



Sisällys

A. TOIMINTAKERTOMUS	3
1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	3
2. TULOSLASKELMA.....	4
B. KÄYTTÖTALOUS	5
1. YLEISHALLINTO	5
1.1 Hallinto	5
1.2 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut	6
1.3 Tietohallinto.....	8
1.4 Elinkeinotoimi.....	9
1.5 Konsernipalvelut.....	10
1.6 Maaseutuhallinto	12
2. SIVISTYSTOIMI.....	12
2.1 Sivistystoimen hallinto.....	13
2.2 Varhaiskasvatus.....	14
2.3 Perusopetus.....	15
2.4 Lukio	17
2.5 Kirjasto.....	18
2.6 Vapaa sivistystyö	18
2.7 Hyvinvointi	20
3. TEKNINEN TOIMI.....	22
3.1 Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu	22
3.2 Kuntatekniikka	23
3.3 Kiinteistö- ja ruokapalvelut.....	24
3.4 Maa- ja metsätilat	25
3.5 Rakennusvalvonta	26
3.6 Teknisen toimen projektit	27
3.7 Vesihuoltolaitos.....	27
C. RAHOITUS.....	29
D. KONSERNIRAPORTOINTI	30

A. TOIMINTAKERTOMUS

1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Maailmantilanteen vaikutukset

Vuoden 2025 ensimmäinen puolikas on jatkunut epävarmassa maailmanpoliittisessa tilanteessa, mikä näkyy esimerkiksi energiainvestointien kasvavassa painoarvossa sekä valtion alueellisten tukiohjelmien merkityksessä. Kansainväliset jännitteet eivät kuitenkaan ole vaikuttaneet Joroisten paikallistalouteen suoraan, ja kunta on aloittanut vuoden 2025 vakaasti. Trumpin kauppasota vaikutti myös kunnan sijoitusvarallisuuteen notkauttaen sijoitusvarallisuuden arvoa hieman alaspäin, mutta vaikutukset jäivät väliaikaisiksi ja toisella vuosineljänneksellä palattiin tuottojen puolelle.

Väestökehitys ja työllisyys

Väestökehitys jatkuu ennakoidun mukaisesti laskusuuntaisena. Vuoden ensimmäisen puolikkaan aikana ei ole tapahtunut väestönkehityksessä merkittäviä muutoksia, mutta työllisyystilanne parani merkittävästi kausityövoiman työllistymisen vuoksi. Työllisyyden odotetaan heikkenevän loppuvuotta kohden, kun kausityöt vähenevät. TE-palvelu-uudistuksen myötä työllisyyspalvelut ovat lähellä kuntalaisia, ja palveluiden aloitus kunnanvirastolla on sujunut onnistuneesti. Myös kaksi uutta työllisyysohjaajaa ja aulapalveluhenkilö ovat aloittaneet työnsä.

Talous ja investoinnit

Kunnan taloudellinen tilanne on edelleen vakaalla pohjalla. Ensimmäisen puolivuotisen tulos on ennakoidun kaltainen, ja vuosikate ylittää poistot. Verotulojen ja valtionosuuksien kertyminen on hieman budjetoitua parempaa. Näin ollen vuoden 2025 budjetin mukainen ylijäämätavoite, noin 380 000 euroa, on realistisesti saavutettavissa.

Kunta on myös aktiivisesti mukana uusiutuvan energian investoinneissa: Palviaisten biotermiinalin rakentaminen on loppuvaiheessa ja Saimaan ulkoilureitti avattiin virallisesti kesäkuussa. Lisäksi Joroisiin suunnitellut teollisen mittakaavan aurinkovoimalat tukevat strategista tavoitetta uusiutuvan energian edelläkävijyydestä.

Palvelut ja hyvinvointi

Kunnan peruspalvelut ovat säilyneet laadukkaina ja saavutettavina. Sivistystoimen toiminnot ovat alkuvuoden aikana toteutuneet talousarvion puitteissa. Henkilöstöresurssien riittävyys on pysynyt hallinnassa, eikä suunniteltuja palveluita ole jouduttu karsimaan. Digitaalisten palvelujen kehittäminen jatkuu muun muassa tietohallinnon yhteistyössä Varkauden kanssa.

Tapahtumat ja vetovoima

Kesä 2025 on tapahtumien puolesta jopa Joroisten kaikkien aikojen tapahtumakesä. Kesäkuun loppuun mennessä isommista tapahtumista pidettiin Härkäfest, joka tuplasi kävijämääränsä aiempaan vuoteen verrattuna.

Yhteenveto

Joroisten tammi-kesäkuu sujui hyvässä toimintavireessä. Taloudellinen tilanne on hallinnassa, kehityshankkeet etenevät suunnitellusti ja palveluiden saatavuus on säilynyt vakaana. Uusiutuvan energian ja matkailun investoinnit tukevat kunnan elinvoimaa. Tulevaisuus näyttää lupaavalta, kunhan kunta pystyy reagoimaan väestökehityksen ja muuttuvan palvelurakenteen haasteisiin ennakoivasti ja yhteistyöhakuisesti.

2. TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma kunta ja vesihuolto yhteensä:

TULOSLASKELMA	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	7 906 582	7 036 510		7 036 510	3 827 422	3 209 088	54,4
Valmistus omaan käyttöön	2 253	0		0	0	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-18 477 961	-18 842 537	-40 000	-18 882 537	-9 693 209	-9 189 328	51,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 569 126	-11 806 027	-40 000	-11 846 027	-5 865 787	-5 980 240	49,5
Verotulot	10 596 206	10 473 000		10 473 000	4 910 822	5 562 178	46,9
Valtionosuudet	2 681 931	3 174 584		3 174 584	1 788 456	1 386 128	56,3
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	84 959	110 000		110 000	37 545	72 455	34,1
Muut rahoitustuotot	504 039	130 000		130 000	31 836	98 164	24,5
Korkokulut	-466 952	-339 000		-339 000	-184 785	-154 215	54,5
Muut rahoituskulut	-93 642	-200 000		-200 000	-86	-199 914	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	28 404	-299 000	0	-299 000	-115 491	-183 509	38,6
VUOSIKATE	2 737 414	1 542 557	-40 000	1 502 557	717 999	784 558	47,8
Poistot ja arvonalentumiset	-1 498 497	-1 158 581		-1 158 581	-598 536	-560 045	51,7
TILIKAUDEN TULOS	1 238 917	383 976	-40 000	343 976	119 464	224 512	34,7
Varausten ja rahastojen muutokset							
Poistoeron muutos	31 221	0		0	14 736	-14 736	0,0
Varausten muutos	-1 000 000	0		0	0	0	0,0
Varausten ja rahastojen muutokset	-968 779	0	0	0	14 736	-14 736	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	270 138	383 976	-40 000	343 976	134 200	209 776	39,0

Toimintatuotot ja -kulut ovat toteutuneet hieman arvioitua suurempina puolen vuoden tarkastelujaksolla. Toimintatuottojen 4,4 prosenttiyksikön (n. 300 000 €) parempi kertymä selittyy pääosin maahanmuuton laskennallisten korvausten toteuduttua budjetoitua korkeampana ja puukauppojen toteuduttua jo 50 000 euroa yli koko vuoden budjetoidun summan (133 000 €). Verotuloja on kertynyt alku vuonna tasaista puolen vuoden kertymää vähemmän, jota selittää kiinteistö- ja jäännösverojen tilitysten toteutuminen pääosin vasta vuoden toisella puoliskolla. Valtionosuuksien 6,3 prosenttiyksikön (n. 200 000 €) suurempi kertymä selittyy pääasiassa Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien arvioitua suuremmalla osuudella. Vuosikate on tarkastelujaksolla hieman tasaista puolen vuoden kertymää heikompi, mutta tulorahoitus pysyy ylijäämäisenä vuosikatteen ylittäessä poistojen määrän.

B. KÄYTTÖTALOUS

1. YLEISHALLINTO

Yleishallinnon tulosalueet ovat hallinto, maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut, tietohallinto, elinkeinotoimi, konsernipalvelut ja maaseutuhallinto.

Yleishallinnon toimialaa johtaa kunnanjohtaja.

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015000 YLEISHALLINTO							
TOIMINTATUOTOT	995 589	930 100		930 100	521 220	-408 880	56,0
TOIMINTAKULUT	-2 610 998	-3 327 481	-40 000	-3 367 481	-1 689 221	1 678 260	50,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 615 408	-2 397 381	-40 000	-2 437 381	-1 168 000	1 269 381	47,9
Poistot ja arvonalentumiset	-12 410	-3 290		-3 290	-11 645	-8 355	354,0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-1 627 818	-2 400 671	-40 000	-2 440 671	-1 179 646	1 261 025	48,3

Perustelut:

Hallinnon osalta alkuvuosi on ollut suunnitelman mukainen. Toimintatuottojen ylitys johtuu pääsääntöisesti maahanmuuton korvausten arvioitua paremmasta toteutumisesta. Toimintakulut ovat suunnitellun mukaiset.

1.1 Hallinto

Palvelusuunnitelma:

Hallinnon tehtävänä on vastata valtuuston, kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan toiminnasta sekä vaalien järjestämisestä. Keskeistä toiminnassa on hyvän hallintotavan mukainen valmistelu, täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta sekä vaalien luotettava järjestäminen. Lisäksi hallinnon tulosalueelle kuuluvat ay- ja työsuojelutoiminnan ja joukkoliikenteen järjestäminen sekä henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Joukko- ja palveluliikenteen vastuuhenkilö: Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö

Henkilöstöasioiden ja ay- ja työsuojelutoiminnan vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015100 Hallinto							
TOIMINTATUOTOT	41 346	13 200		13 200	6 415	-6 785	48,6
TOIMINTAKULUT	-1 083 563	-1 077 098		-1 077 098	-505 544	571 554	46,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 042 217	-1 063 898	0	-1 063 898	-499 128	564 770	46,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Vaalikauden sujuva vaihdos	Kunta- ja aluevaalien huolellinen valmistelu ja toteuttaminen Luottamushenkilöiden koulutus tehtäviinsä	Vaalien järjestäminen virheettömästi Tarjotun koulutuksen määrä ja kuntastrategia-seminaarin järjestäminen	Vaalit järjestetty ja tulos vahvistettu. Poikkeamia ei ilmennyt. Perehdytys käynnissä. Pidetty neljä koulutusta, lisäksi käytössä Eduhouse-palvelu omaehtoiseen perehtymiseen. Tulevien koulutusten ja strategiaseminaarin suunnittelu käynnissä.

Kunnanviraston arkistotilasta luopumisen edistäminen	Digitoitavan ja analogisena säilytettävän aineiston seulonta Digitointisuunnitelman laatiminen	Digitointikelpoisen aineiston seulonta Digitointisuunnitelman valmistuminen	Tehty taustakartoitusta ja hävitetty säilytysajan täyttänyttä aineistoa. Aineiston seulontaa tai digitointisuunnitelmaa ei aloitettu.
Ajantasainen henkilöstöohjeistus tukee kunnassa työskentelyä ja esihenkilötyötä.	Henkilöstöohjeiden kokoaminen yhteen paikkaan helpottamaan tiedon löytymistä. Henkilöstöohjeen päivittäminen ja jalkauttaminen.	Henkilöstöohje koottu ja päivitetty. Henkilöstöohje aktiivisessa käytössä henkilöstöllä.	Päivitetty henkilöstöohje tullut voimaan. Henkilöstöohjetta on käsitelty esihenkilöiden kanssa.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Hallinnon henkilöstöresurssit ovat pienet ja tehtävät monipuolisia. Tulosalueen pienessä henkilöstömäärässä avainhenkilöriskit ovat suuret, ja mahdolliset poissaolot tai muut poikkeamat voivat vaikuttaa huomattavasti tulosalueen toimintaan jo lyhyellä aikavälillä. Toiminta on pitkälti riippuvaista eri tietojärjestelmistä, joten katkokset näiden käytössä voivat johtaa toiminnan vaikeutumiseen tai keskeytymiseen.

