

MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUISTA

1. SOPIJAPUOLET

1.1 Tilaaja

Joroisten kunta

V-tunnus: 0207112-8

Lentoasemantie 130

79600 Joroinen

Yhteyshenkilö: Mika Huovinen, p. 044 4935 611, s-posti: mika.huovinen@joroinen.fi

Jäljempänä "**Tilaaja**"

1.2 Toimittaja

xx

Yhteyshenkilö:

Jäljempänä "**Toimittaja**"

Tilaaja ja Toimittaja ovat jäljempänä yhdessä "**Sopijapuolet**" ja erikseen "**Sopijapuoli**".

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Tämän hankintasopimuksen Jäljempänä "**Sopimus**" kohteena ovat:

1. Kela I: Lakisääteinen työterveyshuolto (työterveyslaki 1383/2001, 4 ja 12 §),
2. Kela II: työterveyshuoltopainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siihen liittyvät tutkimukset
3. optiona: erilliseen maksusitoumukseen perustuva erikoislääketieteellinen konsultaatio työterveyslääkärin läheteellä, jotka ovat tarkemmin määritelty sopimuksen kohdassa 6.3, "Optiona lisäpalvelut maksusitoumuksella"

4. SOPIMUSASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

Sopimus perustuu seuraaviin erottamattomasti toisiinsa liittyviin asiakirjoihin ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus

2. Hankintapäätökset

3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014/Palvelut (tarkistetut JYSE-ehdot huhtikuu 2022)

4. Tarjous liitteineen

5. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 (perustuen kunnanjohtajan hankintapäätökseen)

Tämä Sopimus astuu voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimus päättyy määräaikaisena ilman eri ilmoitusta, ellei optiota käytetä.

Erityinen irtisanomisperuste

Tilaaaja voi irtisanoa Sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla sen määräaikaisuudesta riippumatta, jos

- 1) Tilaaaja päättää hankkia tai tehdä yhteistyösopimuksen tai perustaa yhteisyrityksen sosiaali- ja terveyspalveluita tarjoavan yrityksen kanssa ja Sopimuksen kohteena olevat palvelut järjestettäisiin osana sosiaali- ja terveyspalvelujen kokonaishankintaa tai Sopimuksen kohdetta laajempaa palvelukokonaisuutta, tai
- 2) Tilaaaja kutsutaan osakkaaksi tai Tilaaaja hankkii osakkuuden kuntien in-house periaatteella toimivassa yhtiössä, joka tuottaa Sopimuksen kohteen mukaisia palveluita.

6. PALVELUN SISÄLTÖ, VÄHIMMÄISVAATIMUKSET JA SOPIMUSKAUDEN AIKAINEN TOIMINTA

6.1 lakisääteinen työterveyshuolto / Kela I

Palvelukuvaus:

Sopimus sisältää työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:n perusteella työnantajan järjestämisvastuulle kuuluvat ennaltaehkäisevät työterveyshuollon palvelut, sisältäen työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan palvelut, sekä heidän tarpeelliseksi katsomansa työterveyshuollon asiantuntijoiden (esim. työfysioterapeutti ja työpsykologi) palvelut ja laboratorio- sekä kuvantamistutkimukset siinä laajuudessa, kuin se lain toteuttamiseksi on tarpeellista.

Palvelut tulee keskittää nimetyille työterveyslääkärille ja nimetyille työterveyshoitajalle lakisääteisen toiminnan osalta. Toimittaja voi nimetä sijaisia ko. henkilöille useampia, mutta sijaisten tulee täyttää nimetyille henkilölle asetetut vaatimukset.

Lakisääteisen työterveyshuollon sisällöstä sovitaan tarkemmin Toimittajan kanssa yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Palvelun tulee vähintään sisältää:

1. Työpaikkaselvitys
2. Terveystarkastukset

3. Työterveysneuvottelut
4. Toimintasuunnitelman laadinta ja toiminnan toteutumisen seuranta
5. Tietojen antaminen, ohjaus ja neuvonta (työfysioterapeutti ja työterveyspsykologi)
6. Neuvonta ja ohjaus syiden ja riskitekijöiden selvittämiseksi ja ehkäisemiseksi 1-3 krt/tarve
7. Toimenpide perustuu perus- tai suunnattuun työpaikkaselvitykseen tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteamaan tarpeeseen
8. Työterveysyhteistyö
9. Työkyvyn ylläpitäminen ja edistäminen
10. Työkykyongelmien selvittäminen ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaaminen

Yksilöllistä määrävuositarkastusta varten Toimittaja lähettää Tilaajan asiakkaille sähköisen terveystarkastuksen ennen työterveyshoitajan vastaanottoa.

