

Valtuusto

Aika 02.09.2024 klo 17:00 - 17:14**Paikka** Lukion auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 30	Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus	6
§ 31	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	9
§ 32	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	10
§ 33	Talousarvionmuutos - yksityistieavustukset	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järn Sari	Puheenjohtaja	
	Leppänen Jiri	1. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Mari	2. varapuheenjohtaja	
	Anias Päivi	Jäsen	
	Holopainen Pekka	Jäsen	
	Huupponen Marja	Jäsen	
	Hytönen Hilikka	Jäsen	
	Kautto Jani	Jäsen	
	Keinänen Risto	Jäsen	
	Lahtinen Hannu	Jäsen	
	Oksiala Leea	Jäsen	
	Räisänen Pauli	Jäsen	
	Silmäri Janita	Jäsen	
	Suhonen Justiina	Jäsen	
	Suhonen Kari	Jäsen	
	Toroi Jari	Jäsen	
	Valkonen Mimmi	Jäsen	
	Viirimaa Hannu	Jäsen	
	Viljakainen Salme	Jäsen	
	Kuronen Jaakko	Kunnanjohtaja	
	Leväinen Virva	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tiainen Peppi	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Ihalainen Kimmo		
	Tikkanen Eeva		
Muu	Petri Miettinen	Tekninen johtaja	
	Mika Huovinen	Sivistysjohtaja	
	Joonas Tyrväinen	Yritysasiantuntija	

AllekirjoituksetSari Järn
puheenjohtajaVirva Leväinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 28 - 33

Pöytäkirjan tarkastus JoroinenKari Suhonen
pöytäkirjantarkastajaJari Toroi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla ja kunnanvirastolla 10.09.2024 09:00

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 02.09.2024 § 28

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokoukutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokoukutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokoukutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä "pätösvaltaisuus" todetaan seuraavaa:

"Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä."

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 02.09.2024 § 29

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Kari Suhonen ja Eeva Tikkanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Suhonen ja Jari Toroi.

Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus

Tarkastuslautakunta 13.02.2024 § 3

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen, puh. 040 626 7070

Toimivalta

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Konsernissa sama tilintarkastaja

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Voimassa oleva sopimus

Valtuusto on 3.12.2018 hyväksynyt BDO Audiator Oy:n tarjouksen kuntalain 123 §:n mukaisesta Joroisten kunnan hallinnon ja talouden tilikausien 2019-2021 lakisääteisestä tilintarkastuksesta, optiona kaksi vuotta. Optio-vuosien 2022-2023 käyttämisestä on tehty päätös valtuustossa 13.12.2021.

Laakisääteinen määräaikainen valinta

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Edellytykset

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tarkastuslautakunnan valmistelu

Tarkastuslautakunnalle ehdotetaan, että se käynnistää julkisen kilpailutuksen Cludia -tarjouspalvelua käyttäen kuntalain 123 §:n mukaisesta Joroisten kunnan hallinnon ja talouden tilikausien 2024-2029 lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Optiona tarjousta pyydetään tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä ja kirjanpitoon ja raportointiin, oikeudellisiin sekä veroneuvontaa koskeviin neuvontapalveluihin. Muista mahdollisista lisätoimeksiannoista sovitaan erikseen.

Kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuksen laajuus, jonka mukaan tarjous pyydetään, on 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Konserniyhtiöiden tarkastuksen arvioidaan vaativan 3 tarkastuspäivää. Tarkastuspäivällä tarkoitetaan seitsemän ja puolen tunnin mittaista työpäivää (7 h 30 min).

Em. tilintarkastuspäivien lukumäärät ovat suuntaa antavia, eivät sitovia. Niitä käytetään kuitenkin perusteena tarjousten hintavertailussa. Mikäli tilintarkastuspäiviä tarvitaan vähemmän tai enemmän, on päivähinnan oltava sama kuin se, mikä tarjouksessa muutenkin on ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta edellyttää vastuunalaisen tilintarkastajan hoitavan vähintään 60 % tarkastustehtävistä.