Perustelut:

Hallinnon tulot ja menot ovat pääsääntöisesti kertyneet odotetusti, ja hyvinvointialue on maksanut aluevaalien järjestämisestä aiheutuvien kustannusten korvauksen. Sopimusratkaisun vaikutukset henkilöstökuluissa tulevat näkymään vasta loppuvuoden aikana. Tulosalueen toiminta on ollut odotusten mukaista eivätkä keskeisimmät riskit ole realisoituneet raportointijaksolla.

Alue- ja kuntavaalien järjestäminen vaati alkuvuonna huomattavasti resursseja hallinnon tulosalueelta, ja näin pystyttiin turvaamaan kaksien vaalien onnistunut järjestäminen. Myös valtuustokauden vaihdokseen liittyvät toimet ja uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen kohdistuvat suurelta osin hallinnon tulosalueelle.

Kunnan mittavan paperiarkiston digitointia tai digitointisuunnitelmaa ei ole aloitettu, koska hallinnon resurssit on kohdistettu perustyön ohella vaalien järjestämiseen ja valtuustokauden vaihdokseen. Varsinaiselle digitointityölle ei ole varattu määrärahaa talousarvioon suunnitelman keskeneräisyyden vuoksi. Määrärahavaraukset ovat ajankohtaisia suunnitelman valmistuttua ja kustannusarvion tarkennuttua.

1.2 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Maahanmuuttopalvelut tarjoavat tukea maahanmuuttajille kotoutumisessa ja sopeutumisessa paikalliseen yhteisöön ja työelämään. Palveluihin sisältyvät henkilökohtaiset kotoutumissuunnitelmat palvelutarpeen mukaan, neuvonta arjen asioissa, kuten asumisessa ja koulutuksessa. Maahanmuuttopalvelut tukevat maahanmuuttajia myös työllistymisessä ja luovat aktiivisesti yhteyksiä paikallisiin yrityksiin, edistäen heidän työllistymismahdollisuuksiaan alueella. Palveluilla pyritään helpottamaan maahanmuuttajien integraatiota ja tukemaan heidän aktiivista osallistumistaan yhteiskuntaan.

Työllisyyspalveluiden lakisääteiset palvelut tuottavat vuoden 2025 alusta Keski-Savon työllisyysalue. Tehtävänä on tukea työllistymistä ja tarjota kattavia palveluita työttömille työnhakijoille, tavoitteena työllistymisen edistäminen ja työmarkkinoille integrointi.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015200 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut							
TOIMINTATUOTOT	304 867	249 443		249 443	198 866	-50 577	79,7
TOIMINTAKULUT	-543 722	-1 122 233		-1 122 233	-564 358	557 876	50,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-238 855	-872 790	0	-872 790	-365 492	507 298	41,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1-6 kk
Vahvistaa maahanmuuttajien työllisyyden edistämistä	Yhteistyön vahvistaminen paikallisten yritysten kanssa, jotta voidaan lisätä maahanmuuttajien työllistymismahdollisuuksia. Parannetaan maahanmuuttajien työmarkkinoille pääsyä tarjoamalla työllistymistä tukevia palveluita kuten mentorointia ja työharjoittelu-mahdollisuuksia.	Maahanmuuttajien työllisyysprosentti verrattuna kunnan kokonaisväestön työllisyysasteeseen.	Maahanmuuttajille soveltuvia työharjoittelupaikkoja on kartoitettu, ja yksi työharjoittelu on toteutunut. Yksi sidosryhmä tilaisuus on järjestetty työnantajille. Tarkasteluhetkellä maahanmuuttajien työllisyysaste on yhä alle kokonaisväestötason, mutta kausiluonteisten työmahdollisuuksien vuoksi työllisyys osoittaa kasvua kyseisellä ajanjaksolla.
Työllistymisen kestävyys	Säännöllinen seuranta kuinka moni työnhakija on onnistunut työllistymään pysyvästi ja kuinka pitkäaikaiseksi työsuhteet ovat muodostuneet.	Työllistyneiden työnhakijoiden osuus, jotka ovat edelleen työssä 6 ja 12 kuukauden jälkeen.	Ensimmäiset seurannat osoittavat että n. 75 % alkuvuonna työllistyneitä on edelleen työssä kesäkuussa.
Pitkäaikais-työttömyyden väheneminen	Pitkäaikaistyöttömien määrän kehitys seurattuna eri toimenpiteiden, kuten rekrytointituen ja yksilöllisen ohjauksen, avulla.	Pitkäaikaistyöttömien määrän vähentyminen ja pitkäaikaistyöttömyyden kesto.	Pitkäaikaistyöttömien määrä on kääntynyt hienoiseen laskuun.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Keskeisiä toiminnallisia ja taloudellisia riskejä ovat työmarkkinoiden epävarmuus, talouden taantuma, vähentyneet yritysinvestoinnit ja korkea työttömyys, jotka voivat rajoittaa työllistymismahdollisuuksia ja lisätä painetta kunnan palveluihin ja talouteen. Työmarkkinatilanne näyttäytyy valtakunnallisesti haastavana. Riskinä on, että kunnat eivät löydä tai pysty hyödyntämään vaikuttavia keinoja työllisyystilanteen parantamiseksi. Kotoutumisen osalta riskejä aiheuttavat erityisesti lainsäädännön muutokset, palvelujen pirstaloituminen sekä rahoituksen epävarmuus. Lisäksi riski on, että kielikoulutuksen tarjonta ei riitä vastaamaan asiakkaiden tarpeisiin. Tämä voi viivästyttää kotoutumista ja vaikeuttaa työllistymistä. Tulosalueen omassa toiminnassa avainhenkilöriskit ovat suuret.

Perustelut:

Työllisyyden parantaminen tukee kunnan taloutta ja asukkaiden hyvinvointia. Vaikuttavuutta syntyy erityisesti silloin, kun palvelut ovat kohdennettuja ja vastaavat asiakkaiden tarpeisiin. Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta, ja Keski-Savon työllisyysalue järjestää palvelut Joroisten kunnalle. Työllisyysalueen toiminta on käynnistynyt odotetusti ja palvelua on saatavilla Joroisissa. Kokonaisuutena muutosprosessi on kuitenkin edelleen kesken.

Myös kotoutumislain kokonaisuudistus on aiheuttanut merkittäviä muutoksia vuoden 2025 alusta erityisesti rahoitukseen ja palvelurakenteisiin. Alkuvuoden osalta kotoutumispalvelut ovat käynnistyneet uudessa rakenteessa odotetusti, mutta kielikoulutuksen saatavuus ja oikea-aikaisuus ovat osoittautuneet haasteiksi. Moni asiakas tarvitsee edelleen perustason kielitaidon vahvistamista, jotta eteneminen työelämään ja koulutukseen olisi mahdollista. Yhteistyö työllisyysalueen kanssa on kuitenkin lähtenyt hyvin liikkeelle, ja palveluita on saatu toteutettua paikallisesti Joroisissa.

Toimintatuottojen kertymä on alkuvuonna ollut ennakoitua suurempi (79,7 %). Poikkeama selittyy erityisesti maahanmuuton laskennallisten korvausten toteutumisella budjetoitua korkeampina. Korvaukset arvioitiin varsin maltillisesti, minkä vuoksi toteuma ylittää alkuperäisen arvion. Lisäksi kunnalle myönnetty tilapäisen suojelun lisätuki 30 000 euroa on tuloutunut alkuvuodesta, mutta kustannukset jakautuvat koko vuodelle.

Lisäksi kesäkuun alusta alkaen maahanmuutto- ja työllisyyskoordinaattorin työajasta 60 % myydään Keski-Savon työllisyysalueelle, mikä lisää toimintatuottoja budjetoituun nähden. Järjestely vaikuttaa myös kunnan omaan palvelutuotantoon, koska työaikaa kohdistuu aiemman vähemmän kunnan omien palveluiden järjestämiseen.

Kesäkuun lopussa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 8,5 %, eli Joroisissa oli maakunnan alhaisin työttömyysprosentti. Pohjois-Savon työttömyysprosentti oli kesäkuussa 12,3 % ja koko maassa 12,2 %. Työttömyyden odotetaan nousevan loppuvuotta kohden kausitöistä johtuvan vuosittaisen vaihtelun vuoksi. Kunnan maksuosuus työttömyysetuuksista arvioitiin talousarvioon siirtolaskelmien mukaisesti, mutta yleisesti heikentyneen työllisyystilanteen vuoksi määräraha voi osoittautua riittämättömäksi.

1.3 Tietohallinto

Palvelusuunnitelma:

Tietohallinto vastaa kunnan ja kuntakonsernin käyttämien ohjelmistojen ja laitteiden toiminnasta, ICT-tukihenkilöpalveluista sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan kehittämisestä. Tietohallinnon asiantuntijapalvelut ostetaan Varkauden kaupungilta, ja palvelu sisältää myös tietohallintojohtajan sekä tietosuojaja- ja tietoturvavastaavan palveluita.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015300 Tietohallinto							
TOIMINTATUOTOT	242 531	219 596		219 596	109 798	-109 798	50,0
TOIMINTAKULUT	-208 700	-219 596		-219 596	-123 311	96 285	56,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	33 831	0	0		-13 513	-13 513	-100,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Tietohallintopalvelujen sujuvoittaminen ja palvelutason parantaminen	Konesalipalveluiden siirto Varkauden kaupungin konesaliin	Siirron toteutuminen suunnitellusti	Toteutunut osittain. Tarpeettomia palveluita irtisanottu. Intra otettu käyttöön Varkauden konesalissa. Tietoliikenteen yliheitto aloitettu, uusi palomuri konfiguroitu.
Tiedonhallinnan modernisointi	Pilvipalveluiden käytön lisääminen tiedonhallinnassa	Toteutetut uudistukset	Toteutunut. AD-palvelut ja levyjaot siirretty pilveen, pilvivarmistus otettu käyttöön.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Suurimmat jatkuvat riskit liittyvät mahdollisiin ennalta arvaamattomiin tietojärjestelmähäiriöihin tai laiterikkoihin. Riskien toteutuessa vikojen korjauksista voi aiheutua kustannuksia laitehankintojen ja asentamiskustannusten muodossa. Kyberturvallisuusriskien todennäköisyys on koholla.

Vuoden toisella kvartaalilla on ollut käynnissä muutosprojekti, jonka päämääränä on irtautuminen Tietokeskuksen palveluista. Palvelut korvataan pilvipalveluilla sekä Varkauden kaupungin konesali- ja tietoliikennepalveluilla. Edellä mainitun kaltaiseen muutokseen liittyy aina riskejä, kuten käyttökatkot tietojärjestelmissä, tietoliikennehäiriöt tai ylimääräiset, ennalta arvaamattomat kustannukset. Häiriöt tietoliikenteessä tai tietojärjestelmissä voivat johtaa työn tekemisen estymiseen. Riskejä pienennetään suunnitelmallisella etenemisellä, etukäteistestauksella, tiedottamisella ja aikatauluttamalla yliheitot mahdollisimman vähän haittaa aiheuttavaan ajankohtaan.

Perustelut:

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla on toteutunut seutudomainin kaikkien palvelinten irtisanominen (ns. JJR-ympäristö) Tietokeskuksen palvelukokonaisuudesta. Lisäksi irtisanoitiin kaikki muut palvelimet Joroisten kunnan dedikoidusta Tietokeskuksen palvelinkokonaisuudesta, pois lukien yksi tiedostopalvelin, jonka levyjakojen siirto pilveen on vielä toteuttamatta. Tietokeskuksen palveluista edelleen on käytössä mm. palomuuripalvelut ja tietoliikenteeseen liittyviä palveluita.