6.2 työterveyspainotteinen sairaanhoito/ Kela II

Palvelukuvaus

Kohteena ovat työterveyspainotteiset, yleislääkäritasoiset sairaanhoidon vastaanottopalvelut. Työterveyshuoltopainotteinen, yleislääkäritasoinen sairaanhoito vastaanottopalvelu on prosessi, joka käynnistyy Tilaajan työntekijän hoidontarpeen arvioinnista.

Työterveyshuoltopainotteista yleislääkäritasoisesta sairaanhoitopalvelua voidaan tarvita tilanteissa, joissa työntekijällä on lääkärin hoitoa vaativa terveydellinen ongelma eikä se muutoin järjestyisi riittävän nopeasti. Työterveys määrittelee tapauskohtaisesti, missä tilanteessa ja kenelle sairaanhoito on tarpeen.

Palvelun sisältö

1. Työterveyslääkärin vastaanotto
2. Työterveyshoitajan vastaanotto
3. Yleislääkäritasoiset laboratoriotutkimukset
4. Yleislääkäritasoiset röntgentutkimukset
5. Erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä

KL 1 (ennaltaehkäisevä) erikoislääkärin konsultaatio 1-3 kertaa/ongelma oman vastuutyöterveyslääkärin läheteellä. Erikoislääkärikonsultaation antamisen käytännöistä sovitaan Tilaajan ja Toimittajan kesken toimintasuunnitelmassa.

Sallitut erikoisalalat

ortopedia ja fysiatria.

6.3 optiona lisäpalvelut maksusitoumuksella

Hankinnan kohde

Toimittajalla on sopimuksen ulkopuolisina palveluina erikoislääkärit (myös muut kuin Kela II sallitut erikoisalat) ja jatkotutkimukset (läheteeseen perustuen erillisellä maksusitoumuksella tutkimukset / ks. tarjouspyynnön kohta hankinnan kohteen kriteerit) saatavilla työterveyslääkärin läheteellä itse maksavana asiakkaana sekä Tilaajan mahdollisella erillisellä maksusitoumuksella.

Maksusitoumus ja voimassaoloaika

Maksusitoumus ei sisällä laboratorio- tai kuvantamistutkimuksia, ellei maksusitoumuksessa ole toisin mainittu. Maksusitoumuksessa on erikseen mainittu, mikäli siihen voi sisältyä päivystysluonteisia laboratorio- tai kuvantamistutkimuksia.

Maksusitoumuksessa on asiakkaan henkilötiedot, maksusitoumuksen tehneen henkilön tiedot, maksusitoumuksen antamisen syy sekä asiakkaan suostumus tietojen siirtämiseen Toimittajan ja Tilaajan välillä.

Työterveyslääkärin läheteellä toteutunut maksusitoumukseseen perustuvan lääkärikäynnin terveystiedot luovutetaan työterveyshuollon käyttöön. Muutoin kustannukset kuuluvat asiakkaan vastuulle.

Maksusitoumus on voimassa 4 viikkoa sen kirjoittamisesta.

7. PALVELUJEN LAATU

Palveluiden on vastattava Suomessa yleisesti lääketieteellisesti hyväksytyjä hoitokäytäntöjä ja hoidon hyvää laatutasoa. Palvelu toteutetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja ohjeistuksia noudattaen. Näillä tarkoitetaan mm. työterveyshuolto-, työturvallisuus-, kansanterveys-, terveydenhuolto- ja sairausvakuutuslakia, asetusta hyvästä työterveyshuoltokäytännöstä, Kelan työterveyshuoltoa koskevia ohjeita sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Toimittaja noudattaa kaikessa toiminnassaan muun voimassa olevan ja asiaan sovellettavana lainsäädännön ohella valtioneuvoston asetusta hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013.

Palvelun tulee soveltua tarkoitukseensa, vastata tämän sopimuksen ja sen liitteiden vaatimuksia.

Palvelussa on noudatettava Käypä hoito -suosituksia. Palvelu ja yksittäiset toimeksiannot toteutetaan lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä noudattaen.

