

**Valtuusto**

Aika 06.10.2025 klo 17:00 - 17:20

Paikka Lukion auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Arviointikertomus vuodelta 2024	6
§ 51	Puolivuosisiraportti 1-6 kk	9
§ 52	Keski-Savon ympäristötoimen hallintosääntö	11
§ 53	Keski-Savon rakennusvalvonnan perustaminen	13
§ 54	Sidonnaisuusilmoitukset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anias Päivi	puheenjohtaja	
	Tuovinen Olli	1. varapuheenjohtaja	
	Toroï Jari	2. varapuheenjohtaja	
	Harison Aneel	jäsen	
	Holopainen Pekka	jäsen	
	Honkapuro Outi	jäsen	
	Huupponen Mari	jäsen	
	Ihalainen Katri	jäsen	
	Järn Sari	jäsen	
	Kautto Jani	jäsen	
	Kärkkäinen Tuula	jäsen	
	Lahtinen Hannu	jäsen	
	Leppänen Jiri	jäsen	
	Nykänen Tomi	jäsen	
	Oksiala Leea	jäsen	
	Pelkonen Heini	jäsen	
	Rautanen Arnevi	jäsen	
	Silmäri Jukka	jäsen	
	Toivanen Lauri	jäsen	
	Viirimaa Hannu	jäsen	
	Viljakainen Salme	jäsen	
Muu	Hynninen Jami	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuronen Jaakko	kunnanjohtaja	
	Leväinen Virva	pöytäkirjanpitäjä	
	Huovinen Mika	sivistysjohtaja	
	Miettinen Petri	tekninen johtaja	
	Tyrväinen Joonas	yritysasiantuntija	

Allekirjoitukset

Päivi Anias
puheenjohtaja

Virva Leväinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 48 - 54

Pöytäkirjan tarkastus

Joroinen

Mari Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Katri Ihalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla 09.10.2025

Todistaa:

Virva Leväinen

hallintopäällikkö

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 06.10.2025 § 48

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä säädetään, että valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 06.10.2025 § 49

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Tarkastusvuorossa ovat Mari Huupponen ja Katri Ihalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Huupponen ja Katri Ihalainen.

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 27.05.2025 § 24

Toimivalta

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on hallintosäännön §:n 81 mukaan

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muu toinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Asia

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.4.2025 ja jatkoi sen työstämistä 6.5.2025 pidetyssä kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024
- 2) saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- 3) pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvedojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024
- 2) saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- 3) pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvedojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Valtuusto päätti

1. merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi,
2. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

KH 08.09.2025 § 179

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Asia

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 40 merkinnyt sen tiedoksi ja pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa antanut seuraavia suosituksia ja kehotuksia:

- 1) tavoitteet määritellään jatkossakin siten, että ne ovat mitattavissa ja tähtäävät toimintojen kehittämiseen palvelun laadun tai kustannustehokkuuden kautta,
- 2) kuntastrategian mukaista tasapainoista kuntatalouden kehittämistä jatketaan tavoitteellisesti ja varaudutaan tulevaisuuden haasteisiin välttämällä lainanottoa,
- 3) aktiivisia toimia talouden tasapainotilan säilyttämiseksi myös tulevaisuudessa ja kiinnittämään huomiota suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluvun parantamiseen.
- 4) sairauspoissaolojen lukumäärää ei tulisi käyttää mittarina työhyvinvoinnin arvioinnissa.

Arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Kunnanhallituksen lausunto

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.8.2025 § 152 antanut talousarvion 2026 laadintaohjeen, jossa on kunnanhallitus ohjeistanut johtamaan tavoitteet kuntastrategiasta. Kunnanhallitus on myös samalla ohjeistanut, että tavoitteiden tulee olla mitattavia ja ohjannut mittareiden asetantaa.