Vuoden toisella neljänneksellä aloitettiin tietoliikenteen muutostyöt, jotka tähtäävät uuden palomuurin käyttöönottoon. Muutoksessa Joroisten kunnalle luodaan kokonaan uusi tietoliikenneverkko, jonka jälkeen Tietokeskuksen loputkin palvelut on mahdollista irtisanoa.

Puolivuotiskaudella tietohallinnon toimintakulut ovat 56,2 % vuodelle 2025 budjetoidusta talousarviosta. Konesali- ja pilvisiirtymäprojekti aloitettiin vuoden 2024 puolella, ja siirtymässä on ollut pieniä viiveitä, minkä vuoksi osa vuodelle 2024 suunnitelluista kustannuksista toteutui vasta alkuvuonna 2025. Lisäksi muutostöistä on toteutunut kolmansien osapuolien kustannuksia, joiden suuruutta on ollut hankala arvioida ennalta kuluvan vuoden talousarvioon.

Konesalipalveluiden siirto toteutetaan kokonaisuudessaan 2025. Pääallekkäiset kustannukset pyritään minimoimaan ja ratkaisusta tulevat kustannussäästöt alkavat näillä näkymin toteutua vuoden loppuun mennessä.

1.4 Elinkeinotoimi

Palvelusuunnitelma:

Kunta hankkii ostopalvelusopimukseen perustuen kunnassa oleville yrityksille niiden tarpeiden mukaista neuvontaa sekä hanke- ja kehittämispalveluja Navitas Kehitys Oy:ltä. Kunnalla on käytössä koko kehitysyhtiön palveluverkon palvelut. Kunnanvirastolla Navitas Kehitys Oy:n sivutoimipisteessä työskentelevän yritysasiiantuntijan ja kehitysyhtiön palvelut ovat saatavissa lähipalveluina.

Elinkeinotoimi tuottaa yritysneuvonnan lisäksi kuntamarkkinointiin liittyviä palveluja yhdessä kunnan osoittaman 0,15 htv:n resurssin (palvelusihteeri) kanssa. Yritysten perustamisneuvonta ostetaan toistaiseksi voimassa olevalla yhteistyösopimuksella Wäläky Keski-Savon Uusyrityskeskus ry:ltä.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja yritysasiiantuntija

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015400 Elinkeinotoimi							
TOIMINTATUOTOT	1 540	35 692		35 692	362	-35 330	1,0
TOIMINTAKULUT	-324 075	-435 080		-435 080	-250 964	184 116	57,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-322 534	-399 388	0	-399 388	-250 602	148 786	62,7
Poistot ja arvonalentumiset	-2 937	-2 938		-2 938	-1 469	1 469	50,0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-325 472	-402 326	0	-402 326	-252 071	150 255	62,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman tarkentaminen	Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman käytännön tavoitteet 2024-2030	Toimenpideohjelma tarkennettu	Hallanvahdin aurinkovoimalan rakennustyöt edenneet. Ulkopuolisten työntekijöiden määrä näkynyt myös kuntakuvassa. Kotkatharjun alue kehittynyt suunnitellusti. Kesäkuussa avattiin uusi Saimaan reitti. Kuntamarkkinointia edistetty mm. uudella kuntaesitteellä, sekä Kotkatharjun esiteaineistolla. Joroisten henki näkyi myös Härkäfest-tapahtumassa, joka tuplasi kävijämäärän kesäkuun viimeisenä viikonloppuna. VT5-risteysalueen mahdollisesta kaupallisesta sijoittumisesta on keskustelut ja selvitystyöt aloitettu.
Lentopaikan kehittämishankkeen toteuttaminen	Lentopaikan kehittämishankkeen toimenpiteiden toteutus ja niiden koordinointi	Kehittämishankkeen toimenpiteet toteutettu hankeaikana	Kehittämishankkeen toimenpiteet edenneet aikataulussa ja suunnitellusti.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys. Perustyon lisäksi aikaresurssia vie mm. hanketyöt ja muu osallisuus mm. omistajaohjauksen kautta tulevissa hallitus- ja hallintotehtävissä, sekä lentopaikkayhtiön toimitusjohtajuus. Taloudellisia riskejä ei toistaiseksi havaittavissa.

Perustelut:

Tarkastelujakson taloudellinen toteuma suunnitellun kaltainen. Talousarviossa suunniteltuja koko vuotta koskevia hankeosuuksia ja avustuksia maksettu jo ensimmäisen 6kk aikana.

1.5 Konsernipalvelut

Palvelusuunnitelma:

Konsernipalvelut tuottavat kunnan koko organisaatiolle kirjanpito-, palkanlaskenta- ja muut laskentatoimen palvelut sekä tytär- ja yhteistyöyhteisöille kirjanpito-, palkanlaskenta- ja hallinnollisia isännöintipalveluita.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja talouspäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015500 Konsernipalvelut							
TOIMINTATUOTOT	405 305	412 169		412 169	205 779	-206 390	49,9
TOIMINTAKULUT	-413 624	-431 772	-40 000	-471 772	-229 114	242 658	48,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 318	-19 603	-40 000	-59 603	-23 334	36 269	39,1
Poistot ja arvonalentumiset	-9 473	-352		-352	-10 177	-9 825	2 891,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-17 791	-19 955	-40 000	-59 955	-33 511	26 444	55,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Paperisen arkistomateriaalin vähentäminen ja arkistoinnin organisointi	Arkistossa olevien aineistojen läpikäynti ja säilytysaikojen varmistaminen, siirtyminen mahdollisuuksien mukaan sähköiseen arkistointiin.	Ajantasainen arkisto ja sähköisen arkistojärjestelmän käyttöönotto (esim. Dynasty Arkisto).	Paperiarkisto on käyty läpi ja se on ajantasainen. Aineistoa on siirretty Dynasty Arkistoon.
Asunto Oy Maaveden osakkeiden myynti	Myynti-ilmoitus jaetaan useamman kanavan kautta, että ilmoitukselle saadaan näkyvyyttä ja tavoitetaan mahdolliset ostajat.	Osakkeet myyty.	Osakkeiden myyntiä on alettu valmistelemaan.
Talousarvion laadinnan kehittäminen	Taloushallinto-ohjelman parempi hyödyntäminen ja tarvittavan koulutuksen järjestäminen.	Järjestetty koulutus, käyttötalouden talousarvioluvut tuotetaan toimialoilla myös suunnitelmavuosien osalta.	Ohjelmatoimittajan kanssa järjestetty koulutus 6/2025, tarvittaessa annetaan lisäksi yksikkö-/yksilökohtaista neuvontaa talousarvion laadintavaiheessa.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys perustyöhön, muutosten läpivientiin ja poikkeustilanteissa sekä taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus.

Perustelut:

Toimintatuotot ja -kulut ovat toteutuneet tasaisesti ja tarkastelujakson tavoitteen mukaisesti. Vuonna 2024 investointiohjelmassa varattu Kiinteistö Oy Honkauran investointimääräraha toteutui investoinnin rahoituksena pääomituksen sijaan ja se kirjattiin kunnan kirjanpidossa tulosalueelle pitkävaikutteisena menona. Investointimenon poistoa ei ollut otettu huomioon talousarvion laadinnan yhteydessä ja siitä syystä poistojen määrä on ylittynyt suunnitellusta.

Paperista arkistomateriaalia on saatu vähennettyä ja määrääjän säilytettävä aineisto, jonka säilytysajat ovat päättyneet, on hävitetty. Palkanlaskennan aineistoa on siirretty sähköiseen arkistoon. Dynasty-ohjelmaan on tulossa versiopäivitys syksyllä ja jatkamme taloushallinnon arkistointia järjestelmään päivityksen jälkeen. Asunto Oy Maaveden osakkeiden myyntiä alettiin valmistelemaan kokoamalla ja päivittämällä tarvittavia dokumentteja. Kesäkuussa järjestettiin talousarvion laadintaan osallistuvalla henkilöstöllä ohjelman käyttökoulutus yhdessä ohjelmatoimittajan konsultin kanssa.

Tarkastelujakson aikana toteutui henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyyteen liittyvä riski edellisvuosien tavoin. Tulosalueen vastuulla olevat tilinpäätökseen, raportointiin ja palkkahallintoon liittyvät perustyön ohella hoidettavat tehtävät on saatu tehtyä aikataulun mukaisesti henkilöstön joustavuuden myötävaikutuksella. Alkuvuoden aikana on tarvittu henkilöstön työpanosta myös

tasopalkkajärjestelmään siirtymiseen liittyviin valmisteluihin ja maksuliikenneohjelman siirtämiseen Saas-ympäristöön. Tulosalueen henkilöstöresurssin vakiinnuttua pyritään riskien minimointiin ja tehtävien jakamiseen tasaisemmin henkilöstön kesken. Taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus oli melko hyvällä tasolla ja sen osalta ei syntynyt toiminnallisia tai taloudellisia riskejä.

Sote- ja teollisuuskiinteistöjen yhtiöittämisestä on tehty valtuuston periaatepäätös, ja kuntaan on valittu määräaikainen kehitysjohtaja, jonka tehtäviin kuuluu tukea yhtiöittämisprosessia sekä perehtyä Honkauraan ja perustettavaan yhtiöön ennen siirtymistä näiden toimitusjohtajaksi.

1.6 Maaseutuhallinto

Palvelusuunnitelma:

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja maaseutupäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015600 Maaseutuhallinto							
TOIMINTAKULUT	-37 314	-41 702		-41 702	-15 931	25 771	38,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-37 314	-41 702	0	-41 702	-15 931	25 771	38,2

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Viljelijöiden asiointipalvelua ja tukikoulutuksia kehitetään asiakkaiden toiveiden mukaiseksi. (Strategian mukainen tavoite: viljelijöiden osallistaminen oman elinkeinonsa edistämiseen.)	Etelä-Savon yt-alueet ja Ely tekevät asiakaskyselyn sähköisen asiointin ja tukiehtojen koulutuksen tarpeista ja toiveista marras-joulukuussa 2024. Kyselyn tuloksia hyödynnetään vuoden 2025 toiminnan suunnittelussa.	Koulutuksessa ja tiedotuksessa toteutetaan kyselyn perusteella eniten painoarvoa saaneita tapoja ja kanavia. Myös vähintään yksi uusi vuorovaikutustapa otetaan käyttöön.	Eläin- ja peltotukihaun koulutukset on toteutettu sähköisesti ja koulutusten tallenteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla. Yksi päätukihaun koulutustilaisuus oli tarjolla hybridinä Juvalla (vain muutama osallistuja paikan päällä). Sähköisen asiointin puhelinopastusta on ollut saatavilla koko ajan.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Täysin sähköiseksi muuttunut tuenhaku ja vuosittain laajeneva satelliittivalvonta vaativat sekä viljelijöiltä että hallinnolta edelleen uusien toimintatapojen omaksumista. Osaamattomuus tukiehdossa tai sähköisessä asiointissa ovat riskejä maatalon tulonmuodostukselle.

Perustelut:

Koulutuksen ja tiedotuksen saavuttavuuden parantamiseksi vuoden 2025 koulutukset toteutetaan viljelijöiden toiveiden mukaisesti webinaareina sekä myöhemmin katsottavina tallenteina. Osaan tilaisuuksista on mahdollisuus osallistua myös paikan päällä. Koulutuksessa huomioidaan paitsi tukiehtojen koulutus myös sähköisen asiointin osaaminen yleisesti. Maaseutuhallinnon päätavoitteena on tukea maatalon elinvoimaa tarjoamalla ennakoitava tulonmuodostuskanava tukien kautta.