Palvelu tulee suorittaa potilaslähtöisesti ja hyviä asiakaspalvelukäytäntöjä sekä sopimuksen mukaisia vasteaikoja noudattaen.

Toimittajan työterveysyksiköllä on erillinen hyvää työterveyskäytäntöä noudattava kirjallinen laatujärjestelmä.

Tilaaja varaa oikeuden käyttää ulkopuolista asiantuntijaa palvelun laadun ja vaikuttavuuden seurantaan ja yhteistyön kehittämiseen. Toimittaja sitoutuu toimimaan ulkopuolisen riippumattoman asiantuntijan kanssa palvelun kehittämiseksi.

8. PALVELUN SAATAVAUUS JA TAVOITETTAVUUS

Toimittajalla on oltava 24/7 sähköinen ajanvarausjärjestelmä. Tilaajan työntekijä voi varata itselleen työterveyshoitajan vastaanottoajan toimipisteessä, applikaation avulla tai WWW- sivujen kautta.

Nimetty työterveyshoitaja tai hänelle nimetty varahenkilö on saavutettavissa siten, että hän on vastannut puhelimeen, soittanut, vastannut sähköpostiin tai palvelunkäyttäjä on päässyt vastaanotolle yhden (1) työpäivän sisällä yhteydenotosta ja etenemisestä työkyvyn tuen piirissä olevan asiakkaan tai yhteydenottajan kanssa on sovittu. Jos edellä todettu hoitoon pääsyaika ei toteudu palvelunkäyttäjistä johtuvasta syystä, Toimittaja ei vastaa siitä, että sopimuksen mukainen hoitoon pääsyaika on viivästynyt.

Työterveyslääkärin on käynnistettävä työkykyarviointi kahden (2) viikon sisällä Tilaajan yhteydenotosta.

Työhöntulotarkastukseen palvelunkäyttäjän tulee päästä kymmenen (10) arkipäivän sisällä Tilaajan yhteydenotosta.

Toimittaja voi käyttää hoidon tarpeen arviointiin täydentävänä esim. puhelin- ja chat-palvelua. Toimittajalla on puhelujen takaisinsoittojärjestelmä.

Vastaanottopalvelut

Työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan palveluita tulee olla saatavilla viitenä (5) arkipäivänä viikossa Varkaudesta.

Kiireelliseen hoitoon lääkärin vastaanotolle pääsee viimeistään seuraavana arkipäivänä, kun palvelunkäyttäjä on ottanut yhteyttä ajanvaraukseen.

Sopijapuolet voivat sopia erikseen lähipalveluna Joroisissa toteutettavista palveluista, kuten rokotuksista.

Lääkärin vastaanottopalvelun sisältö

- lääkäri vastaa asianmukaisesta hoidosta
- tekee potilasasiakirjamerkinnot, joiden tulee sisältää vähintään: esitiedot, statuksen, hoidon jatkosuunnitelman
- akuuttia jatkohoitoa tarvitseva henkilö lähetettävä joko terveyskeskuksen tai erikoissairaanhoidon päivystykseen huomioiden tilanne
- kaikki palvelunkäyttäjän tarvitsemat todistukset ja lausunnot palvelun hintaan sisältyvänä

Vastaanottopalvelun tulee tapahtua hyvän hoito- ja lääkäritavan mukaisesti.

9. HENKILÖSTÖN KELPOISUUSVAATIMUKSET

9.1 Työterveyslääkäri

Hoitava, nimetty työterveyslääkäri on Suomessa laillistettu työterveyslääkäri, jolla ei ole ammatinharjoittamisen rajoituksia.

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa palvelun tuottamiseen osallistuvien lääkäreiden pätevyys ja tausta heidän tutkintotodistuksistaan sekä JulkiTerhikki -rekisteristä.

9.2 Työterveyshoitaja

Nimetyllä työterveyshoitajalla tulee olla terveydenhoitajan tutkinto ja vähintään 15 opintopisteen laajuinen työterveyshuollon pätevöittävä koulutus tai ammattikorkeakoulussa suoritettu pätevöittävä koulutus (erikoistumisopinnot), jonka laajuus on vähintään 30 opintopistettä. Pätevöittävän koulutuksen lisäksi työterveyshoitaja on voinut syventää työterveyshuollon osaamistaan ylempien ammattikorkeakouluopintojen tai yliopistojen maisterikoulutusohjelmissä. Työterveyshoitajalla on vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus työterveyshoitajan tehtävissä.