Suunnitelmakaudella 2026-2028 tiedossa olevien investointien vuoksi lainamäärän odotetaan kääntyvän tilapäisesti kasvuun. Nettovelan kasvumäärää kuitenkin pyritään hillitsemään antamalla talousarvion laadintaohjeeseen käyttötalouden ja investointien raamit. Keskipitkällä aikavälillä tavoitteena on kääntää lainakanta jälleen pieneneväksi. Lainan vastapainoksi kunnalla on myös sijoitusvarallisuutta.

Käynnissä ei ole erillistä talouden tasapainotusohjelmaa, mutta talouden tasapainotusta on ohjeistettu tekemään toimialoilla talousarvion laadinnan yhteydessä, milloin siihen on mahdollisuuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä vuotta 2024 koskevan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi,
- 2) antaa valtuustolle esittelytekstissä olevan lausunnon toimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

VALT 06.10.2025 § 50
165/02.06.01.03/2024

Päätös

Valtuusto merkitsi kunnanhallituksen lausunnon tiedoksi.

Liite

1 Arviointikertomus vuodelta 2024

Puolivuosisiraportti 1-6 kk

KH 29.09.2025 § 185

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 71 §:ssä määrätään, että toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle Valtiokonttorin raportointiaikataulua (*osavuosisiraportit*) siten seuraten, että ½-vuosisiraportti (1.1.–30.6.) raportoidaan viimeistään 30.9.

Osavuosisiraportit toimitetaan tiedoksi valtuustolle kunnanhallituksen käsittelyn jälkeiseen ensimmäiseen valtuuston kokoukseen.

Lisäksi hallintosäännön 18 §:n mukaan kunnanhallitus seuraa ja arvioi 6) yhtiöiden ja tarvittaessa muiden merkittävien yhteisöjen tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman ja toiminnan kehitystä sekä raportoi tästä valtuustolle puolivuosisittain.

Asia

Liitteenä on puolivuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan puolivuosisiraportin tammi-kesäkuulta tiedoksi ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee puolivuosisiraportin tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Mika Huovinen ja Joonas Tyrväinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.03.

VALT 06.10.2025 § 51
130/02.02.02/2025

Päätös

Valtuusto merkitsi puolivuosisiraportin tiedoksi.

Liite

2 Puolivuosisiraportti 1-6 kk 2025

Keski-Savon ympäristötoimen hallintosääntö

KH 11.08.2025 § 160

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Keski-Savon ympäristötoimen kunnat ovat kunnanvaltuustojen päätöksin sopineet terveysvalvonnan, eläinlääkintähuollon ja ympäristönsuojelun palveluiden järjestämisestä seudullisesti. Yhteistoimintasopimuksen 11 §:n mukaan sopimuksen muutoksia koskevat päätökset tehdään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Johtosäännöstä luopuminen ja siihen kuuluvien sisältöjen siirtäminen Leppävirran hallintosääntöön muuttaa sopimuksen sisältöä, joten asiasta on yhteistoimintasopimuksen mukaisesti päätettävä valtuustossa.

Asia

Keski-Savon ympäristötoimen isäntäkuntana toimii Leppävirran kunta, ja palvelun järjestämisestä on sovittu kuntien välisessä tehtävien järjestämistä koskevassa sopimuksessa. Joroisten valtuusto on hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen viimeksi kokouksessaan 7.11.2016 § 41. Yhteistoimintasopimuksen 3 §:n mukaisesti Keski-Savon ympäristötoimen toimivalta on määritelty ympäristötoimen johtosäännössä ja lisäksi toimintaan on sovellettu Leppävirran kunnan hallinto- ja muita sääntöjä.

Leppävirran kunta on esittänyt Keski-Savon ympäristötoimeen kuuluville kunnille, että ympäristötoimen johtosäännön sijaan toimivalta määriteltäisiin jatkossa Leppävirran hallintosäännössä. Viranhaltijoiden toimivaltaa on jo aiemmin määritelty hallintosäännössä. Vastaavasti esimerkiksi Keski-Savon työllisyysaluetta koskevat määräykset on otettu vastuukaupungin eli Varkauden kaupungin hallintosääntöön.