2. SIVISTYSTOIMI

Sivistystoimen tulosalueet ovat sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, hyvinvointi, kirjasto ja vapaa sivistystyö.

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistysjohtaja.

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030010 SIVISTYSTOIMI							
TOIMINTATUOTOT	695 606	649 066		649 066	213 907	-435 159	33,0
TOIMINTAKULUT	-10 347 038	-10 529 721		-10 529 721	-5 311 758	5 217 963	50,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 651 432	-9 880 655	0	-9 880 655	-5 097 851	4 782 804	51,6
Poistot ja arvonalentumiset	-14 493	-7 598		-7 598	-4 666	2 932	61,4
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-9 665 924	-9 888 253	0	-9 888 253	-5 102 517	4 785 736	51,6

Perustelut:

Sivistystoimen organisaatio on rakennettu vastaamaan hyvinvointi- ja sivistyskunnan vaateisiin. Varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestetään ja kehitetään oppimisen, kasvamisen ja hyvinvoinnin näkökulmasta. Vapaata sivistystyötä, kirjastotoimea ja hyvinvointitoimea järjestetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.

Ensimmäisellä puolivuotiskaudella sivistystoimi on pysynyt miltei täysin talousarviossaan.

2.1 Sivistystoimen hallinto

Palvelusuunnitelma:

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on toimialaan kuuluvien palveluiden järjestäminen ja kehittäminen sekä hyvien edellytysten luominen tehtävien hoitamiseen.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030100 Sivistystoimen hallinto							
TOIMINTATUOTOT	384	350		350		-350	
TOIMINTAKULUT	-222 430	-195 131		-195 131	-102 689	92 442	52,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-222 046	-194 781	0	-194 781	-102 689	92 092	52,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Henkilöstön työhyvinvointia vahvistetaan yksikkökohtaisilla työhyvinvointisuunnitelmilla ja henkilöstön osaamisen kehittymistä edistetään vastualueiden koulutussuunnitelmilla.	Yksiköissä käydään läpi vuoden 2024 syksyllä toteutetun työhyvinvointikyselyn tulokset, minkä jälkeen työhyvinvointisuunnitelmat sekä vastualueiden koulutussuunnitelmat päivitetään ja otetaan käyttöön 1.8.2025 mennessä.	Työhyvinvointikyselyn tulosten läpikäynti todetaan maaliskuun osavuositarkastuksessa. Työhyvinvointisuunnitelmien ja koulutussuunnitelmien valmistuminen ja käyttöönotto todetaan syyskuun osavuositarkastuksessa. Sairauspoissaolojen määrää tarkastellaan kaikissa osavuositarkastuksissa.	Työhyvinvointi- ja koulutussuunnitelmat ovat valmistelussa. Sairauspoissaolojen määrä on laskenut jonkin verran.
Lapselle ja nuorelle tarjotaan laadukas kasvu- ja koulupolku varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.	Kasvu- ja koulupolun nivelvaiheita tarkastellaan ja niiden toimintamallit käydään läpi ja päivitetään tarvittaessa.	Nivelvaiheiden toteutumista arvioidaan kesä- ja syyskuun osavuositarkastuksissa ja nivelvaihemallia päivitetään tarvittaessa vuoden loppuun mennessä.	Lukuvuoden päättymiseen liittyvät nivelvaiheen tehtävät on toteutettu.
Eri ikäryhmien palvelut tuotetaan lähellä ja laadukkaasti.	Vastualueilla tunnetaan kuntalaisten näkökulmasta tehty	Vastualueilla toteutetaan vuoden kuluessa palvelujen laatuun liittyviä kyselyjä.	Perusopetuksessa on toteutettu opetuksen

	laadukkaan palvelun määritelmät. Palveluja pyritään toteuttamaan määritelmän mukaisesti.		järjestämissuunnitelmaa n liittyvä kattava kysely.
--	--	--	--

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Talousarviovuotta 2025 ei ole vielä haastanut talousarviovalmistelussa mahdolliseksi arvioitu monihäiriötilanne, joka voi heijastua valmistavan opetuksen tarpeeseen tai varhaiskasvatuspaikkojen ja tilojen tarpeen kasvuun. Toimintojen järjestämisen näkökulmasta riskejä voivat olla henkilöstön kuormittuminen monihäiriötilanteen takia sekä eri palveluiden järjestäminen vain muutamien työntekijöiden voimin. Näistä ensimmäinen ei ole toteutunut ja toinen on pysyvä tila.

Perustelut:

Sivistystoimen hallinnon kustannusten kasvu selittyy tällä erää alkuvuoteen kohdistuneilla kustannuksilla, kuten ohjelmistojen ylläpitomaksuilla ja lisensseillä, jotka maksetaan alkuvuonna. Talouden tasapainottumista seurataan vuoden edetessä. Muilta osin riskit eivät ole toteutuneet.

2.2 Varhaiskasvatus

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuksen tehtävänä Joroisissa on tuottaa hyvälaatuista, paikkakunnan ominaispiirteisiin parhaiten soveltuvaa varhaiskasvatusta, asiantuntevaa esiopetusta sekä joustavia, perheiden tarpeisiin vastaavia avoimen varhaiskasvatuksen palveluja. Yhteistyössä huoltajien kanssa luodaan lapsen kokonaisvaltaiselle kehitykselle suotuisa kasvuympäristö.

Varhaiskasvatusta toteutetaan Varhaiskasvatuksen järjestämissuunnitelman (vuosille 2024–2028) mukaisesti päiväkodeissa, ryhmäperhepäiväkodissa, perhepäiväkodeissa ja avoimen varhaiskasvatuksen palveluina, joita ovat säännöllinen ryhmätoiminta lapsiperheille sekä perheohjaus. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluu lasten kotihoidon tuki.

Esiopetusta järjestetään kirkonkylällä ja Kuvansissa varhaiskasvatuksen toimintana.

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030501 Varhaiskasvatus							
TOIMINTATUOTOT	188 282	159 023		159 023	73 974	-85 049	46,5
TOIMINTAKULUT	-2 995 470	-2 839 224		-2 839 224	-1 507 345	1 331 879	53,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 807 189	-2 680 201	0	-2 680 201	-1 433 370	1 246 831	53,5

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Varhaiskasvatuksen laadun turvaamiseksi laaditaan syksyllä jokaisessa ryhmässä Ryhti-sopimus, joka sisältää ryhmävasun, johon kirjataan lapsiryhmän arjen käytännöt ja tiimisopimuksen, joka velvoittaa kaikkia ryhmän jäseniä sitoutumaan sovittuihin käytäntöihin.	Ryhti-sopimuksen laadinta aloitetaan syksyllä tiimien kehittämissäpäivissä arvokeskustelulla, päiväkodin johtaja käy tiimien kanssa läpi sopimuksen syksyllä ja arviointien yhteydessä loka/marras-, helmi- ja toukokuussa. Arvioinnin keskiössä on toimiminen sopimukseen kirjattujen toimintatapojen mukaan.	Jokaisessa ryhmässä Ryhti-sopimus on laadittu ja sitä on täydennetty ja arvioitu sovitus.	Elokuussa varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestettiin vaka-päivä, minkä yhteydessä jokainen tiimi kirjasi sopimusta tulevaa toimintakautta silmällä pitäen.
Jokaisen varhaiskasvatuksen	Esihenkilö suunnittelee SAK-ajan	SAK-aikojen toteutuminen	SAK-ajat on kirjattu työvuoro-

opettajan opetustyöhön tarvittava suunnittelu-, arviointi- ja kehittämistyöaika eli SAK-aika toteutuu työehtosopimuksen mukaisesti. SAK-aika on 13 % opettajan työajasta, keskimäärin 5 h viikossa.	työvuoroluetteloon ja tiimit pitävät kiinni suunnitelluista SAK-ajoista.	todennetaan tehdyistä työaikakirjanpidosta.	suunnitteluun. SAK-ajat ovat toteutuneet vaihtelevasti. Elokuusta alkaen on sovittu, että varhaiskasvatuksen opettajat voivat tehdä 3h/vko sak-aikaa myös muualla kuin työpaikalla, jotta jokaisella on mahdollisuus keskeytymättömään sak- aikaan ja ne myös toteutuu paremmin.
---	--	---	--

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle ovat henkilöstön vaihtuvuus, lasten ja perheiden lisääntynyt tuen tarve, pätevien sijaisten heikko saatavuus, turvallisten ja terveellisten varhaiskasvatustilojen puute sekä vallitsevan maailmantilanteen tuomat yllättävät muutokset esim. lasten määrässä. Syksyllä päiväkotien ryhmissä on yksittäisiä paikkoja vapaana.

Perustelut:

Varhaiskasvatuksen toimintakатteen pienehkö heikkeneminen johtuu ensisijaisesti henkilöstökulujen noususta, joita kuitenkin tasapainottaa myyntitulojen kasvu.

Laadullisiin tavoitteisiin pääseminen edellyttää joka yksikössä pysyvää, varhaiskasvatussuunnitelman sisäistänyt henkilöstöä, jolla on aikaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa. Yhdessä varhaiskasvatusryhmässä saa olla korkeintaan kolmea kasvattajaa vastaava määrä lapsia. Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen tai tehostetun tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon joko lasten tai henkilökunnan lukumäärässä. Suhdeluvusta ei saa poiketa edes henkilöstön äkillisissä ja yllättävissä poissaolotilanteissa (1.8.2021). Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt. Laadullisten tavoitteiden toteutumisessa riskit toteutuvat, jos henkilökunnalla on paljon poissaoloja ja sijaisia on hankala saada. Tällöin on helpompi joustaa opettajien suunnitelluista SAK-ajoista ja turvata henkilökunnan riittävyys lapsiryhmässä. Mahdollisuuksien mukaan opettajat pitävät siirtyneen SAK-ajan toisena ajankohtana.

Varhaiskasvatuspaikkoja perhepäivähoidossa on tällä hetkellä 4. Kolman ryhmiksen loputtua kunnassa on tällä hetkellä yksi perhepäivähoitaja. Vuorohoitoa järjestetään omana toimintana tarpeen mukaan joko Kuvansin päiväkodissa tai kirkonkylällä Päiväkotia Pyrrissä. Mikäli vuorohoidon tarvetta on sekä kirkonkylällä että Kuvansissa niin, että yksi työntekijä riittää, vuorohoito toteutetaan Kuvansissa. Yöhoitoa ostetaan mahdollisuuksien mukaan Varkauden kaupungilta.

Heinävesi, Joroinen, Leppävirta, Pieksämäki ja Varkaus muodostavat yhteisen varhaiskasvatuksen palvelualueen siten, että edellä mainittujen kuntien asiakasperheet voivat hakea varhaiskasvatuspalveluja joustavasti kuntarajoista riippumatta. Varhaiskasvatuspaikkoja ostetaan/myydään tarvittaessa myös muilta /muille lähikunnille.

2.3 Perusopetus

Palvelusuunnitelma:

Perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista yleissivistävää opetusta sekä kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin. Perusopetuksen tulosalueeseen sisältyvät erityisopetus ja ostettu erityisopetus, APIP-toiminta, valmistava opetus ja perusopetuksen hankkeet.

Erityisopetusta järjestetään jokaisen oppilaan henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Yhtenäiskoulussa toimii vuonna 2025 viisi erityisopettajaa/erityisluokanopettajaa ja Kuvansissa yksi. Osa koulunkäynninhjaajien työpanoksesta on erityisopetuksen kustannuspaikalla. Erityisopetusta ostetaan myös tarpeen mukaan muilta kunnilta, kuntayhtymiltä, valtiolta ja joissakin tapauksissa hyvinvointialueilta.

