

Valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 18:30**Paikka** Lukion auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 19	Vaalikelpoisuuden menettäminen	6
§ 20	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023	8
§ 21	Henkilöstökertomus vuodelta 2023	9
§ 22	Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023	11
§ 23	Arviointikertomus vuodelta 2023	13
§ 24	Tilinpäätös tilikaudelta 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	15
§ 25	1-3 kk raportit	18
§ 26	Talousarviomuutokset	20
§ 27	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Huupponen Marja	Jäsen	
	Hytönen Hilikka	Jäsen	
	Ihalainen Kimmo	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Suhonen Kari	Jäsen	
	Tikkanen Eeva	Jäsen	
	Toroi Jari	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Viirimaa Hannu	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Pelkonen Toivo	Varajäsen	
	Takkinen Eeva	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Leväinen Virva	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lahtinen Hannu		
Muu	Miettinen Petri	Tekninen johtaja	
	Huovinen Mika	Sivistysjohtaja	
	Tyrväinen Joonas	Yritysasiantuntija	

Allekirjoitukset

Sari Järn puheenjohtaja	Virva Leväinen pöytäkirjanpitäjä	Jaakko Kuronen pöytäkirjanpitäjä § 19
----------------------------	-------------------------------------	--

Käsitellyt asiat17 - 27

Pöytäkirjan tarkastus JoroinenJanita Silmäri
pöytäkirjantarkastajaJustiina Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 18.06.2024 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 10.06.2024 § 17

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä päätösvaltaisuudesta todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 10.06.2024 § 18

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Janita Silmäri ja Justiina Suhonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janita Silmäri ja Justiina Suhonen.

Vaalikelpoisuuden menettäminen

KH 03.06.2024 § 77

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885

Toimivalta

Hallintosäännön 8§ määritellään, että kunnanvaltuusto valitsee jokaiselle kunnanhallituksen jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen valtuutettujen tai varavaltuutettujen keskuudesta.

Hallintosäännön 10 § määritellään, että valtuusto valitsee lautakuntien jäsenet sekä kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenet valitaan ensisijaisesti valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta ja toissijaisesti kuntavaaleissa ehdoilla olleiden henkilöiden keskuudesta. Koska Keski-Savon ympäristötoimi on Leppävirran kunnan alaisuudessa, tulee Joroisten kunnanvaltuuston esittää Keski-Savon ympäristölautakuntaan nimettäväksi tulevaa henkilöä Leppävirran kunnalle valittavaksi.

Kuntalain 78§ määritellään, että jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Tausta

Virva Leväinen on valittu Joroisten kuntaan hallintopäälliköksi kunnanhallituksen päätöksellä 15.4.2024 §58. Hän on ottanut kyseisen viran vastaan ja aloitti virassa 1.5.2024 alkaen. Kuntalain 72 § mukaan vaalikelpoinen valtuustoon ei ole 2) kunnan palveluksella oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä. Pääsääntöisesti hallintopäälliköiden/ -johtajien, kunnansihteereiden jne. katsotaan toimivan tällaisessa vastuullisessa tehtävässä.

Asia

Leväinen on ennen virkavalintaa toiminut kunnassa luottamushenkilönä. Hän on ollut varavaltuutettu, kunnanhallituksen varajäsen sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan puheenjohtaja (isäntäkunta Leppävirta). Koska Leväinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa virkavalinnan perusteella, tulee hänelle päätetyt luottamustehtävänsä valita uudelleen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. toteaa Leväisen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja näin ollen päättyneiksi Leväisen luottamustoimet varavaltuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan

puheenjohtajana.

2. nimeää Janita Silmäriille kunnanhallitukseen uuden henkilökohtaisen varajäsenen ja

3. nimeää Leppävirran kunnan Keski-Savon ympäristölautakuntaan uuden jäsenen (pj.).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 10.06.2024 § 19
120/00.00.01.02/2024

Päätös

Valtuusto

1. totesi Leväisen menettäneen vaalikelpoisuutensa ja näin ollen päättyneiksi Leväisen luottamustoimet varavaltuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan puheenjohtajana.

2. nimesi kunnanhallitukseen Janita Silmärin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Miia Variksen.

3. nimesi Leppävirran kunnan Keski-Savon ympäristölautakunnan jäseneksi (pj.) Salme Viljakaisen.

