

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Riitta Tolvanen	Suomi.fi	22.11.2024 07:53:52 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (5 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Kunnanhallitus	§ 249	02.10.2023
Kunnanhallitus	§ 315	18.11.2024

Yhteistyösopimus Joroisten kunnan kanssa kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta - sopimuksen purkaminen

KHALL 02.10.2023 § 249

Valmistelija

Kirjastonjohtaja Marjut Vainio 040 161 5017, lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121, vt. hallintopäällikkö Jarkko Sanisalo 040 674 3467

Joroisten kunta on tiedustellut Rantasalmen kunnan mahdollisuutta tuottaa kirjaston hallintopalvelut myös Joroisten kirjastolle. Rantasalmen ja Joroisten kunnilla on voimassa oleva sopimus kirjastoautopalveluista, jotka Rantasalmi tuottaa, ja aiemmin yhteistyö oli tiivistä Toenperän kirjastossa, joten yhteistyön syventäminen on luontevaa ja valmiudet siihen ovat olemassa.

Kuntalain (410/2015) 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävien hoitamisesta. Pykälä 54 mahdollistaa kunnalle laissa säädetyn tehtävän antamisen toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi virkavastuulla tilanteessa, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon tarpeelliset määräykset tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Rantasalmen ja Joroisten kunnat ovat neuvotelleet kirjastonjohtajan palveluiden tuottamisesta Rantasalmen kunnan viranhaltijan (kirjastonjohtaja) tuottamana palveluna 1.10.2023 alkaen.

Palvelun myynnistä on luonnosteltu sopimus, joka on tämän asiakohdan liitteenä. Sopimuksen mukaan Joroisten kunta ostaa Rantasalmen kunnalta kirjastonjohtajan viranomaistehtävien hoitoa 20 prosenttia kirjastonjohtajan viikoittaisesta työajasta. Tehtävien hoitoa varten Rantasalmen kirjastonjohtaja työskentelee Joroisten kunnassa päivän viikossa.

Joroisten kunta vastaa omalta osaltaan kirjastonjohtajan tehtävien hoidosta aiheutuvista ICT- ja puhelin- ym. toimistokuluista sekä maksaa tehtävissä suoritettavat virka-ajot virkaehtosopimuksen mukaan ja kokouspalkkiot kunnan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 249 02.10.2023
Kunnanhallitus § 315 18.11.2024

Liitteenä; Yhteistyösopimus kirjaston hallinnosta Rantasalmen ja Joroisten kuntien välillä

Esittelijä Kunnanjohtaja Leskinen Rainer

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta Joroisten kunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

KHALL 18.11.2024 § 315
244/12.03.02.00/2023

Valmistelija Lukion rehtori ja sivistysjohtaja Katja Koivunoro 040 560 8121

Joroisten ja Rantasalmen sivistysjohtajat sekä kirjastonjohtaja ovat neuvotelleet kirjastohallintopalvelun tuottamisen ratkaisusta syksyn 2024 aikana, koska sopimuksen mukainen 20% kirjastonjohtajan työajasta on ollut riittämätön Joroisten kirjaston lähiesihenkilötyön tarpeisiin nähden. Joroisten sivistyslautakunta on päättänyt 12.11.2024 §87 esittää Rantasalmen kunnalle, että sopimus kirjaston hallintopalveluiden hankkimisesta päätetään jo kuluvan vuoden 2024 loppuun asiasta yhteisesti neuvotellen. Sopimuksen mukaan sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa ja irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2025 (hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1.11.2024 § 98) sisältää kirjastonjohtajan kokoaikaisen työajan Rantasalmen kirjastossa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Rainer Leskinen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää irtisanoa yhteistyösopimuksen Joroisten kunnan kanssa kirjaston hallintopalvelun tuottamisesta siten, että viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2024.

Kunnanhallitus

§ 249

02.10.2023

Kunnanhallitus

§ 315

18.11.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakohda tarkastettiin heti kokouksessa.

Otteen oikeaksi todistaa

22.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Riitta Tolvanen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus	§ 249	02.10.2023
Kunnanhallitus	§ 315	18.11.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 315

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rantasalmen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus	§ 249	02.10.2023
Kunnanhallitus	§ 315	18.11.2024

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Rantasalmen kunta
Eliel Saarisen tie 2
58900 Rantasalmi
rantasalmen.kunta@rantasalmi.fi
faksi: 015-440 720
puh. 040 161 5000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rantasalmen kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Rantasalmen kunnan verkkosivuilla Rantasalmen kunnan verkkosivuilla 25.11.2024 .