

Tekninen lautakunta

Aika 25.06.2025 klo 17:00 - 17:47**Paikka** Kunnanhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 61	Teknisen lautakunnan kokouskäytännöt	5
§ 62	Teknisen lautakunnan edustajan valinta ilmastotyöryhmään	7
§ 63	Urheilutalon rakennustoimikunnan edustajan valinta - Tekninen lautakunta	9
§ 64	Jäteveden puhdistamoiden rakennustoimikunnan perustaminen	11
§ 65	Viranhaltijapäätökset (tekn)	13
§ 66	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holopainen Pekka Toivanen Lauri Huupponen Mari Ihalainen Katri Nykänen Tomi Petri Miettinen Taina Gustafsson	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lahtinen Hannu Jaakko Kuronen Leppänen Jiri		

Allekirjoitukset

Pekka Holopainen
puheenjohtaja

Taina Gustafsson
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 59 - 66

Pöytäkirjan tarkastus Joroinen

Mari Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Katri Ihalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivuilla

Todistaa: Taina Gustafsson, toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 59

Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 60

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Mari Huupponen ja Katri Ihalainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Huupponen ja Katri Ihalainen.

Teknisen lautakunnan kokouskäytännöt

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 61
175/00.02.06/2025

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännössä luvussa 16 § 132-135 määrätään kokousmenettelyistä.

Asia

Teknisen lautakunnan kokouksia pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa. Tavoitteena on, että etenkin hankinta-asioista päätettäessä, päätöksenteko etenisi teknisestä lautakunnasta jouhevasti tarvittaessa kunnanhallitukseen ja edelleen kunnan valtuustoon. Edellinen tekninen lautakunta kokoontui paikan päällä keskimäärin kerran kuussa torstaisin klo 17:00 alkaen.

Toimielimen puheenjohtaja päättää toimielimen esittelijän esityksestä säännönmukaisten kokousten ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varsinaisen jäsenen ollessa estyneenä hänen varajäsenelleen ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännössä ei ole annettu määräyksiä teknisen lautakunnan sihteeristä tai pöytäkirjan tarkastamisen käytänteistä, joten toimielin itse voi päättää asiasta osana toimintansa järjestämistä.

Ehdotus kevään kokousaikatauluista esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kokouskäytännöistä seuraavaa:
- Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 17:00 alkaen.

- Kokouspaikka on kunnanhallituksen kokoushuone (poikkeavista kokouspaikoista sovitaan erikseen).
- Teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla toisena arkipäivänä kokouksen jälkeen.
- Teknisen lautakunnan kokouskutsu toimitetaan sähköisesti neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja niille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen. Kokouskutsun mukana lähetetään mahdollisuuksien mukaan esityslista.
- Kiireellisessä tapauksessa kokous voidaan kutsua koolle muullakin puheenjohtajan päättämällä tavalla.
- Mikäli varsinainen jäsen on estynyt, ilmoittaa hän siitä välittömästi varajäsenelleen sekä teknisen toimen sihteerille, joka kutsuu kokoukseen varajäsenen ja toimittaa hänelle kokouskutsun ja esityslistan. Ensisijainen kokoontumistapa on lähikokous.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti teknisen johtajan päätösehdotukseen kokouskäytännöistä seuraavaa:

- Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 16:00 alkaen. Kokouspäivät to 21.8., ke 10.9., to 9.10., to 13.11. ja to 11.12.
- Kokouspaikka on kunnanhallituksen kokoushuone ja poikkeavista kokouspaikoista sovitaan erikseen.
- Teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla toisena arkipäivänä kokouksen jälkeen, pöytäkirjan allekirjoitus kokouksen jälkeen.
- Kokouskutsun toimitus hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
- Kiireellisessä tapauksessa kokous voidaan kutsua koolle muullakin puheenjohtajan päättämällä tavalla.
- Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoittaa hän välittömästi varajäsenelleen sekä teknisen toimen sihteerille, joka toimittaa kokouskutsun ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen. Kokoontumistapa pääsääntöisesti lähikokous, jos tarvetta teams-yhteydellä osallistumaan, siitä ilmoitus etukäteen sihteerille ja kokoukseen järjestetään yhteys.

Teknisen lautakunnan edustajan valinta ilmastotyöryhmään

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 62
144/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen mukaan toimialat nimeävät ilmastotyöryhmään kukin yhden viranhaltijajäsenen ja yhden luottamushenkilöjäsenen.

Asia

Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke käynnisti laajan 15 eri kunnan ja seutukunnan välisen ilmastoyhteistyön. Hanke tähtää ilmastotavoitteiden saavuttamiseen ja ilmastotyön juurruttamiseen kuntien jokapäiväiseen toimintaan. Näkyvä ja avoin ilmastotyö tulee lisäämään Pohjois-Savon maakunnan ja seutujen vetovoimaa muun muassa elinkeinoelämän keskuudessa.

