluelautakunta on aloittanu toimintansa alkuvuonna.

Talous

Taloudellisesti alkuvuosi on ollut suunnitellun kaltainen. Verokertymä vastaa talousarvion tasoa, vaikka verotulojen määrittelyn osalta tehtiin ensimmäistä kertaa korottava poikkeus suhteessa Kuntaliiton verokehikkoon. Jo alkuvuoden päivitys verokehikkoon nosti Kuntaliiton arvion vuoden 2024 verotuloissa samalle tasolle talousarvion kanssa, mikä indikoi verotulojen osalta hyvää myös loppuvuotta ajatellen.

Riskit

Positiivisesta vireestä huolimatta riskit ovat edelleen samat kuin talousarviossa on arvioitu. Vaikka inflaatio näyttäisi taittuvan, kuormittaa korkea korkotaso edelleen käyttötaloutta. Talousarviolainan korkoa ei pysty tässä korkotilanteessa järkevästi suojaamaan, mikä lisää korkokuluista syntyvää käyttötalouden raskuutta tulevina vuosina. Edelleen jatkuva Ukrainan sota sekä muut maailmalla olevat levottomuudet aiheuttavat

huolta ja kuristavat taloutta, eikä levottomuuksien osalta näköpiirissä ole laantumisen merkkejä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan 1/4-vuosiraportin tammi-maaliskuulta tiedoksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liite

8 Raportti 1-3 kk

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024

KH 03.06.2024 § 86
251/00.02.01/2021

Valmistelijat

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885 ja
hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Muiden toimielimien osalta hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen puheenjohtaja päättää toimielimen esittelijän esityksestä säännönmukaisten kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Asia

Kunnanjohtaja on laatinut alustavan kokousaikataulun syksyille 2024. Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 14.00 ja valtuuston kokoukset klo 17.00, ellei toisin mainita. Ehdotettu kunnanhallituksen kokousaikataulu on käyty läpi kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Syksyn 2024 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraavaa:

- 12.8. kunnanhallitus - talousarvion laadintaohje
- 26.8. kunnanhallitus
- 2.9. valtuusto (vara)
- 16.9. kunnanhallitus - 1-6 kk raportointi
- 23.9. valtuusto - 1-6 kk raportointi
- 7.10. kunnanhallitus
- 28.10. klo 9.00 kunnanhallitus - talousarviopäivä
- 4.11. kunnanhallitus - veroprosentti
- 11.11. valtuusto - veroprosentti
- 18.11. klo 15.00 kunnanhallitus (maakuntavaltuusto klo 10)
- 9.12. kunnanhallitus - talousarvio & 1-9 kk raportointi
- 16.12. valtuusto - talousarvio & 1-9 kk raportointi
- 13.1. kunnanhallitus - talousarvion täytäntöönpano

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä kunnanhallituksen kokousaikataulun syksyille 2024 tiedoksi ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi,
2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu syksyille 2024 hyväksytään esittelytekstin mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus - Sopimus yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan vastuiden rajoittamisesta

KH 06.05.2024 § 68

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Toimivalta

Hallintosäännön 4 luvun 18 §:n kunnanhallituksen tehtäviä koskevan kohdan perusteella kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tausta

Kunnanhallitus on käsitellyt 11.4.2023 §62 JoWa Aviationin hallituksen ja toimitusjohtajan vastuiden rajoittamista. Sopimus ei edennyt kaikkien omistajaosapuolten välillä allekirjoitettavaksi ja siitä on tehty uusi luonnos, joka on asian liitteenä. Liitteestä selviää myös tarkemmin perustelut sille, miksi hallituksen sekä toimitusjohtajan vastuita tulee rajoittaa.

Liitteenä on JoWa Aviation Oy:n osakkaiden, Joroisten kunnan, Varkauden kaupungin, Varkauden Siviili-ilmailusäätiö sr:n ja Varkauden Lentokerho ry:n sekä yhtiön hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan välillä sovittavaksi ehdotettu sopimus. Koska Joroisten kunta on yhtiön enemmistöomistaja, on sopimus valmisteltu sen toimesta.

Asia

JoWa Aviation on edellä mainittujen osakkaiden omistama yhtiö, jonka tehtävänä on kehittää ilmailutoimintaa Varkauden lentopaikalla. Yhtiön toimitusjohtaja on pyytänyt suomalaisilta vakuutusyhtiöiltä yhtiölle liiketoimintavakuutusta sekä johdon vastuuvakuutusta. Pyyntöjen perusteella kävi ilmi, että suomalaiset vakuutusyhtiöt eivät tarjoa vakuutuksia lentopaikoille.

JoWa Aviationin hallituksen jäsenten vastuu mahdollisessa ilmailu- tai ympäristövahinkotapauksessa olisi kohtuuton. Näin ollen on tarpeen sopia siitä, että omistajat vastaavat mahdollisista oikeudenkäyntikustannuksista sekä vahingonkorvauksista, mikäli tällaisia tilanteita tulisi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Joroisten kunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta. Kunnanjohtaja valtuutetaan myös neuvottelemaan sopimuksen muiden osapuolten kanssa ja hyväksymään sopimukseen vähäisenä pidettäviä muutoksia, jotka eivät muuta sopimuksen tarkoitusta.

Päätös

Keskustelun aikana Eeva Tikkanen teki vastaesityksen, että sopimusta ei hyväksytä. Koska esitystä ei kannatettu, kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Eeva Tikkanen jätti asiaan eriävän mielipiteen (liite).

Jani Kautto poistui kokouksesta JoWa Aviation Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuuta koskevan päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5). Puheenjohtajana toimi tällöin Pekka Holopainen klo 15.41-15.50.

