



66 §

KESKI-SAVON TYÖLLISYYSSALUEEN TYÖLLISYYSOHJELMA JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2028

Työllisyysaluejohtaja Anna Tolvanen p. 0417326213

Keski-Savon järjestämissopimuksen liitteenä olevassa järjestämissuunnitelmassa todetaan, että Keski-Savon työllisyysalueelle laaditaan vuosittain työllisyysohjelma. (Varkauden kaupunginvaltuusto 30.10.2023 / 56 §)

Työllisyysohjelmassa asetetaan tavoitteet vuositason, kuvataan tehtävät toimenpiteet ja määritellään miten toimenpiteiden toteutumista sekä vaikutavuutta seurataan. Työllisyysalueen työllisyysohjelman laativat työllisyysalueen johtaja, työllisyysalueen palvelupäällikkö sekä johtoryhmä. Työllisyysohjelman hyväksyy työllisyyslautakunta.

Työllisyysohjelman seurantaan varten voidaan rakentaa sopivat mittarit, ellei niitä tule valtion tarjoamien järjestelmien kautta.

Keski-Savon työllisyysalueen ensimmäisenä toimintavuotena on keskitetty toiminnan käynnistymiseen työllisyysalueen kunnissa. Kasvokkaista asiakaspalvelua on tarjottu jokaisessa Keski-Savon työllisyysalueen jäsenkunnassa.

Keski-Savon työllisyysalueella on myös käynnistetty asiakaslähtöisen asiakasprosessin kehittämistyö, oman palvelutuotannon kehittäminen, työnantajayhteistyön kehittäminen sekä aiheuttamisperusteisen laskutuksen valmistelutyö.

Vuoden 2026 toiminnan painopaino on Keski-Savon työllisyysalueen toiminnan vakiinnuttaminen, Keski-Savon me-hengen vahvistumisessa sekä aiheuttamisperusteisen laskutuksen valmiiksi saamisessa. Asiakaslähtöisen palveluprosessin, oman palvelutuotannon, työnantajayhteistyön kehittäminen jatkuvat.

Keski-Savon työllisyysalueen työllisyysohjelma ja toiminnan kehittämissuunnitelma vuosille 2026–2028 liitteenä 1.

Työllisyysaluejohtaja: Keski-Savon työllisyysaluelautakunta hyväksyy työllisyysohjelman ja toiminnan kehittämissuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Keski-Savon työllisyysaluelautakunta päätti, että Keski-Savon työllisyysohjelma ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 lähetetään työllisyysalueen kunnille mahdollisia täydennys- ja muutosehdotuksia varten. Tämä tehdään samanaikaisesti, kun työllisyysalueen talousarvio lähetetään alueen kuntien hyväksyttäväksi.



Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Varkauden kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Varkauden kaupungin verkkosivuilla www.varkaus.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varkauden kaupungin

Keski-Savon työllisyysalue lautakunta

Postiosoite	PL 208, 78201 Varkaus
Käyntiosoite	Ahlströminkatu 6
Sähköpostiosoite	kirjaamo@varkaus.fi
Puhelinnumero	(017) 579 411 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Varkauden kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on *10.10.2025* viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty *pvm*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty *10.10.2025*