Perusopetuksessa tarjotaan lisäksi iltapäivätoimintaa, jonka tarkoituksena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Perusopetuksen hankkeiden avulla kunta pyrkii vastaamaan opetushallituksen ja opetusministeriön asettamien painopistealueiden kehittämiseen. Joroinen on saanut valtion erityisavustusta seuraaviin hankkeisiin: Kerhotoiminta, Lukeva tulevaisuus -hanke lukutaidon- ja lukemisen kulttuurin kehittämiseen ja Hymis-hanke, joka keskittyy oppilaiden hyvinvoinnin parantamiseen.

Vastuuhenkilöt: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori, vastuuopettaja ja Kuvansin koulunjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00031050 Perusopetus							
TOIMINTATUOTOT	295 279	237 405		237 405	60 531	-176 874	25,5
TOIMINTAKULUT	-4 966 486	-5 170 280		-5 170 280	-2 571 424	2 598 856	49,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 671 206	-4 932 875	0	-4 932 875	-2 510 893	2 421 982	50,9
Poistot ja arvonalentumiset	-10 189	-4 388		-4 388	-3 061	1 327	69,8
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-4 681 395	-4 937 263	0	-4 937 263	-2 513 954	2 423 309	50,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Lukemisen ja lukukulttuurin arviointi ja kehittäminen	Hankkeen toimintasuunnitelman toteuttaminen yhdessä yhteistyötahojen kanssa.	Hankkeessa toteutetut toimet. Lukuvuosi-arviointi sekä lukuvuoden aikana tehtävät kyselyt.	Hanke edennyt suunnitelman mukaisesti. Jatkorahoitusta ei saatu.
Oppilaiden tunnetaitojen kehittäminen	Tunnetaitotiimi suunnittelee toimia ja toteuttaa laatimaansa suunnitelmaa lukuvuoden aikana.	Toteutuneet tapahtumat ja tilaisuudet. Lukuvuosi-arviointi sekä oppilas- ja hyvinvointikyselyjen analysointi ja tarvittavat toimenpiteet.	Tunnetaitotunnit pidetty suunnitellusti.
Kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisten tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Oppilaiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan oppilaiden toiveita kyselyn avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Toteutuneet tapahtumat, retket ja tilaisuudet. Lukuvuosi-arviointi sekä oppilaskyselyjen analysointi ja tarvittavat toimenpiteet. Toteutuneet tyhyiltapäivät ja -illat. Työhyvinvointikyselyn läpikäyminen ja sen tuloksista keskusteleminen tiimeissä ja koko työyhteisön palaverissa.	Erilaisia retkiä, tapahtumia ja hyvinvointia parantavia toimia toteutettu runsaasti ja ne onnistivat hyvin. Opettajien tyhytoiminta oli vähäistä.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Henkilöstön jaksaminen. Oppilaiden tuen riittävyys ja tukitoimien aiheuttamat järjestelyt.

Perustelut:

Perusopetuksen toimintakatteen heikkeneminen kuluvalle vuodelle johtuu ensisijaisesti henkilöstökulujen ja kuljetuskustannusten kasvusta. Myyntitulojen kasvu ei riitä kompensoimaan menojen kasvua eikä käytettävissä ole myöskään enää aiempaa määrää harkinnanvaraisia valtionavustuksia. Edellisestä huolimatta taloussuunnittelu on onnistunut ja talous on tasapainossa. Näin ollen riskit on huomioitu toiminnassa ja suunnittelussa eivätkä ne ole aiheuttaneet lisäkuluja.

2.4 Lukio

Palvelusuunnitelma:

Lukio antaa opetussuunnitelman mukaisesti opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset huomioonottavaksi ihmiseksi. Joroisten lukio on aktiivinen yhteistyössä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Lukio järjestää yrittäjäkasvatusta sekä kansainvälisyyttä ja tarjoaa urheilulinjoja.

Vastuuhenkilö: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja vastuuopettaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00032000 Lukio							
TOIMINTATUOTOT	102 891	36 300		36 300	7 139	-29 161	19,7
TOIMINTAKULUT	-970 134	-988 704		-988 704	-517 619	471 085	52,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-867 243	-952 404	0	-952 404	-510 480	441 924	53,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Opiskelijoiden tunnetaitojen sekä käytöksen kehittäminen	Lukion opettajat yhdessä opiskelijakunnan hallituksen sekä tunnetaitotiimin kanssa suunnittelevat ja toteuttavat toimia, joilla molemmilla aloilla kehitytään.	Toteutuneet tapahtumat ja tilaisuudet. Puolivuosittain tapahtuneiden kyselyjen avulla sekä niiden analysointi ja tarvittavat toimenpiteet.	Aiheeseen liittyviä tapahtumia toteutettu.
Kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisten tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Opiskelijoiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan opiskelijoiden toiveita sekä kyselyn että opiskelijakunnan hallituksen avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Opiskelijakunnan hallitus ottaa aktiivisempaa roolia suhteessa opiskelijakuntaan ja heiltä tulleita ehdotuksia esitellään säännöllisesti opettajille kokouksissa. Toteutuneet tapahtumat.	Erilaisia retkiä, tapahtumia ja hyvinvointia parantavia toimia toteutettu onnistuneesti.
Kansainvälisyyden näkyvyyden lisääminen	Kehitetään erilaisia keinoja saada kansainvälisyyttä näkyvämmäksi osaksi lukion arkea ja lisätään näkyvyyttä ulospäin.	Näkyvyyden lisääntyminen ja toteutuneet tapahtumat sekä opintosuoritukset	Kansainvälisyys on toteutunut kaikilla osa-alueilla suunnitellusti.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Venäjän hyökkäyssodan aiheuttama epävakaa maailmatilanne sekä siitä aiheutuvat valtakunnalliset ja globaalit vaikutukset. Henkilöstön jaksaminen.

Perustelut:

Lukion toimintakateen heikkeneminen johtuu ensisijaisesti henkilöstökuluista, jotka kasvavat opiskelijamäärän kasvun ja edelleen opetuksen määrän kasvun myötä.

Kansainvälisyyden painottaminen yhdessä yrittäjyyden kanssa tuo opiskelijoille hyviä valmiuksia tulevaisuuden haasteisiin. Lisäksi lukio aloitti syyslukukaudella 2024 yhteistyön yhdessä UEF-tekniikan kanssa, mikä tarjoaa ennen kaikkea opiskelijoille mahdollisuuksia jatko-opintoja ajatellen.

Yrittäjyys on toinen lukion painopistealueista. Yrittäjyyden osalta lukion oma toiminta on keskeisessä roolissa, ja hyvin sujuvaa yhteistyötä Oma osuuskunnan sekä paikallisen yrittäjäjärjestön että yrittäjien kanssa on syytä jatkaa.

Lukion opiskelijamäärä on ollut reilussa kasvussa viime vuosina, ja lukiossa on aloittamassa 21 uutta opiskelijaa syksyllä 2025. Kansainvälisiä opiskelijoita saapuu FinestFuture ja TTD- ohjelmien kautta. Yhteisöllisyyden kannalta on keskeistä saada ryhmän ja lukion yhteishenki toimivaksi.

Opetuksen järjestämissuunnitelma on päivitetty myös lukion osalta keväällä 2025 ja siinä on huomioitu käytettävissä oleva tila- ja henkilöstöresurssi.

Riskit eivät ole toteutuneet ja opetusta on järjestetty normaalisti. Henkilöstön ja opiskelijoiden jaksaminen on normaalilla tasolla.

2.5 Kirjasto

Palvelusuunnitelma:

Kirjastotoimi pyrkii osaltaan takaamaan hyvin toimivat lähipalvelut kunnissa sekä osallistumaan savolaisen verkostomaisen kirjastoyhteistyön luomiseen, keskiössä savolainen kirjastoasiakkuus. Toimintaa ohjaavat laki yleisistä kirjastoista ja kunnan strategia ja niiden mukaiset tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00034000 Kirjasto							
TOIMINTATUOTOT	6 565	3 250		3 250	1 032	-2 218	31,8
TOIMINTAKULUT	-349 892	-328 446		-328 446	-176 473	151 973	53,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-343 327	-325 196	0	-325 196	-175 441	149 755	53,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Kulttuuritapahtumat ja muut tapahtumat lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.	Järjestetään tapahtumia yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa sekä kehitetään edelleen omatoimisen toiminnan malleja.	Kirjastossa järjestettävien tapahtumien määrä. Osallistujien määrä.	Tapahtumia on järjestetty 53. Osallistujia on ollut 448 henkilöä.
Asukkaiden monipuolisen lukutaidon tukeminen. Monipuolinen lukutaito on keskeinen edellytys aktiivisen kansalaisuuden toteutumiselle.	Kirjasto opastaa tieto- ja viestintäteknologian käytössä. Henkilöstöosaamisen ylläpitäminen.	Digituen asiakaskäyntien määrä.	Digituen asiakaskäyntien määrä on ollut 44 ja osallistuneita henkilöitä yhteensä 78.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Talousarviota laadittaessa ennakoitiin, että kirjaston asiakaspalveluaika on haavoittuva käytettävissä olevalla henkilöstömäärällä ja että kirjaston johtamisesta saattaisi aiheutua haasteita, jotka voisivat heijastua henkilöstön hyvinvointiin.

Perustelut:

Riskit eivät ole toteutuneet. Sivistysjohtaja on kohdentanut kuluneella kaudella työaikaansa ja läsnäoloaan kirjastoon ja toteuttanut samalla henkilöstöjärjestelyjä, jotka ovat vakauttaneet kirjaston tilannetta.

2.6 Vapaa sivistystyö

Palvelusuunnitelma:

Soisalo-opisto toimii Heinäveden, Joroisten, Leppävirran, Pieksämäen ja Varkauden alueella. Sen toimialat ovat vapaan sivistystyön koulutus (kansalaisopisto), taiteen perusopetuksen laaja

oppimäärä (musiikkiopisto ja tanssikoulu) ja taiteen perusopetuksen yleinen oppimäärä (kuvataidekoulu ja käsityökoulu).

Soisalo-opisto tarjoaa kaikenikäisille monipuolisia harrastus- ja opiskelumahdollisuuksia ja tätä kautta edistää yksilön hyvinvointia. Toiminta-aluetta on koko Soisalo-opiston alue ja toimintaa Joroisissa on kirkonkylän ja Kuvansin lisäksi haja-asutusalueen kylillä.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035000 Vapaa sivistystyö							
TOIMINTAKULUT	-89 576	-105 849		-105 849	-50 197	55 652	47,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-89 576	-105 849	0	-105 849	-50 197	55 652	47,4

Soisalo-opisto laskuttaa neljännesvuosittain, joten 1–3 kk toteuma näkyy 1–6 kk toteumassa.

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Asiakastyytyväisyys säilyy edellisen vuoden tasolla	Kohdennetut asiakastyytyväisyyskyselyt, analysointi ja toimenpiteet	Asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset	Asiakastyytyväisyys on säilynyt samana vastaavalla aikavälillä. Yleisarvosana on edelleen kiitettävä (keskiarvo 4,7). Taiteiden elämysviikkoa vietettiin maaliskuussa koko Soisalo-opiston alueella. Palautteiden keskiarvo oli tapahtumasta 4,4.
Osallistujien määrä säilyy edellisen vuoden tasolla	Pito- ja vetovoiman kasvattaminen osallisuutta lisäämällä	Joroislaisten osallistujien lukumäärä	Joroislaisia osallistujia 1.1. – 30.6.2025 oli 657. Viime vuonna vastaavana aikana luku oli 616. Osallistujien määrä on noussut yli 6 %.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Osaavan henkilöstön rekrytointi. Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää.

Perustelut:

Hyvä asiakastyytyväisyys kertoo siitä, että kuntalaiset käyttävät Soisalo-opiston tarjoamia palveluja ja ovat niihin tyytyväisiä. Asiakastyytyväisyys vuoden 2024 keväällä oli erinomainen. Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää. Nykyisen tason säilyttäminen on ensiarvoisen tärkeää haastavassa tilanteessa.