9.3 Työfysioterapeutti

Työterveysfysioterapeutilla on työfysioterapeutin tutkinto, työterveyshuoltoon pätevöittävä koulutus sekä vähintään yhden (1) vuoden työkokemus työterveyshuollosta.

9.4 Työterveyspsykologi

Työterveyspsykologilla on psykologin tutkinto, työterveyshuoltoon pätevöittävä koulutus sekä vähintään yhden (1) vuoden työkokemus työterveyshuollosta.

9.5 Kielitaitovaatimukset

Henkilökunnalla tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tilaaja voi vaatia tarvittaessa todistamaan hyvän suomen kielen taidon. Hyvällä suomen kielellä tarkoitetaan opetushallinnon yleisten kielitutkintojen mukaista luokittelua ja sen tasoja YKI3-4, jotka vastaavat eurooppalaisen viitekehyksen tasoja 81-82.

Hyvän suomen kielen taidon voi todistaa seuraavilla tavoilla:

- Hakijalla on suomenkielisessä koulutusohjelmassa suoritettu saman tasoinen tutkinto, johon hän hakee työhön TAI
- Hakijalla on YKI-todistus tasolta 3 (81) kaikista neljästä kielitaidon osa-alueesta (puhuminen, puheen ymmärtäminen, kirjoittaminen ja tekstin ymmärtäminen) sekä riittävä kielitaito omiin työtehtäviin.

Tilaaja varaa oikeuden haastatella tarjotun työntekijän, kielitaidon varmistamiseksi, ja voi hyväksyä tekijän myös haastattelun perusteella.

Mikäli palveluntuotannon aikana ilmenee henkilökunnan palvelussa, kielitaidossa, ammattitaidossa tai muun perustellun syyn seurauksena puutteita, on tällöin Tilaajalla oikeus olla hyväksymättä kyseistä henkilöä jatkamaan palvelun tuotannossa. Tällöin Toimittajan on nimettävä tilalle toinen henkilö.

Sopimusta allekirjoitettaessa edellä yksilöityjä tehtäviä hoitavat:

(työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi)

10. LAITTEET JA VÄLINEET

Toimittaja vastaa palvelun tuottamiseen tarvittavista työvälineistä ja tarvikkeista. Palveluissa käytettävien laitteiden ja välineiden tulee soveltua tarkoitukseensa.

11. VIRANOMAISLUVAT

Toimittajalla on sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan voimassa kaikki tarvittavat viranomais- ja muut luvat ja vakuutukset, mukaan lukien yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) mukainen lupa tarjotun palvelun antamiseen. Toimittajalla ei saa olla valvontaviranomaisten antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä.

12. SEURANTA JA RAPORTOINTI

12.1 Seuranta

Tilaaja ja Toimittaja seuraavat yhteistyössä toimintasuunnitelmien mukaisten palvelujen toteutumista ja kustannusten kehitystä. Toimintasuunnitelmaa voidaan muokata sopimuskauden aikana Tilaajan ja Toimittajan toimesta yhteistyössä siten, että se vastaa sopimusosapuolien yhteistyötä tarkoituksen mukaisesti.

Toimittajalla on laatujärjestelmä, jota noudattaen toimittaja takaa palvelun laadukkuuden läpi sopimuskauden. Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt ja muu auditointi).

Toimittaja suorittaa kerran vuodessa asiakastytyväisyystutkimuksen, josta toimittaa veloituksetta raportin Tilaajalle.

Sopimuksen seurantajakso on kalenterivuosi. Sopimuksen sisältöä, palvelun laadukkuutta, reklamaatioita tai muita palvelussa ilmeneviä epäkohtia sekä kustannuksia seurataan sopimuksen seurantapalaverissa, joita pidetään vähintään kerran vuodessa. Koollekutsujana toimii Tilaaja. Seurantapalaveriin osallistuminen tapahtuu osapuolten omilla kustannuksilla.