KH 03.06.2024 § 87
152/00.01.00.03/2022

Valmistelija

Valmistelija hallintopäällikkö Virva Leväinen p. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus toimielimen tai sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä tehdään asianomaiselle toimielimelle. Kunnanhallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus tehdään kunnanhallitukselle.

Asia

Kuntalainen on toimittanut kuntaan liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 6.5.2024 § 68.

Oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 23.5.2024 muutoksenhakuajan puitteissa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on kunnan jäsen, eikä kunnanhallituksen päätös ole ollut vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Oikaisuvaatimusta ei ole syytä jättää tutkimatta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan oikaistavaksi kunnanhallituksen päätös 6.5.2024 § 68 siten, että kunnanhallituksen päätös kumotaan ja että asia tuodaan Joroisten kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Vastaus oikaisuvaatimuksen sisältöön

Hallintosäännön 20 §:ssä on määrätty valtuuston tehtävät ja ratkaisuvallta. Hallintosäännössä tai kuntalain 14 §:n mukaisissa valtuuston tehtävissä ei ole määrätty, että sopimuksen hyväksyminen tai vahingonkorvausvastuun kasvaminen kuuluisi valtuuston tehtäviin ja ratkaisuvalltaan.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Edelleen hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus päättää sopimuksiin ja hankintoihin liittyen sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle.

Hallintosäännön 78 § kunnanhallituksen tehtävistä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta määrää, että kunnanhallitus 3) vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Kyseinen määräys velvoittaa kunnanhallituksen vastaamaan riskienhallinnan järjestämisestä, mutta se ei määrittele tai rajoita kunnanhallituksen toimivaltaa hallintosäännön 21 §:n mukaisten tehtävien ja toimivallan osalta.

Valtuusto on kokouksessaan 5.2.2024 § 3 hyväksynyt kuntastrategian, ja sen liitteessä esitellään kuntastrategian toimenpiteet ja päämäärät. Tavoitteeksi on asetettu ”Lentokenttäalueen ja lentotoiminnan kehittäminen perustettavan lentopaikkayhtiön kautta” ja todettu asiaan liittyen, että ”JoWa Aviation on aloittanut vuonna 2023”. Yhtiön perustaminen on perustunut valtuuston päätökseen 7.11.2022 § 45. Lentopaikan pitoluvan mukainen lentopaikan pitäjä on Joroisten kunta.

Kuntalain 38 §:n mukaisesti kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti ja kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Edelleen kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävä on mm. valvoa kunnan etua.

Vaihtoehtoja sopimuksen sijaan on kartoitettu. Kunnanhallituksen 6.5.2024 § 68:ssä on kerrottu, että JoWa Aviation on selvittänyt yhtiölle liiketoimintavakuutusta ja johdon vastuuvakuutusta, mutta tällaista ei ole saatavilla suomalaisilta vakuutusyhtiöiltä. Selvityksen perusteella on ilmennyt, että suomalaiset vakuutusyhtiöt eivät tarjoa vakuutuksia lentopaikoille.

Mahdollinen sopimuksen mukainen taloudellisten vahinkojen ja oikeudenkäyntikulujen korvaaminen on kunnalle taloudellinen riski kunnalle, jonka realisoituminen edellyttää yhtiön johtohenkilöiden osoittavan toimineen huolellisuusveloitteen mukaisesti. Kuitenkin myös sopimuksen tekemättä jättäminen muodostaa riskejä, jotka ovat epäedullisia kunnalle eivätkä edistäisi kuntastrategian toteutumista. Tällaisia ovat esimerkiksi lentopaikan sulkeminen toiminnalta tai yhtiön hallituksen jäsenten suuret palkkiot, mikä rasittaisi yhtiön taloutta ja siten lisäisi omistajalta odotettavaa rahoitusta toiminnan turvaamiseksi.

Sopimusten laatiminen kuuluu hallintosäännön perusteella kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan. Sopimuksesta päättäessään kunnanhallitus on edistänyt valtuuston hyväksymää kuntastrategiaa turvaamalla lentopaikan toimintaa ja kehittämismahdollisuuksia, ja siten käyttänyt harkintavaltaansa tarkoituksenmukaisesti. Kunnanhallituksen ei voida katsoa ylittäneen toimivaltaansa 6.5.2024 § 68 päättäessään.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen edellä kuvatuin perustein.
Päätös	Eeva Tikkanen esitti, että asia jätetään pöydälle. Esitystä ei kannatettu. Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Eeva Tikkanen jätti asiaan eriävän mielipiteen (liite).

Jani Kautto poistui kokouksesta oikaisuvaatimusta koskevan keskustelun ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5). Puheenjohtajana toimi tällöin Pekka Holopainen klo 14.05-14.17.

Liite

- 9 Oikaisuvaatimus - Kh 6.5.2024 § 68
- 10 Eriävä mielipide

Ilmoitusasiat

KH 03.06.2024 § 88

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Varkauden kaupunki; Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 7.5.2024
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen pöytäkirjat;
 - Aluehallitus 6.5.2024, 13.5.2024 ja 27.5.2024
 - Aluevaltuusto 6.5.2024
- Digi- ja väestötietovirasto; Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
- Pohjois-Savon liitto; Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2024
- Salkkuraportit 30.4.2024;
 - Handelsbanken
 - OP Varainhoito Oy
 - Ålandsbanken

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 79, § 80, § 81, § 83, § 85, § 86, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78, § 82, § 84

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Kunnanhallitus
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 11.06.2024 09:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Posti-/käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite: joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero: 017 578 440

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.