Ensimmäistä kertaa opinto-ohjelmaa ei jaeta jokaiseen kotitalouteen (Posti ei jaa enää osoitteettomia julkisia tiedotteita). Oppaita on Joroisissakin noutopisteissä (kirjasto, kirjastoauto, Vanha kasino ja kunnanvirasto). Noutopisteistä tiedotetaan sähköpostilla, nettisivuilla sekä lehti-ilmoituksissa. Syyskuun puolessa välissä tiedetään muutos, onko osallistumisen määrä vähentynyt, kun opinto-ohjelma ei tullutkaan kotiin.

2.7 Hyvinvointi

Palvelusuunnitelma:

Hyvinvointipalvelut sisältävät liikuntatoimen, nuorisotoimen, etsivän nuorisotyön, nuorten työpajan, kulttuuritoimen ja museon. Liikuntapalvelut luovat edellytyksiä ja mahdollisuuksia kuntalaisten aktiiviseen ja liikkuvaan elämään. Nuorisopalveluilla tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistetään aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistumista sekä parannetaan kasvu- ja elinoloja. Nuorten työpaja siirtyi 1.1.2023 työllisyysyksiköstä nuorisotoimeen ja ehkäisevä päihdetyö sosiaalitoimesta sivistystoimeen. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää museotoimintaa. Tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat kunnassa toimivat järjestöt ja kylät.

Joroisten kunta pyrkii edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestämään asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Hyvinvointipalveluiden tehtävänä on tarjota kuntalaisille hyvinvointia tukevia ja lisääviä vapaa-ajan palveluja.

Hankkeet:

Valtionavustus kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön (1.8.2024-31.7.2026).
Tulevaisuuden Huutokoski -hanke etenee suunnitellusti.

Hyvinvointi- ja terveystyö (HYTE-työ)

Joroisten hyvinvointikertomus ja –suunnitelma linjaavat kunnan hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämisestä vuosille 2021–2025 kokoamalla yhteen kunnan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tiedot, vertaa niitä verrokkikuntiin ja linjaa hyvinvointivajeista HYTE-työn tärkeimmät painopisteet vuosille 2021–2025: päihteiden käytön ehkäisy, turvallisuuden vahvistaminen, terveellisten elämäntapojen edistäminen ja osallisuuden vahvistaminen. Kunnalle otettiin vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, HYTE-kerroin.

Vastuuhenkilö: Hyvinvointipäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035500 Hyvinvointi							
TOIMINTATUOTOT	102 205	212 738		212 738	71 232	-141 506	33,5
TOIMINTAKULUT	-753 050	-902 087		-902 087	-386 012	516 075	42,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-650 845	-689 349	0	-689 349	-314 780	374 569	45,7
Poistot ja arvonalentumiset	-4 304	-3 210		-3 210	-1 605	1 605	50,0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-655 149	-692 559	0	-692 559	-316 385	376 174	45,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Liikuntapalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia ja toimintakykyä.	Järjestetään liikunta-aiheisia tapahtumia sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohde- ja ikäryhmät huomioon ottaen. Annetaan liikuntaneuvontaa ja tuetaan kolmannen sektorin tuottamia harrastusmahdollisuuksia.	Ohjattujen ryhmien ja osallistujien määrä. Tapahtumiin osallistuvien määrä. Myönnettyjen avustusten määrä.	Ohjattuja ryhmiä oli 13, joista suurin ryhmä oli tuolijumppa. Kunnan Startti 60+-ryhmässä oli kaksi ohjauskertaa ja molemmissa kahdeksan osallistujaa. Joroislaisten ja varkauteilaisten urheilijoiden ja urheiluvaikuttajien palkitsemistilaisuus järjestettiin 12.3. ja osallistujia oli 50.

			Salibandyn puulaakiturnaus järjestettiin 25.–26.4. ja turnaukseen osallistui kymmenen joukkuetta. Unelmien liikuntapäivä järjestettiin 10.5. yhteistyössä Pohjois-Savon Liikunnan kanssa (Perheille-hanke). Valtakunnallinen osaamisen tunnistamisen järjestelmä PAIKKO otettiin käyttöön. Avustuksia myönnettiin 24 kpl.
Nuorisopalvelut tukevat ja lisäävät nuorten hyvinvointia ja vaikuttamis-mahdollisuuksia.	Nuorille tuotetaan matalan kynnyksen palveluita ja tilatoimintaa lähipalveluna. Toimintaa järjestetään myös alakouluikäisille. Etsivä nuorisotyöntekijä tavoittaa jokaisen nuoren, joka hänelle on ilmoitettu. Nuorten työpaja auttaa pajalla olevia nuoria löytämään kunkin elämäntilanteeseen sopivan ratkaisun yksilöllisen ohjauksen avulla. Ehkäisevää päihdetyötä (EPT) tehdään yhteistyössä eri tahojen kanssa ja ollaan mukana myös alueellisessa PAKKA-toimintamallissa. Koulunuorisotyöntekijä tekee ennaltaehkäisevää työtä kiusaamien ja nuorten yksinäisyyden vähentämiseksi.	Nuorisotila- ja nuorisovaltuustotoiminta. PAREnt-tilastointijärjestelmä. PARTY-tilastointijärjestelmä. NuoDo-tilastointijärjestelmä.	Nuorisotilatoimintaa järjestettiin suunnitelmien mukaan ja keväällä kävijöitä oli 7–35/ilta. Elokuvalta junnuille oli 24.2. ja koko perheen kesäretki Särkänniemen huvipuistoon 5.6. Etsivän nuorisotyön asiakkaita oli 33, joista aktiivisia 15. Kaikki ilmoitetut nuoret tavoitettiin. Nuorten työpajalla oli seitsemän oppilasta pajakoulussa ja neljä kesätyöntekijää. Ehkäisevää päihdetyötä tehtiin suunnitelmien mukaan. Koulunuorisotyöntekijä tavoitti 1415 nuorta junnuista lukioikäisiin.
Kulttuuripalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.	Järjestetään kulttuuritoimintaa (Veteraanipäivän tapahtumat, Itsenäisyysjuhla ja muut tapahtumat). Ylläpidetään kulttuuriperintöä (koululaisten teemapäivät, varhaiskasvatuksen museopäivät, tonttupolku ja muut museon tapahtumat) ja kehitetään kyllä (kylien avustukset). Joroinen on mukana Lumovoimaa kulttuurista-hankkeessa yhdessä Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan kanssa. Hankkeessa tuotetaan uudenlaista alueellista	Kulttuuritoiminta. Museon toiminta. Kylien toiminta. Hanketoiminta.	Kansallisena veteraanipäivänä 27.4. ja Kaatuneitten muistopäivänä 18.5. oli jumalanpalvelus ja seppeltenlasku sankarihaudoille. Koululaisten museopäivät teemalla ”Näin elettiin ennen” järjestettiin 13.–14.5., osallistujia n. 95. Museo avattiin yleisölle 3.6.2025. Kylien elinvoima-avustuksia myönnettiin viidelle hakijalle, yhteensä 18 000 €.

	kulttuurialan ammattilaisten, harrastajien ja yhdistysten välistä yhteistyötä kulttuuritarjonnan toteuttamisessa.		Lumovoimaa kulttuurista-hankkeen Lumotiimin etäkokous pidettiin keväällä ja hanke on edennyt suunnitelmien mukaan.
--	---	--	--

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö ovat sivistyslautakunnan alla ja hakevat vuosittain valtionavustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Riskinä voi olla, että kunnalla ei ole riittävästi resursseja toteuttaa toimintoja, jos avustukset olennaisesti pienevät. Sääolosuhteet talvikaudella voivat vaikeuttaa tapahtumien järjestämistä. Henkilöstöresurssit hyvinvoinnissa ovat pienet, joten jos tulee pitkiä poissaoloja, niin kaikkia palveluja ei pystytä tarjoamaan.

Perustelut:

Nuorten työpaja haki valtionavustusta 35 000 € ja se myönnettiin. Etsivä nuorisotyö haki valtionavustusta 24 000 € ja sai 22 000 €, joten riski ei toteutunut.

Laturetki ja JoRaJuPuSu-rakettiviesti jouduttiin perumaan huonon lumitilanteen vuoksi, joten tämä riski toteutui.

Muutoin palvelut on pystytty tarjoamaan kuntalaisille suunnitelmien mukaisesti taloudellisesti ja tehokkaasti, talousarviossa pysyen.

3. TEKNINEN TOIMI

Teknisen toimen tulosalueet ovat teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu, kuntatekniikka, kiinteistö- ja ruokapalvelut, maa- ja metsätilat, rakennusvalvonta, teknisen toimen projektit ja vesihuoltolaitos.

Teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja.

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042010 TEKNINEN TOIMI							
TOIMINTATUOTOT	5 517 662	4 807 246		4 807 246	2 773 274	-2 033 972	57,7
Valmistus omaan käyttöön	2 253						
TOIMINTAKULUT	-4 980 829	-4 515 454		-4 515 454	-2 414 308	2 101 146	53,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	539 087	291 792	0	291 792	358 967	67 175	123,0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 314 522	-987 468		-987 468	-503 110	484 358	50,9
TILIKAUDEN TULOS	-775 435	-695 676	0	-695 676	-144 143	551 533	20,7
Varausten ja rahastojen muutos	-970 529				14 736	14 736	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 745 963	-695 676	0	-695 676	-129 408	566 268	18,6

Perustelut:

Toimintakulut ylittävät 1/2 vuoden toteumatason 3,5 % ja toimintatuotot 7,7 %. Koko vuoden osalta tulevan talven lämmityskulut tukevat ratkaisemaan lopullisen tilinpäätöksen tason.

3.1 Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimen hallintoon sisältyvät teknisen lautakunnan toiminta sekä toimialajohto. Tekninen lautakunta käyttää hallintosäännön mukaista ratkaisovaltaa palvelusuunnitelman toteuttamiseksi. Toimialahallinto johtaa, koordinoi ja kehittää teknistä toimialaa sekä tuottaa tietoa ja ratkaisumalleja päätöksentekoon.

Yhdyskuntasuunnittelun tehtävänä on luoda maankäytölliset valmiudet asumisen ja elinkeinotoiminnan sijoittumiseksi ja kehittymiseksi kunnassa. Yhdyskuntasuunnittelun keskeiset menetelmät ovat yleiskaavoitus ja asemakaavoitus sekä muiden maankäyttöä palvelevien suunnitelmien laatiminen.

Joroisten vesilaitos pumpppaa käyttövetä lähes koko kunnan alueelle. Vedenjakelusta taajamien ulkopuolella huolehtivat vesiosuuskunnat. Kunnan vesihuoltolaitoksella ei ole viemäriverkostoa haja-asutusalueella. Kunta voi tukea vesiosuuskuntia esim. vedensaannin turvaamiseen liittyvissä hankkeissa tai yksityishenkilöitä heidän liittyessään vesijohtoverkostoon enintään talousarvioon varatulla summalla.