Hanke kehittää ilmastoasioiden viestintää, seurantaa ja huomiointia kuntien tekemissä hankinnoissa sekä juurruttaa ilmastotyötä kuntien jokapäiväiseen työhön, talousjohtamiseen ja päätöksentekoon. Hankkeen avulla ilmastotyötä jo pitkään tehneet kunnat voivat olla esimerkkinä kunnille, jotka vasta aloittavat ilmastotyötä. Kolmivuotisen hankkeen avulla tuetaan kuntaorganisaatioiden työntekijöitä ilmastotyössä sekä toteutetaan erilaisia kampanjoita ja tapahtumia asukkaille ja yrityksille.

Ilmastotyö on osa Joroisten kuntastrategiaa. Joroisten kuntaan on laadittu oma ilmasto-ohjelma. Ilmasto-ohjelman toteutumista ja arviointia varten on perustettu kunnan ilmastotyöryhmä.

Työryhmään kuuluu henkilöitä, joiden kanssa hankkeen ajan sparrataan ilmastotyöhön liittyviä asioita ja jotka varmistavat kunnan ilmastotyön jatkuvuuden hankkeen loputtua. Työryhmän tapaamiset järjestettäisiin kerran kuussa tai kahdessa. Ryhmässä tulee olla jäseniä kaikilta kunnan toimialoilta. Tämä vahvistaa ilmastotyön kytkemistä kunnan arkeen.

Kunnanjohtaja teki 9.8.2024 viranhaltijapäätöksen ilmastotyöryhmän perustamisesta. Päätöksen mukaan toimialat nimeävät työryhmään kukin yhden viranhaltijajäsenen ja yhden luottamushenkilöjäsenen. Työryhmän toiminta alkoi syksyn 2024 aikana ja jatkuu toistaiseksi. Teknisen toimen viranhaltijajäsen ympäristösihteeri Marika Limatius jatkaa tehtävässä. Luottamushenkilöjäsenenä on toiminut Leea Oksiala. Luottamushenkilöjäsen on valittava uudelleen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää valita luottamushenkilöjäsenen kokouksen keskustelun perusteella.
Päätös	Tekninen lautakunta päätti valita luottamushenkilöjäseneksi Mari Huupponen.

Urheilutalon rakennustoimikunnan edustajan valinta - Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 63
141/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 22 § kohdan 3 mukaan tekninen lautakunta nimeää rakennushankkeiden rakennustoimikunnat.

Asia

Joroisten kunnan Urheilutalon kuntotutkimus tehtiin syksyllä 2023. Kuntotutkimuksen perusteella rakennukseen suositeltiin tehtäväksi peruskorjaustasoisia toimenpiteitä. Urheilutalon käyttäjien taholta tuli myös ehdotuksia talon tilojen toiminnallisuuden parantamiseksi. Esim. kuntosali koetaan ahtaaksi, koska salin käyttäjien määrä on kasvanut lähivuosina melko paljon. Lisäksi toivottiin pukuhuoneiden toimivuuden ja kulkuyhteyksien parantamista.

Hankesuunnittelu eteni siten, että ensin laadittiin hankesuunnitelma, joka sisälsi peruskorjauksen lisäksi uudisrakentamisvaihtoehdon. Hankesuunnitelman laatimiseksi perustettiin työryhmä eli rakennustoimikunta, johon on osallistunut jäseniä kunnan eri hallinnon aloilta, luottamushenkilöiden edustajia sekä käyttäjien edustajia. Ryhmä kutsui kokouksiinsa asiantuntijajäseniä tarpeen mukaan.

Kunnanvaltuusto teki Urheilutalon hankepäättöksen kokouksessaan 10.2.2025 seuraavasti:

1. Urheilutalon hanke toteutetaan uudisrakennuksena myöhemmin päätettävään sijaintiin.
2. Nykyinen urheilutalo puretaan vuoden kuluessa uudisrakennuksen valmistumisesta.
3. Tekninen toimi yhdessä sivistystoimen kanssa valtuutetaan selvittämään ja laatimaan ehdotuksen uuden urheilutalon sijoituspaikasta huomioiden taloudelliset ja toiminnalliset synergiat kunnan muiden toimintojen ja muiden käyttäjien kanssa.
4. Investoinnin tavoitetaso on 2000 €/m² ja kokonaiskustannus ilman avustuksen huomioimista on enintään 4 000 000 euroa.
5. Hankkeelle haetaan liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta avustussääntöjen mukaisen maksimimäärän mukaisena.
6. Tekninen toimi valtuutetaan laadittamaan hankkeen pääpiirustukset, lopullisen kustannusarvion ja kilpailuttamaan rakennusurakan sääsuojalla varustettuna ja kilpailuttamaan rakennusurakan käänteisellä kilpailutusmenettelyllä.

Rakennustoimikunnan toimikausi alkoi hankesuunnittelusta ja päättyy kun rakennushanke valmistuu. Rakennustoimikunnan tehtävänä on aluksi ohjata suunnittelua ja rakennusaikana toimia kunnan eli tilaajan edustajana mm. työmaakokouksissa.