Tarjoukset ehdotetaan vertailtavaksi siten, että lakisääteisen tilintarkastuspalvelun hinnalla on 60 % (60/100 pistettä) painoarvo ja palvelun laadulla 40 % (40/100 pistettä). Laatuasteet ehdotetaan jaettavaksi ehdotetun JHT-tilintarkastajan kokemuksen perusteella (koulutus, kokemus ja selvitys toimimisesta vastaavissa tehtävissä, enintään 30 pistettä) ja ehdotetun avustavan tilintarkastajan kokemuksen perusteella (koulutus, kokemus ja selvitys toimimisesta vastaavissa tehtävissä, enintään 10 pistettä). Valintaperusteet olisivat samat kuin edellisessä tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksessa vuonna 2018.

Kilpailutusmenettely ja aikataulu

Kilpailutus suoritetaan ClouDia- tarjousjärjestelmässä helmi-maaliskuussa. tarkastuslautakunta tekee ehdotuksensa tilintarkastajasta kunnan valtuustolle ja lähettää ehdotuksensa tiedoksi kuntakonsernin yhtiöille maaliskuussa. Kunnanvaltuusto päättää tilintarkastajan valinnasta huhti-kesäkuussa 2024. Konserniyhtiöiden yhtiökokouksien tulisi päättää tilintarkastajan valinnasta samassa aikataulussa.

Esittelijä	Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen esittelytekstissä kerrotussa menettelyssä ja palveluhankinnan valintaperusteilla. Tarkastuslautakunta määrää kilpailutuksen kunnan hallinnon tulosalueen järjestettäväksi. Sen on huolehdittava asiassa myös omistajanohjauksen toimenpiteistä konserniyhtiöille.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Taina Törrönen ja Eija Susitaival poistuivat esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Pöytäkirjanpitäjänä toimi talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen.

Valmistelija Hallintopäällikkö Virva Leväinen, p. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilintarkastajien valitsemisesta ja kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten, ja tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Asia

Tilintarkastuspalveluiden kilpailutus on järjestetty kevätkaudella 2024 tarkastuslautakunnan päätöksen 13.2.2024 § 3 mukaisesti. Tarjous pyydettiin tilikausille 2024-2028 sekä optiosta vuodelle 2029. Lisäksi optiona pyydettiin tarjousta kahdesta palvelusta: tarkastuslautakunnan sihteeritehtävistä sekä kirjanpidon ja raportoinnin, oikeudellisten asioiden ja verotuksen neuvontapalveluista. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia-palvelussa 13.5.2024 ja tarjousten jättöaika päättyi 4.6.2024 klo 10.00.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka on BDO Auditor Oy:ltä. Yhtiö on toiminut kunnan tilintarkastusyhteisönä edelliset 11 vuotta. Vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi on esitetty JHT, HT, KTM Taina Törrönen, joka on toiminut Joroisten kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana vuodesta 2019.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilikausille 2024-2028 Joroisten kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastusyhteisöksi valitaan BDO Auditor Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, HT, KTM Taina Törrönen. Option käyttämisestä tilikaudelle 2029 päätetään myöhemmin erikseen.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 02.09.2024 § 30
230/02.08.00/2023

Päätös Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 20.08.2024 § 24

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
- hyväksyy uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös Tarkastuslautakunta
- hyväksyi uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Hilkka Hytönen poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi klo 16.44-16.49 (hallintolaki 28.1 § kohta 1).

VALT 02.09.2024 § 31
260/00.03.02/2021

Päätös Valtuusto merkitsi sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Liite

1 Sidonnaisuusrekisteri (Tarkastusltk. 20.8.2024)

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

KH 26.08.2024 § 110

Valmistelija Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 14 §:ssä säädetään valtuuston tehtävistä, että valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Joroisten kunnan hallintosäännön 78 §:ssä on määrätty, että valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kunnassa ja kuntakonsernissa.

Asia

Kunnanvaltuusto on 15.12.2014 § 41 päättänyt sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, ja johtamisen, valvonnan ja riskienhallinnan toimintamalli on tullut voimaan 1.1.2015. Tämän jälkeen on säädetty uusi kuntalaki, ja sisäisen valvonnan ohjeistusta on muutenkin syytä päivittää ajantasaiseksi.