Virva Leväinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §). Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn aikana toimi kunnanjohtaja Jaakko Kuronen.

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

KH 03.06.2024 § 81

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:ssä säädetään, että kunnan on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Asia

Sivistystoimessa on valmisteltu kuluvan valtuustokauden hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan liittyvä vuosittainen raportti vuodelta 2023.

Raportissa tuodaan esille eri väestöryhmien hyvinvointiin liittyviä tietoja sekä vuonna 2023 toteutettuja hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä.

Kokonaisuutena tarkastellen ennaltaehkäisevään ja monialaiseen työhön tulisi jatkossa kiinnittää enemmän huomiota samoin kuin yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2023 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 10.06.2024 § 20
280/00.01.02.01/2021

Päätös

Valtuusto merkitsi hyvinvoinnin vuosiraportin vuodelta 2023 tiedoksi.

Liite

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

Yhteistyötoimikunta 29.05.2024 § 8

Valmistelija	Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611
	Yleishallinnossa on valmisteltu yhteistyössä muiden toimialojen ja työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa henkilöstökertomus vuodelta 2023. Kertomus on oheistettu esityslistan liitteeksi.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta merkitsi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

KH 03.06.2024 § 83

Valmistelija	Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611
	<i>Toimivalta</i>
	Hallintosäännön 20 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Valtuusto käyttää päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai jollei päätösvaltaa ole siirretty muulle toimielimelle tai viranomaiselle.
	<i>Asia</i>
	Yhteistyötoimikunta on käsitellyt osaltaan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja päättänyt lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 10.06.2024 § 21
118/01.00.02/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Liite

2 Henkilöstökertomus 2023

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 17

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2023 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältäväksi tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

VALT 10.06.2024 § 22
199/02.06.01.03/2023

Päätös

Valtuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Liite

3 Tilintarkastuskertomus 2023

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 18

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 2.4.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2024 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomusta vuodelta 2023 ja päätti hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 (liite).

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2024 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

VALT 10.06.2024 § 23
199/02.06.01.03/2023

Päätös

Valtuusto päätti merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2024 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Liite

4 Arviointikertomus vuodelta 2023

Tilinpäätös tilikaudelta 2023, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

KH 06.05.2024 § 69

Valmistelija Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, puh. 040 661 6885

Asia

Kunnanhallituksen 25.3.2024 §46 käsittelemä ja allekirjoittama tilinpäätös lähetettiin tilintarkastajalle käsiteltäväksi ja tarkastettavaksi kokouksen jälkeen. Tilintarkastaja lähestyi kuntaa sähköpostitse 16.4.2024, jossa hän kertoi konsernitilinpäätöstä tarkastaessaan huomanneensa epäjatkuuutta poisto-oikaisuissa. Tämä aiheuttaa noin 0,9 miljoonan euron vaikutuksen vuoden 2023 edellisten tilikausien ylijäämien pienenemiseen ja Rakennusten arvon pienenemiseen vastaavan verran. Tästä johtuen tilinpäätös tulisi korjata ja näin ollen allekirjoittaa uudelleen.

Kunnan konserniin kuuluneet ja 100 % omistamat As Oy:t Pikalle ja Tuomaalanhovi sulautuivat Ki Oy Honkauraan 1.3.2023. Sulautuneiden yhtiöiden pysyvät vastaavat kirjattiin Ki Oy Honkauralla lisäyksinä rakennukset, koneet ja kalusto sekä muut aineelliset hyödykkeet eriin.

Kunnan poisto-ohjelman mukaan em. erät olisi jo poistettu kokonaan ja ne on siksi eliminoitava konsernitilinpäätöstä tehdessä. Nyt eliminoiteja tehdessä em. erät jäivät eliminoimatta, koska ne olivat Ki Oy Honkauran kohdalla laitettu lisäykseen niin kuin ne yhtiön kirjanpidossa pitikin käsitellä. Konsernia yhdisteltäessä erät olisi kuitenkin pitänyt käsitellä niin kuin aiemminkin ennen sulautumista ja eliminoida kokonaan. Aikataulupaineen ja resurssipulan takia konsernitaseen erä ei ehditty vertailla rivi riviltä ja näin ollen poisto-oikaisun epäjatkuuutta ei huomattu ennen tilintarkastusta.