Ympäristön suojeleminen ja ympäristöterveydenhuolto toteutetaan yhteistyössä Keski-Savon ympäristötoimen kanssa. Yksikkö toimii Keski-Savon ympäristölautakunnan alaisuudessa ja yksikön isäntäkuntana toimii Leppävirta. Keski-Savon ympäristötoimi huomioi itse kuntien ympäristön suojelun, terveystalouden ja eläinlääkintähuollon hankkeet ja tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko valtuuston nähtävällä tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042050 Hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu							
TOIMINTATUOTOT	1 158	500		500		-500	
TOIMINTAKULUT	-546 305	-485 212		-485 212	-237 740	247 472	49,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-545 147	-484 712	0	-484 712	-237 740	246 972	49,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Maankäytön kehityskuva 2040 - suunnitelman päivittäminen rakentamislain muutosten ja Ympäristöministeriön ohjeistuksen mukaisesti.	Rakentamislain muutokset viedään suunnitelmaan. Ympäristöministeriön aurinkovoimarakentamisen ohjeistus viedään suunnitelmaan.	Suunnitelma on päivitetty ja ajan tasalla.	Ei aloitettu.
Keski-Savon ympäristötoimen ympäristönsuojelun hankkeiden toteuttaminen	Toimenpiteet määritelty Keski-Savon ympäristölautakunnan talousarviossa 2024.	Keski-Savon ympäristölautakunnan toteuman raportointi jäsenkunnille.	Toteutetaan talousarvion mukaisesti.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Merkittäviä toiminnallisia tai taloudellisia riskejä ei ole.

Perustelut:

Rakentamislain muutoksia ollaan päivittämässä kunnan rakennusjärjestykseen. Ympäristöministeriön aurinkovoimaopas ei ole valmistunut eikä Maankäytön kehityskuvan päivitystä ole vielä aloitettu.

3.2 Kuntatekniikka

Palvelusuunnitelma:

Tulosalueeseen kuulu kunnan hoidossa olevien liikenneväylien hoito ja kehittäminen, puistojen ja yleisten alueiden kunnossa pito, liikuntapaikkojen ja reittien hoito, venepaikat ja jätehuolto, josta Joroisissa vastaa Keski-Savon jätehuolto Lky. Lisäksi tulosalueeseen kuuluu yksityistieavustukset yksityistien kunnossapitoon ja peruskorjauksiin vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Pääosa tulosalueen palveluista tuotetaan itse, mutta esimerkiksi kaavateiden hoito tuotetaan ostopalveluna.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja yksityistieavustuksissa, muutoin kunnossapitopäällikkö

Määrärahataulukko valtuustoon nähden sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042400 Kuntatekniikka							
TOIMINTATUOTOT	280 128	275 246		275 246	104 079	-171 167	37,8
TOIMINTAKULUT	-830 907	-731 086		-731 086	-337 087	393 999	46,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-550 779	-455 840	0	-455 840	-233 008	222 832	51,1
Poistot ja arvonalentumiset	-239 606	-248 311		-248 311	-117 551	130 760	47,3
TILIKAUDEN TULOS	-790 385	-704 151	0	-704 151	-350 559	353 592	49,8
Varausten ja rahastojen muutos	607				303	303	-100,0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-789 778	-704 151	0	-704 151	-350 256	353 895	49,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Turvallinen ja esteetön liikkuminen taajama-alueella kaiken ikäisille.	Katuvalojen uusiminen. Teiden ja kulkuväylien ympäristön kasvillisuuden raivaus.	Kuntalaisten liikkuminen lisääntyy turvallisella ja selkeillä taajama väylillä.	Kasvillisuuden raivaukset liikenneväylien varsilta on aloitettu. Katuvalojen rakentaminen on kilpailutuksessa.
Kaiken ikäisten ja kuntoisten liikunnallisen toiminnan mahdollistaminen kunnan ulkoilu- ja liikuntapaikoilla.	Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen mahdollisuuksien esille tuominen. Esteettömyyden huomioon ottaminen toiminnassa.	Ihmiset löytävät uusia tapoja liikkua ja ulkoilu- ja liikuntapaikkojen käyttö lisääntyy.	Saimaan reitti valmistunut ja avattu käyttäjille, reittiä markkinoitu mm. sosiaalisessa mediassa toistuvasti

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Toiminnalliset riskit liittyvät raaka-aineiden, koneiden ja laitteiden sekä niiden varaosien toimitusvaikeuksiin. Riskejä ei ole toteutunut.

Perustelut:

Turvallinen liikkuminen kaiken ikäisille on kuntastrategian mukainen veto- ja pitovoimatekijöitä. Toiminnallisia riskejä voivat olla erilaiset Venäjän hyökkäyssodasta johtuvat toimitusvaikeudet.

3.3 Kiinteistö- ja ruokapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kiinteistö- ja ruokapalveluihin sisältyvät kaikki kunnan omistamiin kiinteistöihin liittyvät tukipalvelut kuten mm. siivous-, talonmies- ja korjaustyöpalvelut, kiinteistöjen muut kulut sekä ruokapalvelut. Siivouspalvelut vastaavat Joroisten kunnan hallinnoimien eri kiinteistöjen, kuten esim. koulujen, liikunta- ja toimistotilojen siivouspalvelusta sekä käyttäjien erikseen tilaamista palveluista.

Kirkonkylän koulukeskuksen ja Kuvansin koulun tuotantokeittien tehtävä on ruokapalvelujen tuottaminen eri asiakasryhmille. Tarvittaessa ruokaa valmistetaan myös kesäaikaan varhaiskasvatuksen tarpeisiin.

Teknisen toimen henkilöstö tuottaa korjaus- ja rakentamispalveluita kunnan omistamille kiinteistöille. Korjaustyöt tehdään pääsääntöisesti kunnossapitosuunnitelmien perusteella. Tekninen toimi hallinnoi kiinteistöjä yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa. Kunnan eri toimialojen tarvitsemat kiinteistöjenhoitopalvelut tuotetaan pääosin omana työnä.

Vastuuhenkilöt: Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö siivous- ja ruokapalveluissa, muissa kunnossapitopäällikkö

Määrärahataulukko valtuustoon nähden sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042510 Kiinteistö- ja ruokapalvelut							
TOIMINTATUOTOT	4 715 267	4 359 900		4 359 900	2 454 822	-1 905 078	56,3
Valmistus omaan käyttöön	2 253						
TOIMINTAKULUT	-3 389 309	-3 120 316		-3 120 316	-1 758 027	1 362 289	56,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 328 211	1 239 584	0	1 239 584	696 795	-542 789	56,2
Poistot ja arvonalentumiset	-1 074 916	-739 157		-739 157	-385 559	353 598	52,2
TILIKAUDEN TULOS	253 295	500 427	0	500 427	311 236	-189 191	62,2
Varausten ja rahastojen muutos	-971 136				14 432	14 432	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-717 841	500 427	0	500 427	325 668	-174 759	65,1

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Asiakasyhteistyön kehittäminen siivous- ja ruokapalvelussa	Asiakastapaamiset säännöllisesti päiväkotien ja koulujen esihenkilöiden kanssa. Keittiöhenkilöstön tutustumiset jakelukeittiöihin ja vastaavasti päiväkotien asiakkaiden tutustumiset valmistuskeittiöihin	Asiakastapaamiset kerran vuodessa; mukana tilaajan edustaja, puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö sekä työntekijöiden edustus. Ruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilan arviointi nykytila.fi-menetelmällä vähintään yhteen päiväkotiin ja kouluun Tutustumiskäyntien lukumäärä	Toteutuu syksyn 2025 toimintakaudella Aloitettu varh.kasvatuksen tutustumiskäynnit, jatkuu syksyllä
Energiasäästön ja sisäilman parantaminen.	IV-koneiden uusiminen ja toiminnan parantaminen kiinteistöautomaatiikalla. Sisätilojen laatua seurataan ja ylläpidetään.	Käyttäjien sisäilmahaitta ilmoitukset vähenevät.	Sisätilojen laatua seurataan aktiivisesti Freesi-järjestelmällä.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Toiminnallisena riskinä ruokapalveluiden osalta raaka-ainetoimitusten häiriintyminen, siivouspalveluissa sijaisten saatavuus äkillisissä poissaoloissa ja kiinteistöjen osalta sähkön toimituksen epävarmuudet ja sähkökatkot. Taloudellisesti riskiä aiheuttaa etenkin suurien rakennusten koneiden rikkoontuminen ja uusien hankinta.

Kiinteistöjen sisäilmariski realisoitui Koulukeskuksella tehtyjen kuntotutkimusten perusteella, mutta tilojen korjaustyöt on vuoden 2025 osalta suoritettu. Korjaustyöt jatkuvat v. 2026.

Perustelut:

Hyvä yhteistyö sisäisten asiakkaiden kanssa kehittää edelleen palvelun laatua ja kustannustietoisuutta.

Kiinteistöjen energian kulutuksen seuranta ja mahdolliset iv-kone uusinnat vähäkulutuksellisiin ja parempaan lämmöntalteenottoon vähentävät kiinteistöjen käyttökustannuksia.

3.4 Maa- ja metsätilat

Palvelusuunnitelma:

Kunnalla on metsätalousmaata n.1100 ha. Metsiä hoidetaan suunnitelmallisesti hyvien metsänhoitosuosituksien mukaisesti pitäen tavoitteena tuottavaa ja moniarvoista metsäomaisuutta. Vuotuiset puunmyyntisuunnitelmat tehdään metsäsuunnitelman perusteella. Metsien hyvää puuntuottokykyä edesautetaan tekemällä metsänhoitotyöt ja kasvatushakkuut oikea aikaisesti. Talousmetsien luonnonhoitoa toteutetaan PEFC-sertifikaatin mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko valtuustoon nähtävänä sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042600 Maa- ja metsätilat							
TOIMINTATUOTOT	436 155	133 100		133 100	182 993	49 893	137,5
TOIMINTAKULUT	-72 034	-63 249		-63 249	-6 696	56 553	10,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	364 120	69 851	0	69 851	176 297	106 446	252,4

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Päivitetyn metsäsuunnitelman mukaiset kiireelliset metsänhoitotoimenpiteet, etenkin taimikonhoitotyöt, tehdään valmiiksi vuoden loppuun mennessä.	Kiireellisten toimenpiteiden tunnistaminen ja työn suorituksesta sopiminen.	Kiireelliset metsänhoitotoimenpiteet on tehty.	Metsäsuunnitelma valmistuu elokuussa. Metsänhoitotyöt vuodelle 2025 on aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Lama voisi aiheuttaa metsätaloustuotteiden kysynnän heikkenemistä, jolloin puukauppa tulojen määrä laskisi. Riskit eivät ole toteutuneet ja puunhinta oli huippulukemissaan keväällä ja kesällä 2025.

Perustelut:

Puukauppatulo v. 2024 oli huomattavan suuri johtuen mm. Järvilinjan johtoauekan hakkuista sekä aiempina vuosina solmittujen puukauppojen toteutumisen siirtymisen takia. Puun myyntimäärä palautettiin v. 2025 kestäväksi tasolle.

3.5 Rakennusvalvonta

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat ja hyväksyä toimenpideilmoitukset sekä suorittaa lupiin liittyvät katselmukset. Rakennusvalvonta valmistelee rakentamiseen liittyvien poikkeamislupien lausunnot. Rakennusvalvonta edistää hyvää rakennustapaa, valvoo rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjaa rakennustoimintaa kestäväällä tavalla. Rakennustarkastajan tehtävät hankitaan Varkauden kaupungilta. Rakennusvalvonnan sihteerin tehtävät toteutetaan omana työnä 1.1.2025 alkaen.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko valtuustoon nähtävänä sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042760 Rakennusvalvonta							
TOIMINTATUOTOT	61 641	38 500		38 500	31 380	-7 120	81,5
TOIMINTAKULUT	-98 240	-101 725		-101 725	-57 499	44 226	56,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36 599	-63 225	0	-63 225	-26 119	37 106	41,3

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Tiedottamisen ja neuvonnan lisääminen uuden rakentamislain sisällöstä ja muutoksista.	Informaatio kunnan internet-sivuilla, tiedotustilaisuudet ja henkilökohtainen asiakasneuvonta.	Internet-sivujen sisältö on päivitetty ja ajan tasalla, tiedotustilaisuus on pidetty ja asiakasneuvontaa on annettu.	Tiedotustilaisuus pidettiin yhdessä Varkauden ja Leppävirran kanssa suunnittelijoille. Rakennusjärjestyksen tiedotustilaisuus pidettiin huhtikuussa.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Rakennuslupa tulot kattavat talouden taantuessa yhä pienemmän osan rakennusvalvonnan menoista. Alueellisen rakennusvalvonnan yhteistyön suunnittelu etenee Pieksämäen kaupungin johdolla kesän ja syksyn 2025 aikana.