Lisä- ja muutostyöt käsittelee ja hyväksyy rakennustoimikunta silloin kun niiden kustannusvaikutus on yli 5000 €. Suuremmista projektin aikana mahdollisesti eteen tulevista lisä- ja muutostöistä päätetään tarvittaessa Joroisten kunnan hallintosäännön ja hankintaohjeen mukaisesti. Pieniä ja kiireellisiä YSE 43 § mukaisia muutoksia, joiden kustannusvaikutus on alle 5000 €, on oikeutettu tilaamaan tilaajan nimeämä valvojataho.

Rakennustoimikuntaan nimetyt viranhaltijat ja kunnan työntekijät jatkavat tehtävässään. Nykyinen teknisen lautakunnan luottamushenkilöjäsen on ollut Markku Damski. Rakennustoimikunnan luottamushenkilöjäsenet vaihtuvat uuden valtuustokauden alettua ja heidät on nimettävä uudelleen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää Urheilutalon peruskorjauksen rakennustoimikunnan jäsenten valinnasta seuraavaa: - tekninen lautakunta valitsee toimikuntaan kokouksen keskustelun perusteella keskuudestaan yhden edustajan - kunnanhallitusta ja sivistyslautakuntaa pyydetään kumpaakin nimeämään toimikuntaan yhden edustajansa
Päätös	Tekninen lautakunta päätti nimetä Urheilutalon peruskorjauksen rakennustoimikuntaan edustajakseen Lauri Toivanen, varajäseneksi Katri Ihalainen. Pyydetään kunnanhallitusta ja sivistyslautakuntaa nimeämään toimikunnan edustajat seuraavissa kokouksissa.

Jäteveden puhdistamoiden rakennustoimikunnan perustaminen

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 64
36/14.05.00/2023

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 22 §:n kohdan 3 mukaan tekninen lautakunta nimeää rakennushankkeiden rakennustoimikunnat.

Asia

Joroisten kunnan strategiassa kohdassa 4.1.d linjataan jätevedenpuhdistamoiden osalta seuraavaa:

Laaditaan suunnitelma kirkonkylän ja Kuvansin jäteveden puhdistamoiden vaihtoehtoista käsittäen joko peruskorjauksen, uudelleen rakentamisen tai siirtoviemärin.

- *Hankeselvitys valmistui vuonna 2023 – talousmallinnus tehty, iltakoulu 2024 helmikuu*

- *2025 suunnitelma, toteutus alkaisi aikaisintaan 2026 tai 2027*

Kuluvan vuoden (2024) talousarviossa on esitetty kunnan strategiaa tukevana toiminnallisena tavoitteena jätevedenpuhdistamoiden strateginen suunnittelu.

Hankkeelle on perustettu strategisen suunnittelun työryhmä, jossa on jäseniä viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä. Teknisen lautakunnan luottamushenkilöjäsen ryhmässä on ollut Hannu Lahtinen. Tässä vaiheessa ryhmä voidaan nimetä rakennustoimikunnaksi.

Rakennustoimikunnan toimikausi alkaa hankesuunnittelusta ja päättyy kun rakennushanke valmistuu. Rakennustoimikunnan tehtävänä on aluksi ohjata suunnittelua ja rakennusaikana toimia kunnan eli tilaajan edustajana mm. työmaakokouksissa.

Lisä- ja muutostyöt käsittelee ja hyväksyy rakennustoimikunta silloin kun niiden kustannusvaikutus on yli 5000 €. Suuremmista projektin aikana mahdollisesti eteen tulevista lisä- ja muutostöistä päätetään tarvittaessa Joroisten kunnan hallintosäännön ja hankintaohjeen mukaisesti. Pieniä ja kiireellisiä YSE 43 § mukaisia muutoksia, joiden kustannusvaikutus on alle 5000 €, on oikeutettu tilaamaan tilaajan nimeämä valvojataho.

Jäteveden puhdistamoista laadittu hankeselvitys on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vesihuoltolaitoksen rakennustoimikunnan jäseniksi nimetään tekninen johtaja, rakennuttamis- ja hankintapäällikkö, vesilaitoksen hoitajat sekä yksi teknisen lautakunnan

ja yksi kunnanhallituksen edustaja.
Tekninen lautakunta päättää edustajastaan kokouksessa.
Lisäksi pyydetään kunnanhallitusta nimeämään edustajansa ryhmään.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen ja päätti valita lautakunnan edustajaksi Hannu Lahtinen. Pyydetään kunnanhallitusta nimeämään edustajansa ryhmään seuraavassa kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset (tekn)

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 65

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan teknisen johtajan ja rakennustarkastajan tekemät viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Petri Miettinen

Päästöehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 § :n mukaista otto-oikeutta ko. päätöksiin.

Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 25.06.2025 § 66

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

Esittelijä	Tekninen johtaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.
Päätös	Ei ilmoitusasioita

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Joroisten kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joroisten kunta/ Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130, 79600 Joroinen
joroinen.kunta@joroinen.fi
017 578 440

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-11.00 ja 12.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten kunnan verkkosivuilla .