Korjauksen vaikutukset tase-eriin:

- rakennukset -865 670,18 €
- koneet ja kalusto -61 323,39 €
- muut aineelliset hyödykkeet -2 266,67 €
- edellisten tilikausien yli-/alijäämät yhteensä -929 260,24 €.

Liitteenä olevaan tilinpäätökseen on korjattu esittelytekstissä mainitut puutteet. Muilta osin tilinpäätös 2023 on muuttumaton.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen uudelleen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. ehdottaa valtuustolle, että poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan -29 882,82 euroa ja vesihuoltolaitoksen investointivarausta puretaan 70 000 €, joiden jälkeen tilikauden ylijäämä 345 220,16 euroa kirjataan taseen ylijäämätilille,

3. oikeuttaa hallinnon tarvittaessa tekemään tasekirjaan vähäisiä lisäyksiä ja korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Tarkistettu tasekirja toimitetaan kunnanhallitukselle samalla kuin tilinpäätösasiakirjat valtuustolle ja
4. antaa tilinpäätöksen/toimintakertomuksen valtuustolle toimitettavaksi sen jälkeen, kun tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat antaneet suorittamastaan tarkastuksesta lausuntonsa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 19

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Päätösehdotus Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle, että:
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti, että se yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että

- tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja
 - vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
-

VALT 10.06.2024 § 24
199/02.06.01.03/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja päätti, että poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan -29 882,82 euroa ja vesilaitoksen investointivarausta puretaan 70 000 e, joiden jälkeen tilikauden ylijäämä 345 220,16 euroa kirjataan taseen ylijäämätilille. Valtuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Liite

5 Tilinpäätös 2023

1-3 kk raportit

KH 03.06.2024 § 85

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle Valtiokonttorin raportointiaikataulua (osavuosisraportit) siten seuraten, että ¼-vuosiraportti (1.1.-31.3.) raportoidaan viimeistään 30.6.

Edelleen 63 §:n mukaisesti osavuosisraportit toimitetaan raportin käsittelyä seuraavan hallituksen kokouksen jälkeiseen ensimmäiseen kunnanvaltuuston kokoukseen tiedoksi, ellei raportin käsittelyä valtuustossa ole poikkeuksellisesti perustellusta syystä syytä lykätä myöhäisempään ajankohtaan.

Asia

Liitteenä on ¼-vuosiraportti ajanjaksolta 1.1.-31.3.2024.

Toiminta

Uusiutuvan energian osalta alkuvuosi on ollut odotusta investointipäätöksien osalta. Korkeana jatkuneen korkotason vuoksi investoinnit eivät ole vielä käynnistyneet ja odotus jatkuu. Sivistystoimessa on käynnistetty perus- ja lukio-opetuksen järjestämissuunnitelman päivittäminen ja teknisen toimen perustaman rakennustoimikunnan johdolla selvitetään Urheilutalon peruskorjausta. Samaan aikaan valmistaudutaan myös TE2024-uudistukseen, ja Keski-Savon työllisyysaluelautakunta on aloittanu toimintansa alkuvuonna.

Talous

Taloudellisesti alkuvuosi on ollut suunnitellun kaltainen. Verokertymä vastaa talousarvion tasoa, vaikka verotulojen määrittelyn osalta tehtiin ensimmäistä kertaa korottava poikkeus suhteessa Kuntaliiton verokehikkoon. Jo alkuvuoden päivitys verokehikkoon nosti Kuntaliiton arvion vuoden 2024 verotuloissa samalle tasolle talousarvion kanssa, mikä indikoi verotulojen osalta hyvää myös loppuvuotta ajatellen.

Riskit

Positiivisesta vireestä huolimatta riskit ovat edelleen samat kuin talousarviossa on arvioitu. Vaikka inflaatio näyttäisi taittuvan, kuormittaa korkea korkotaso edelleen käyttötaloutta. Talousarviolainan korkoa ei pysty tässä korkotilanteessa järkevästi suojaamaan, mikä lisää korkokuluista syntyvää käyttötalouden raskuutta tulevina vuosina. Edelleen jatkuva Ukrainan sota sekä muut maailmalla olevat levottomuudet aiheuttavat

huolta ja kuristavat taloutta, eikä levottomuuksien osalta näköpiirissä ole laantumisen merkkejä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan 1/4-vuosiraportin tammi-maaliskuulta tiedoksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 10.06.2024 § 25
104/02.02.02/2024

Päätös

Valtuusto merkitsi raportin tiedoksi.