Kuntalain ja hallintosäännön mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, ja kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevaa ohjeet ja menettelytavat. Perusteiden käsittelyn jälkeen päivitettäväksi on tarkoitettu tuoda erikseen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka pohjautuu valtuuston hyväksymiin perusteisiin.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 02.09.2024 § 32
151/00.01.04.00/2024

Päätös Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Liite

2 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Talousarviomuutos - yksityistieavustukset

Tekninen lautakunta 22.08.2024 § 59

Valmistelija Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 6. luvun § 20 kohdan 3 mukaan kunnanvaltuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Joroisten kunnan hallintosäännön 8. luvun mukaan tekninen johtaja jakaa yksityistieavustukset kunnan osoittaman määrärahan puitteissa.

Asia

Joroisten kunnan talousarviossa on vuosittainen määräraha yksityistieavustuksille. Avustuksia maksetaan järjestäytyneille tiekunnille sekä kunnossapitoon, että peruskorjaushankkeisiin. Kuluvana vuonna on toteumassa useita suuria peruskorjaushankkeita johtuen valtion avustusten määräaikaisista korotuksista. Siltojen peruskorjauksiin on myönnetty jopa 85 %:n valtion avustuksia.

Joroisten kunnan strategian kohdassa 5 on asetettu tavoitteita tiestön ja liikenteen edunvalvontaan ja kehittämiseen. Kohdassa mainitaan, että yksityistieavustusten määräraha pidetään tasolla, jolla voidaan tukea erityisesti siltojen ja teiden peruskorjauksia, mutta myös kunnossapitoa. Peruskorjauskohteista mainitaan Tuohilahden yksityistien Kolpan siltahanke, Matkus-Hallämäki yksityistien siltahanke sekä Riihikallion yksityistien siltahanke. Siltahankkeiden avustus voi olla enintään 20 %, mutta erikseen on mainittu Kolpan sillan 10 % avustus. Muille peruskorjauksille on määritetty enintään 10 % avustus.

Kuluvana vuonna valmistuviin yksityisteiden peruskorjaushankkeisiin tarvitaan 10 % avustusosuudella seuraavat määrärahat:

- Joroisniemen kehätie	28 287 €
o (josta maksettu 25 000 €)	
- Riihikalliontie	9 076 €
- Tuohilahdentie (Kolppa)	62 434 €
o (josta maksettu 12 214 €)	
- Matkus-Hallämäki yksityistie	9 188 €
- Yhteensä	108 985 €
o (josta maksettu 37 214 €)	

Yksityisteiden avustusmäärärahaa korotettiin tänä vuonna edellisistä vuosista, mutta peruskorjausten lopullista toteutumista ei talousarvion laadintavaiheessa pystytty arvioimaan. Talousarvion määräraha yksityistieavustuksille on tänä vuonna 150 000 € kun se edellisenä vuonna oli 108 000 €.

Vuonna 2023 kunnossapitoavustuksiin myönnettiin n. 80 000 € ja peruskorjausavustuksiin n. 27 000 €. Kuluvana vuonna peruskorjauksiin on varattava 110 000 € ja kunnossapitoon 80 000 € eli yhteensä 190 000 €, jotta kunnossapitoavustusten määrä voidaan pitää samalla tasolla kuin v. 2023. Näin ollen lisämäärärahan tarve on 40 000 €.

Talousarviomuutostaulukko on liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle yksityistieavustusten määrärahan korottamista 40 000 eurolla yhteensä 190 000 euroon.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

KH 26.08.2024 § 115

Valmistelija	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen p. 040 661 6885
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen ja esittää talousarviomuutosta edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 02.09.2024 § 33
157/02.02.00/2023

Päätös	Valtuusto hyväksyi esitetyn talousarviomuutoksen.
--------	---

Liite

3 TA-MUUTOS.Yksityistieavustukset.08.24

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 32, § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 019 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Käyntiosoite: Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
Sähköpostiosoite: joroinen.kunta(at)joroinen.fi
Puhelinnumero: 017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.