Perustelut:

Pääosa rakennusvalvonnan tehtävistä on viranomaistoimintaa. Rakentamisen ohjaaminen ja neuvonta vähentää uuden rakentamislain takia syntyviä virheellisiä suunnitelmia tai toimintatapoja ja vähentää mahdollisia riitatilanteita. Taloudellinen tilanne vaikuttaa hyvin paljon rakentamisen määrään ja lupatulokertymään.

3.6 Teknisen toimen projektit

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimen projekteihin sisältyvät erilaiset määräaikaiset hankkeet ja kustannukset. Vuonna 2025 projekteihin sisältyvät vesiensuojeluavustukset, Saimaan järvitaimen Joroisvirran reitille-hanke, Kuvansin joen kalataloudellinen kunnostus ja Kosteikkojen Joroisselkä – hankkeen jatkaminen.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko valtuustoon nähtäessä sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042800 Teknisen toimen projektit							
TOIMINTATUOTOT	23 314						
TOIMINTAKULUT	-44 034	-13 866		-13 866	-17 258	-3 392	124,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 720	-13 866	0	-13 866	-17 258	-3 392	124,5

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Saimaan järvitaimen Joroisvirran reitille – hanke etenee rahoitushakuvaiheeseen saakka vuoden loppuun mennessä.	Projektiryhmän kokoonpanon päivittäminen ja kokoontumiset, rahoituskumppaneiden ja -mahdollisuuksien selvittäminen	Projektiryhmän kokoonpano on päivitetty ja ryhmä on kokoontunut. Rahoituskumppanit on kontaktoitu. Rahoitushakemus on jätetty.	Hankekoordinaattori palkattiin ja rahoitusneuvottelut aloitettiin osapuolten kesken. Osapuolten yhteinen tahtotila hankkeen toteuttamisesta laadittiin toukokuussa.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Hankerahoitusta ei saada eivätkä hankkeet toteudu. Hankerahoitusta ei olla vielä haettu.

Perustelut:

Vesistöjen tilan parantaminen toteuttaa Vuoksen vesistöalueen vesienhoitosuunnitelmaa. Hankkeita ei voida toteuttaa ilman valtiolta/EU:lta saatavaa avustusta.

3.7 Vesihuoltolaitos

Palvelusuunnitelma:

Vesi- ja viemärilaitos vastaa laadukkaasti käyttöveden tuottamisesta asiakkailleen sekä huolehtii vastaanotetun jäteveden puhdistamisesta ympäristölupa-ehdojen mukaisesti. Vesihuoltolaitoksen omaisuuden korjausvelkaa pienennetään suunnitelmallisesti suoritettavilla investoinneilla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko valtuustoon nähden sitovalla tasolla:

	TP 2024	TA 2025	TA muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00000002 JOROISTEN VESIHUOLTOLAITOS							
Liikevaihto	691 790	646 148		646 148	316 780	-329 368	49,0
Liiketoiminnan muut tuotot	5 934	3 950		3 950	2 241	-1 709	56,7
Materiaalit ja palvelut	-342 097	-320 881		-320 881	-190 615	130 266	59,4
Henkilöstökulut	-181 902	-133 500		-133 500	-77 740	55 760	58,2
Poistot ja arvonalentumiset	-157 073	-160 225		-160 225	-79 114	81 111	49,4
Liiketoiminnan muut kulut	-15 098	-15 500		-15 500	-9 569	5 931	61,7
LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	1 553	19 992	0	19 992	-38 017	-58 009	-190,2
Korkotuotot	102						
Muut rahoitustuotot	1 434				2 020	2 020	-100,0
Kunnalle maksetut korkokulut	-24 119	-25 000		-25 000		25 000	
Korvaus peruspääomasta	-40 054	-40 054		-40 054		40 054	
Muut rahoituskulut	-291						
Rahoitustuotot ja -kulut	-62 928	-65 054		-65 054	2 020	67 074	-3,1
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-61 375	-45 062	0	-45 062	-35 997	9 065	79,9
Poistoeron lisäys/vähennys	1 750						
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-59 625	-45 062	0	-45 062	-35 997	9 065	79,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1-6 kk
Varautuminen Kuvansin jäteveden puhdistamon uusimiseen vähentämällä hulevesien määrää viemäriverkostossa.	Laaditaan suunnitelma ja korjausohjelma Kuvansin viemärikaivojen korjauksista ja uusimisista. Viemärikaivojen korjaukset ja uusimiset.	Suunnitelma ja korjausohjelma on laadittu. Viemärikaivoja on korjattu ja uusittu.	Kuvansin taajaman pääviemäriin viemärikaivot uusittiin kevään aikana.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Talous- tai jäteveden käsittelyssä tarvittavien kemikaalien toimitusvaikeuksia voi esiintyä. Sähkön säännöstely ja sähkökatkot voivat aiheuttaa toimintaepävarmuuksia mm. automaatiojärjestelmien toimintaan.

Edellä mainitut riskit eivät ole toteutuneet.

Viemäreiden tukoksia oli alkuvuodesta huomattavasti aiempaa enemmän kuten myös vesijohtojen vuotokorjauksia. Nämä ovat vaikuttaneet menojen suuruuteen.

Perustelut:

Epävakaa turvallisuuspoliittinen sekä taloudellinen tilanne voi aiheuttaa materiaalien ja kemikaalien toimitusvaikeuksia. Sähkötuotannon määrän riittämättömyys voi johtaa sähkön säännöstelyyn. Hulevesien määrä viemäriverkostossa kuormittaa jäteveden puhdistamon toimintaa.

C. RAHOITUS

Rahoituslaskelma kunta ja vesihuolto:

RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	TA 2025	TA-muutos 2025	TA yht. 2025	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	2 737 414	1 542 557	-40 000	1 502 557	717 999	-784 558	47,8
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT							
Myyntivoitot ja -tappiot	-173 176	0		0	-21 228	-21 228	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-173 176	0	0	0	-21 228	-21 228	-100,0
TOIMINNAN RAHAVIRTA	2 564 239	1 542 557	-40 000	1 502 557	696 771	-805 786	46,4
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-1 114 200	-2 628 000	850 000	-1 778 000	-598 080	1 179 920	33,6
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	742	387 000	58 000	445 000	12 677	-432 323	2,8
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT							
INVESTOINTIEN VARS.MYYNTITULOT	31 072	60 000		60 000	8 400	-51 600	
INVESTOINTIEN MYYNTIVOITOT/-TAPPIO	173 176	0		0	21 228	21 228	
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.	204 248	60 000	0	60 000	29 628	-30 372	49,4
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-909 210	-2 181 000	908 000	-1 273 000	-555 774	717 226	43,7
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 655 029	-638 443	868 000	229 557	140 997	-88 560	61,4
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET							
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-4 750	0		0	0	0	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	43 679	0		0	35 689	35 689	
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	38 929	0	0	0	35 689	35 689	0,0
LAINAKANNAN MUUTOKSET							
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN LISÄYS	2 500 000	3 500 000		3 500 000	0	-3 500 000	
PITKÄAICAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-3 071 026	-3 202 604		-3 202 604	-1 535 513	1 667 091	
LYHYTAICAISTEN LAINOJEN MUUTOS				0	684 000	684 000	
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-571 026	297 396	0	297 396	-851 513	-1 148 909	-286,3
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	142 454						
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM.	-2 171	0		0	-3 791	-3 791	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	5 796	0		0	0	0	
SAAMISTEN MUUTOS	-347 279	0		0	-463 383	-463 383	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-98 653	0		0	567 802	567 802	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-442 308	0	0	0	100 628	100 628	100,0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-831 951	297 396	0	297 396	-715 196	-1 012 592	-240,5
RAHAVAROJEN MUUTOS	823 078	-341 047	868 000	526 953	-574 199	-1 101 152	-109,0
KASSAVARAT 31.12.	10 292 439				9 718 240	9 718 240	
KASSAVARAT 1.1.	9 469 361				10 292 439	10 292 439	
RAHAVAROJEN MUUTOS	823 078				-574 199	-574 199	

Perustelut:

Toiminnan rahavirta on toteutunut raportointijaksolla hieman tasaista puolen vuoden kertymää heikommin. Investointien toteuttaminen painottuu kesä- ja syyskaudelle, tarkastelujaksolla investointikulujen toteuma on noin 34 %. Investointeihin tehtiin talousarviomuutoksia, joiden yhteisvaikutus on noin 900 000 euroa investointien rahavirtaa parantavia. Investointimenoja vähennettiin 1,16 miljoonaa euroa, koska suunniteltu toimitilahanke ei tule toteutumaan. Koulukeskuksen tilojen korjauksiin lisättiin yhteensä 170 000 euroa uusia menoja ja Palviaisten biotermiinaali -hankkeen menoihin tehtiin lisävaraus 140 000 euroa, minkä takia myös hankkeeseen saatavaa rahoitusosuutta korotettiin 58 000 euroa. Lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 1,5 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista talousarviolainaa ei ole tarkastelujaksolla vielä nostettu, mutta lyhytaikaista lainaa on nostettu 684 000 euroa. Talousarviolainaa tultaneen nostamaan loppu vuonna ja sen määrä tulee olemaan nostovaltuutta pienempi investointimenojen pienemmenen vuoksi.

D. KONSERNIRAPORTOINTI

Vuoden 2025 talousarviossa omistajaohjauksen tavoitteeksi on asetettu kaikille konserniyhteisöille toiminnallaan tukea kunnan strategian toteutumista. Lisäksi talousarviossa on asetettu yhteisökohtaisia tavoitteita. Konserniyhtiöt ovat toimittaneet konserniohjeen mukaisesti tiedot puolivuosisraportointia varten.

Konserniyhteisö	Tavoite	Toteuma 1–6 kk
Kiinteistö Oy Honkaura	Positiivinen toimintakate. Yhtiö ei saa velkaantua siten, että se olisi vaarassa menettää oman pääomansa ja siten aiheuttaa omistajalleen kunnalle uutta pääomitustarvetta. Vähintään 90 %:n vuokra-aste.	Toteutunut. Toteutunut. Toteutunut.
Kiinteistö Oy Joroisten Kunnantalo	Arkistotilan kunnan säilyminen nykyisenkaltaisena, jotta keskusarkisto voidaan säilyttää tiloissa purkamiseen saakka. Kiinteistöosakeyhtiön ja rakennuksen purkamisen valmistelua jatketaan.	Toteutunut. Toteutunut.
Asunto Oy Maavesi	Asuntojen kunto pysyy tyydyttävänä, jotta myynti on realistista toteuttaa.	Toteutunut. Jatkossa edellyttää korjaustoimien suunnitelmallisuutta.
JoWa Aviation Oy	Huolehtia, että lentopaikan hallinnointi ja kehittäminen mahdollistaa nykyisen siviili-ilmailun ja lentopaikan jatkokehittämisen.	Toteutunut erityisesti kunnan kehittämis-hankkeen kautta.

Kiinteistö Oy Honkauran toiminta on toteutunut arvioidusti, mutta taloudellisesti alkuvuoden tulos ei ole tavoitetasolla. Kiinteistö Oy Joroisten Kunnantalon ja Asunto Oy Maaveden toiminta ja talous ovat toteutuneet arvioidusti. JoWa Aviation Oy:n toiminta ja talous ovat toteutuneet arvioidusti.