Kokouksissa käsitellään kuluvan vuoden toimintaa. Mikäli kokonaispalvelujen määrä tai laatu ei vastaa tämän sopimuksen tai toimintasuunnitelman sisältöä, päätetään seurantapalaverissa menettelytavoista jatkokaudelle toimintasuunnitelmaa muuttamalla tai hinnaston mukaisia viitehintoja tarkastamalla. Lisäksi Toimittaja tekee yhteistyötä johdon ja työsuojelun vastuuhenkilöiden kanssa.

12.2 Raportointi

Toimittaja tuottaa raportit kaikesta toiminnastaan Tilaajan pyytämällä tavalla ilman erillistä kustannusta. Raportointia täydentävä yhteydenpito on yksi yhteistyön onnistumisen edellytys. Raportoinnissa pyritään hyödyntämään Toimittajan omia raportointimalleja.

Toimittaja tuottaa raportin työterveyshuollon kustannuksista yhteensä ja jaettuna Kelan korvausluokkiin ja sairaanhoidon vastaanottokäyntien lukumäärät ammattiryhmittäin (lääkärit, hoitajat, fysioterapeutit, psykologit ja muut) sekä laboratorio ja kuvantamistutkimusten lukumäärät jaettuna omaan tuotantoon ja mahdollisiin ostopalveluihin.

Toimittaja tuottaa raportit pitkien poissaolojen ja hallinnan tilanteesta, terveystarkastusten ja työpaikkakäyntien toteutumisesta.

Toimittaja raportoi vuosittain varattujen aikojen osalta varatun ajan ja toteutuneen ajan (toteutuuko palvelu varattuna/sovittuna aikana).

Raportointi tapahtuu neljä (4) kertaa vuodessa.

Tilaajan henkilöstöpalvelut tuottaa Toimittajalle sairauspoissaolotiedot, työtaturmatilastot ja tiedot työkyvyttömyyseläkkeiden ja kuntoutusten hakemuksista puolivuositain.

Tilaajalla on velvollisuus toimittaa tiedot henkilöstöä ja organisaatiota koskevista muutoksista. Toimittaja ei vastaa virheistä, jotka johtuvat virheellisesti toimitetuista ja toimittamatta jääneistä relevanteista henkilöstöä ja organisaatiota koskevista tiedoista.

Toimittajan edellytetään tallentavan järjestelmänsä myös muut kuin ko. työterveyshuollosta myönnetty sairauslomat sekä esimiehen luvalla tapahtuvat poissaolot.

Työtaturmatapauksien osalta menetellään työtaturmavakuutuslain mukaisesti. Toiminnalliset yksityiskohdat sopii Tilaaja ja Toimittaja yhteisesti työterveyden toimintasuunnitelmassa.

13. TYÖKYKYJÄRJESTELMÄ

Toimittajalla on käytössä työkykyjohtamisen järjestelmä. Palvelun käyttö sisältyy hintaan (Pihlajalinna Työterveysportaalissa asiakkaalla käytettävissä veloitusetta). Tekninen portaali/järjestelmä sisältää vähintään seuraavia ominaisuuksia/toiminnallisuuksia:

- kustannusten johtaminen
- työntekijöiden tietojen hallinta
- poissaolojen hallinta ja raportointi (mahdollisuus myös ulkopuolisen lisäämille tiedoille)

Sairauslomatodistukset ja työntekijän omat ilmoitukset toimitetaan Toimittajalle palkkatoimistoista kuukausittain. Työkykyjärjestelmän käyttöoikeus annetaan Tilaajan edustajalle/edustajille, eikä järjestelmän ohjeistamisesta, käyttämisestä tai ylläpitämisestä saa koitua Tilaajalle erillisiä kustannuksia.

Kaikki raportointi sisältyy sopimushintoihin.

Lisäksi optiona saatavissa (ei sisälly ilman Asiakkaan erillistä kirjallista tilausta tällä Sopimuksella hankittaviin palveluihin):

- työkyvyn tuen piirissä olevien työntekijöiden prosessien eri vaiheiden hallinta ja raportointi

14. TIETOJEN SIIRTO SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Sopimuksen päättyessä, toimittaja sitoutuu luovuttamaan työterveyshuollon organisaatioon kohdistuvat toimintasuunnitelmat, raportit ja työpaikkaselvitykset sekä terveystarkastusten aikataulutuksen uudelle sopimustoimittajalle veloitusetta.