Liite

6 Raportti 1-3 kk

Talousarviomuutokset

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 45

Valmistelija	<p>Tekninen johtaja Petri Miettinen, p. 040 661 4342</p> <p>Kunnan investointiohjelma on jaettu hankeryhmiin. Elinvoimaa, kasvua ja työllisyyttä edistävien hankkeiden ja palvelutuotannon hankeryhmien investointihankkeissa on ilmennyt talousarviomuutostarpeita.</p> <p>Suurin yksittäinen muutos on OC-system oy:n tuotantotilojen laajennushankkeen siirtyminen vuodelle 2025. Hankkeen suunnitelmat on kuitenkin syytä laatia kuluvan vuoden puolella. Muiden hankkeiden osalta kustannusten arviointi on osoittautunut vaikeaksi etenkin taloteknisissä hankkeissa ja tarjousten perusteella kustannukset ylittyvät lukion ilmanvaihdon parantamisessa ja Palotalon kaukolämpöön siirtymisessä. Kustannusten ylitystä tulee myös Lentoaseman tilamuutoksissa TE-palveluiden tarpeiden mukaisesti. Toisaalta tapahtuu myös kustannusten alitusta tai määrärahojen siirtämistä ylittyville hankkeille. Investointien loppusumma ei muutosten seurauksena ao. hankeryhmissä kasva.</p> <p>Liitteenä investointien talousarviomuutostaulukko.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää liitteen mukaisia talousarviomuutoksia edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

KH 03.06.2024 § 80

Valmistelija	<p>Tekninen johtaja Petri Miettinen, p. 040 661 4342</p> <p><i>Toimivalta</i></p> <p>Hallintosäännön 61 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Hallintosäännön 63 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarvion muutosehdotukset esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosisiraporttien yhteydessä.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy teknisen toimen esitykset talousarviomuutoksista ja esittää liitteen mukaisia talousarviomuutoksia edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pauli Räisänen poistui kokouksesta talousarviomuutoksia koskevan käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 1) klo 13.29-13.39.

VALT 10.06.2024 § 26
157/02.02.00/2023

Päätös Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen pohjaehdotuksen.

Liite
7 TA Muutokset INV.05.2024.

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024

KH 03.06.2024 § 86

Valmistelijat

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, p. 040 661 6885 ja
hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Muiden toimielimien osalta hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen puheenjohtaja päättää toimielimen esittelijän esityksestä säännönmukaisten kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Asia

Kunnanjohtaja on laatinut alustavan kokousaikataulun syksyille 2024. Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 14.00 ja valtuuston kokoukset klo 17.00, ellei toisin mainita. Ehdotettu kunnanhallituksen kokousaikataulu on käyty läpi kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Syksyn 2024 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraavaa:

- 12.8. kunnanhallitus - talousarvion laadintaohje
- 26.8. kunnanhallitus
- 2.9. valtuusto (vara)
- 16.9. kunnanhallitus - 1-6 kk raportointi
- 23.9. valtuusto - 1-6 kk raportointi
- 7.10. kunnanhallitus
- 28.10. klo 9.00 kunnanhallitus - talousarviopäivä
- 4.11. kunnanhallitus - veroprosentti
- 11.11. valtuusto - veroprosentti
- 18.11. klo 15.00 kunnanhallitus (maakuntavaltuusto klo 10)
- 9.12. kunnanhallitus - talousarvio & 1-9 kk raportointi
- 16.12. valtuusto - talousarvio & 1-9 kk raportointi
- 13.1. kunnanhallitus - talousarvion täytäntöönpano

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. merkitä kunnanhallituksen kokousaikataulun syksyille 2024 tiedoksi ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi,
2. esittää valtuustolle, että valtuuston kokousaikataulu syksyille 2024 hyväksytään esittelytekstin mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 10.06.2024 § 27
251/00.02.01/2021

Päätös

Valtuusto

1. merkitsi kunnanhallituksen kokousaikataulun syksyille 2024 tiedoksi,
 2. hyväksyi valtuuston kokousaikataulun syksyille 2024.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Käyntiosoite:	Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Sähköpostiosoite:	joroinen.kunta(at)joroinen.fi
Puhelinnumero:	017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.