Leppävirran kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 9.6.2025 § 38 hallintosääntönsä päivittämisestä. Leppävirran kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti Keski-Savon ympäristölautakuntaa koskevat kohdat tulevat voimaan vasta, kun sopijakuntien valtuustot ovat ne osaltaan hyväksyneet.

Liitteenä ovat pöytäkirjanote Leppävirran kunnanvaltuuston päätöksestä 9.6.2025 § 38, Leppävirran uusi hallintosääntö sekä Keski-Savon ympäristölautakunnan johtosääntö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä Keski-Savon ympäristötoimea koskevien määräysten siirtämisen johtosäännöstä Leppävirran hallintosääntöön sekä hyväksyä Leppävirran kunnan hallintosäännön sisällöt Keski-Savon ympäristötoimen osalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 06.10.2025 § 52
115/00.04.01/2025

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Liite

- 3 Leppävirran kunnanvaltuusto 09.06.2025 § 38 Hallintosäännön päivittäminen
- 4 Leppävirran kunnan hallintosääntö
- 5 Keski-Savon ympäristölautakunnan johtosääntö

Keski-Savon rakennusvalvonnan perustaminen

KH 29.09.2025 § 187

Valmistelija

Petri Miettinen, tekninen johtaja, p. 040 661 4342

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 19 §:ssä määrätään valtuuston tehtävistä ja toimivallasta siten, että valtuuston tehtävänä on päättää 16) periaatteet kunnan oman palvelutuotannon siirtämisestä kunnan organisaation ulkopuoliselle toimijalle silloin, kun kyse on taloudellisesti tai toiminnallisesti merkittävästä osasta kunnan toimintaa.

Asia

Rakennusvalvonta on kunnan lakisääteinen tehtävä. Tällä hetkellä Joroisten kunnan rakennustarkastajan palvelut ostetaan Varkauden kaupungilta (0,5 htv) ja Joroisten kunta järjestää itse rakennusvalvonnan sihteeripalvelut (0,5 htv).

Pieksämäen ja Varkauden kaupungit sekä Leppävirran, Joroisten ja Kangasniemen kunnat ovat selvittäneet mahdollisuutta järjestää kuntien rakennusvalvontapalvelut yhteistyössä. Valmistelussa on päädytty esittämään rakennusvalvonnan järjestämistä kuntalain 51 §:n mukaisesti yhteisenä toimielimenä vastuukuntamallilla. Vastuukuntana toimisi Pieksämäen kaupunki, ja yhteistoiminnan nimi olisi Keski-Savon rakennusvalvonta.

Yhteisenä toimielimenä rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien osalta toimisi rakennusvalvontalautakunta, joka toimii rakennusvalvontaviranomaisena ja johon sovelletaan vastuukunnan hallintosääntömääräyksiä. Lautakunnan esittelijänä toimisi johtava rakennustarkastaja, ja siinä olisi yhteensä seitsemän (7) jäsentä, joista Joroisten kunta valitsee yhden (1) jäsenen.

Pieksämäen kaupunginhallitus on esittänyt päätöksessään 25.8.2025 § 170 Joroisten kunnalle pyynnön liittyä Keski-Savon rakennusvalvontaan hyväksymällä yhteistoimintasopimuksen Keski-Savon rakennusvalvonnan perustamisesta sekä hyväksymään henkilöstön siirtosopimuksen ja tekemään vaaditut muutokset hallintosääntöihinsä.

Lisäksi Pieksämäen kaupunginhallitus pyytää jäsenkuntia tekemään esitykset perustettavan yhteisen rakennusvalvontalautakunnan jäsenvalinnoista yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Hallintosääntö tulee Joroisissa päivitettäväksi vielä vuoden 2025 aikana, ja yhteisen rakennusvalvonnan vaatimat muutokset on tarkoitus viedä hallintosääntöön saman päivityksen yhteydessä.