15. HINNAT JA HINNAN MUUTOSEHDOT

15.1 Hinnat

Tilaajan tilaamat palvelut laskutetaan suoriteperusteisesti tarjouksen sisältämän erityishinnoittelun ja Toimittajan hinnaston mukaisesti.

Hinnaston hinnat perustuvat Toimittajan antamiin hintoihin. Toimittaja sitoutuu siihen, että hinnasto ei voi olla Toimittajan vuosittain vahvistettavaa virallista työterveyshuollon hinnastoa korkeampi.

Tarjotut ja sopimuksen mukaiset hinnat ovat kiinteitä ja sitovia kokonaishintoja. Hinnat on esitetty euroissa, alv 0 % ja laskutusvaluutta on euro. Hintoihin sisältyvät kaikki sopimuksen mukaisten palveluiden toimittamisen edellyttämät mm. toimitus, matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset sekä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien Suomen lakien mukaisesti. Toimittajalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää.

15.2 Hinnan muutosehdot

Hinnat ovat kiinteästi voimassa koko määräaikaisen sopimuskauden ajan. Tämä koskee sekä sopimushintoja, että tarjouksen ehtojen mukaisesti toimittajan hinnaston hintoja.

16. LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

Laskun maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Erillisiä laskutus- tai muita vastaavia lisiä tai toimistokuluja ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskulla.

Laskusta tai sen liitteestä on käytävä ilmi laskun laatimispäivämäärä, miltä ajalta lasku on ja mistä lasku muodostuu.

Laskujen liitteeltä tulee ilmetä työterveyshuollon käyttäjät ja laskutettavat toimet jaettuna Kelan korvausluokkiin.

Verkkolaskujen yhteystiedot

OVT-tunnus verkkolaskuosoite: 00370207112801

Y-tunnus: 0207112-8

Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy,

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Peruuttamattomat käynnit Toimittaja laskuttaa asiakkaalta (tilaajan työntekijä) sopimuksen mukaisin hinnoin, mikäli käyntejä ei ole peruutettu varattua päivää edeltävänä arkipäivänä.

17. REKLAMAATIOT

Toimittajan on vastattava Tilaajan reklamaatioon 30 työpäivän kuluessa reklamaation toimituksesta. Vastausaika lähdetään laskemaan reklamointipäivästä seuraavasta työpäivästä.

Toimittaja käsittelee palautteet ja reklamaatiot henkilöstönsä kanssa ja sopii palautteen aiheuttamista toimenpiteistä ja seurannasta tarvittavissa määrin siten, että sopimuksen mukaiset velvoitteet voidaan jatkossa täyttää. Toimittaja kehittää toimintaansa palautteiden/reklamaatioiden pohjalta. Toimittaja seuraa toiminnan kehittämistä ja arvioi sitä säännöllisesti.

Mahdolliset potilasvahingot korvataan Toimittajan potilasvakuutuksesta. Ensisijainen vastuu toiminnan turvallisuudesta ja sen lainmukaisuudesta on Toimittajalla. Tilaajalla on mahdollisuus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 10 §:ssä (12.12.2014/1101) säädetty muistutus Toimittajalle.

Valitustilanteessa Toimittaja huolehtii asian selvittämisestä palveluun osallistuvien lääkäreiden ja oman toimintansa osalta sekä laatii kirjallisen perustellun selvityksen Tilaajalle sekä asiakkaalleen, mikäli hän on muistutuksen toiminnasta tehnyt.

18. SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

18.1 Toimittajan vastuut ja velvoitteet

Toimittaja tuottaa sopimuskauden aikana tässä sopimuksessa tarkoitetut palvelut ja tuotteiden valmistuksen sekä toimitukset laadukkaasti, kustannustehokkaasti, turvallisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella odottaa ammattitaitoiselta toimittajalta.

Toimittajalla on sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi tarvittavat voimassaolevat toimitukset sekä vakuutukset koko sopimuskauden ajan.

Toimittaja sitoutuu kaikessa toiminnassaan noudattamaan sopimuksen mukaiseen toimintaan liittyvää lainsäädäntöä ja muita viranomaismääräyksiä sekä alaa mahdollisesti koskevia elintarvike-, kuluttajainformaatio-, ympäristö- ja työturvallisuussäännöksiä sekä tiedottamaan niistä kohteessa työskentelevälle henkilöstölleen ja huolehtimaan niiden asianmukaisesta valvonnasta. Toimittaja vastaa näistä kustannuksista.

Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun ja asiakastyytyvyyden jatkuvaksi parantamiseksi. Toimittajalta edellytetään lisäksi kykyä sopeutua muuttuvaan toimintaympäristöön sekä mahdollisuutta hyödyntää uusia palveluratkaisuja sekä joustavaa sopeutumista olemassa olevien sekä tulevaisuuden teknologioiden hyödyntämiseen.

18.2 Tilaajan vastuut ja velvoitteet

Tilaaja vastaa omalta osaltaan tämän Sopimuksen velvoitteiden täyttämistä ja käyttää Sopimusta tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Tilaaja ilmoittaa Toimittajalle kaikista omassa toiminnassaan tapahtuvista seikoista ja muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa tämän Sopimuksen mukaiseen toimintaan.

Tilaaja nimeää yhteyshenkilön, joka ensisijaisesti hoitaa yhteydenpidon Toimittajan ja Tilaajan välillä.

Tilaaja seuraa Sopimuksen toteutumista sopimuksen mukaisesti yhdessä Toimittajan kanssa ensisijaisen vastuun ollessa Toimittajalla.

Tilaaja tekee reklamaatiot havaitsemistaan virheistä tai puutteista viipymättä ja sovitun mukaisesti.

Tilaaja maksaa laskun sovitun mukaisesta suorituksesta.

19. ALIHANKINTA

Toimittajalla on kokonaisvastuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä Tilaajia kohtaan. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan alihankkijalle asetettuja velvoitteita.

Toimittajan on koko sopimuskauden ajan ilmoitettava Tilaajalle käyttämänsä sellaiset alihankkijoiden nimet ja yhteystiedot, jotka osallistuvat Tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa

tiloissa toteutettavaan rakennusurakkaan tai palveluhankintaan tai ne toteuttavat olennaista osaa sopimuksen mukaisessa palvelussa tai tavarantoimituksessa.

Toimittaja on vastuussa siitä, että sen mahdolliset alihankkijat noudattavat tilaajavastuulain säännöksiä.

20. KARTELLILAUSEKE

Toimittaja vahvistaa Sopimuksen allekirjoituksella sitoumuksen, ettei se ole Sopimukseen liittyen toiminut, eikä se Sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden alan toimijoiden tai ennen suorahankintaan järjestettyyn tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun tai sen perusteella syntyneen Sopimuksen hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen.

Mikäli Toimittaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee Toimittajan suorittaa Tilaajalle sopimussakkona kaksikymmentä (20) prosenttia(%) Toimittajan toimitusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävää Tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset. Tässä sopimusehdossa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös Sopimuksen päätyttyä.

21. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Toimittaja ei saa siirtää Sopimusta kokonaan tai osittain tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai veloitteitaan ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta.

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien osapuolten allekirjoituksin allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön toimesta.

22. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan sopimuksen liitteenä olevaa tietosuojaliitettä. Mikäli tämä sopimus tai sen muut liitteet ovat ristiriidassa tietosuojaliitteen kanssa, sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti tietosuojaliitteessä sovittua.

23. SOPIMUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Sopimus on julkinen. Sopimuksen liitteet tai sen osat voivat olla salaisia voimassaolevan lainsäädännön nojalla.

Jos Toimittaja katsoo jonkin tiedon omaksi tai kolmannen osapuolen salassa pidettäväksi liike- tai ammattisalaisuudeksi, on Toimittajan ilmoitettava siitä Tilaajalle kirjallisesti. Liike- tai ammattisalaisuuksia sisältävien tiedostojen nimiin on sisällytettävä merkintä "SALAINEN".

24. SOPIMUSTA KOSKEVIEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda molempia Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeudelle.

25. LIITTEET

1. palvelukuvaus: työterveyspainotteinen sairaanhoito, tutkimukset ja rokotteet
2. Tietosuojaliite
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014/Palvelut (tarkistetut JYSE-ehdot huhtikuu 2022)

26. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Sopimusta on tehty **kaksi** (2) samansisältöistä kappaletta, **yksi** kummallekin Sopijapuolelle.

Tämän Sopimuksen syntymisen edellytyksenä on, että molemmat Sopijapuolet sen allekirjoittavat.

Joroisten kunta

XXXX

Joroisissa, xx

[paikka. päiväys]

Kunnanjohtaja

xx xx