Yhteinen rakennusvalvonta aloittaisi toimintansa vuoden 2026 alusta. Toiminta käynnistyisi jokaisen kunnan rakennusvalvonnan olemassa olevilla tietojärjestelmillä ja yhteisiin järjestelmiin siirryttäisiin vasta v. 2026 kuluessa. Yhteiset järjestelmät sisältävät rakennuslupahakujärjestelmän sekä taustajärjestelmän, jonka kautta tiedot siirtyvät mm. väestö- ja kiinteistörekistereihin. Taustajärjestelmien muutos tulee olemaan osalle kunnista merkittävä hankinta, mutta on huomattava, että samaa ohjelmistoa voidaan käyttää myös esim. kuntien kunnallisteknisten järjestelmien ylläpitoon, jolloin voidaan luopua nykyisin käytössä olevista ohjelmistoista. Tietojärjestelmien yhteensovittamisen suunnittelusta vastaa Pieksämäen kaupunki. Tietojärjestelmien yhteensovittamisen kertakustannus riippuu lopullisesta

järjestelmäarkkitehtuurista. Kustannusten on arvioitu olevan kaikille osapuolille yhteensä 100 000–250 000 euroa. Lopullisesta järjestelmäarkkitehtuurista päätetään erikseen osapuolten kesken.

Joroisten kunnalta ei tämänhetkisten suunnitelmien mukaan olisi siirtymässä lainkaan henkilöstöä yhteiseen yksikköön, koska rakennustarkastajan 0,5 htv työpanos hankitaan jo nyt ostopalveluna Varkauden kaupungilta ja Joroisten kunta olisi valmis myymään 0,5 htv rakennusvalvontasihteerin työpanosta yhteiselle yksikölle. Asia on hyväksytty valmistelijana toimivan Pieksämäen kaupungin toimesta.

Esityslistan liitteenä Pieksämäen kaupunginhallituksen päätös 25.8.2025, jossa liitteenä luonnokset yhteistoimintasopimuksesta, hallintosäännöstä ja henkilöstön siirtosopimuksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Joroisten kunta päättää liittyä Keski-Savon rakennusvalvontaan 1.1.2026 alkaen ja hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen,
2. valtuusto tekee vaaditut muutokset hallintosääntöön ennen Keski-Savon rakennusvalvonnan aloittamista,
3. valtuusto valitsee Keski-Savon rakennusvalvontalautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Petri Miettinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.26.

VALT 06.10.2025 § 53
118/00.04.01/2021

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen päätösehdotuksen ja valitsi Keski-Savon rakennusvalvontalautakuntaan jäseneksi Katri Ihalaisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Lauri Toivasen.

Liite

- 6 Pieksämäen kaupunginhallitus 25.8.2025 §170 Yhteisen rakennusvalvonnan perustaminen

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 04.09.2025 § 31

Toimivalta ja säädökset

Joroisten kunnan hallintosäännön § 81 mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla sekä toimii sidonnaisuusrekisteri rekisterinpitäjänä.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Sidonnaisuusrekisterin tietojen kattavuuden vuoksi myös niiden sidonnaisuusilmoitusvelvollisten, joilla ei ole ilmoitettavia sidonnaisuuksia, tulee palauttaa ilmoituslomake.

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä kun sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Asia

Oheismateriaalina on 1.6.2025 jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista koottu sidonnaisuusilmoitusrekisteri. Saapuneet sidonnaisuusilmoituslomakkeet esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- 2) pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- 3) saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- 4) julkaisee hyväksytyn sidonnaisuusrekisterin kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) hyväksyä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- 2) pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
- 3) saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- 4) julkaisa hyväksytyn sidonnaisuusrekisterin (liitteenä) kunnan internetsivulla.

VALT 06.10.2025 § 54
205/00.03.02/2025

Päätös

Valtuusto merkitsi sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Liite

7 Sidonnaisuusrekisteri (4.9.2025)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite:

PL 1744

70101 KUOPIO

Käyntiosoite:

Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite:

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero:

029 564 2500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:

Lentoasemantie 130

79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite:

joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero:

017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.