



# JOROINEN

OSAVUOSIRAPORTTI

1.1.-31.3.2026

Kunnanhallitus  
Valtuusto

1.6.2026  
8.6.2026

## Sisällys

A.	Toimintakertomus .....	3
1	Kunnanjohtajan katsaus .....	3
2	Tuloslaskelma .....	4
B.	Käyttötalous.....	5
1.	Yleishallinto .....	5
1.1	Hallinto .....	5
1.2	Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut .....	6
1.3	Tietohallinto .....	8
1.4	Elinkeinotoimi .....	9
1.5	Konsernipalvelut .....	10
1.6	Maaseutuhallinto .....	11
2	Sivistystoimi .....	12
2.1	Sivistystoimen hallinto .....	13
2.2	Varhaiskasvatus .....	14
2.3	Perusopetus .....	16
2.4	Lukio.....	17
2.5	Kirjasto .....	19
2.6	Vapaa sivistystyö .....	20
2.7	Hyvinvointi.....	20
3	Tekninen toimi .....	23
3.1	Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu .....	23
3.2	Kuntatekniikka .....	24
3.3	Kiinteistö- ja ruokapalvelut .....	25
3.4	Maa- ja metsätilat.....	27
3.5	Rakennusvalvonta .....	27
3.6	Teknisen toimen projektit .....	28
3.7	Vesihuoltolaitos .....	29
C.	Rahoitus .....	31

# A. TOIMINTAKERTOMUS

## 1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Vuoden 2026 ensimmäinen neljännes on Joroisissa käynnistynyt kokonaisuutena vakaasti. Vaikka yleinen maailmantalouden epävarmuus ja geopoliittinen tilanne jatkuvat edelleen haastavina, ovat kunnan toiminta ja palvelut pystyneet vastaamaan alkuvuoden tarpeisiin hyvin. Kunnan taloudellinen asema on tarkastelujaksolla vahvistunut erityisesti kertaluonteisten kiinteistöjärjestelyjen ja rahoitustuottojen ansiosta.

Kunnan toimintatuotot ovat toteutuneet selvästi ennakoitua suurempina. Keskeisin yksittäinen tekijä on ollut sote- ja toimitilakiinteistöjen siirtäminen Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy:lle, josta kunnalle kirjautui noin kahden miljoonan euron luovutusvoitto. Lisäksi rahoitustuottoja on kertynyt arvioitua enemmän. Toimintakulut ovat puolestaan toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti, mikä osoittaa toimialojen onnistuneen kustannusten hallinnassa. Vuosikate ylittää poistot selvästi ja kunnan tulo-rahoitus on alkuvuonna vahvasti ylijäämäinen.

Vuoden alussa toteutuneet organisaatio- ja palvelurakennemuutokset ovat edenneet pääosin suunnitellusti. Keski-Savon työllisyysalue on järjestänyt vuoden alusta alkaen aiemmin kunnan vastuulla olleet maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut. Myös Keski-Savon yhteinen rakennusvalvonta aloitti toimintansa vuoden alussa. Muutokset vahvistavat seudullista yhteistyötä ja mahdollistavat palveluiden kehittämisen aiempaa tehokkaammin.

Sivistystoimessa alkuvuosi on sujunut vakaasti. Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion palvelut ovat toimineet hyvin, ja henkilöstö on onnistunut vastaamaan palvelutarpeisiin myös muuttuvissa tilanteissa. Teknisen toimen osalta alkuvuotta ovat työllistäneet mm. investointien valmistelut, kiinteistöjärjestelyt sekä useiden hanketoimijoiden kehityshankkeet Joroisten kunnan alueella. Huutokosken alueen suunnittelu sekä uusiutuvan energian hankkeisiin liittyvät valmistelut ovat edenneet suunnitellusti. Kunta jatkaa aktiivista työtä uusiutuvan energian ja energiaintensiivisen teollisuuden investointien mahdollistamiseksi.

Vaikka alkuvuoden talouskehitys on ollut positiivinen, liittyy toimintaympäristöön edelleen epävarmuustekijöitä. Työllisyystilanteen muutokset, korkotaso, mahdolliset valtiosuosjärjestelmän uudistukset sekä sote-kiinteistöihin liittyvät pitkän aikavälin ratkaisut vaikuttavat tulevien vuosien näky-miin. Myös kunnan pienen organisaation henkilöstöriskit ja osaamisen jatkuvuus edellyttävät edel-leen huomiota.

Kokonaisuutena tarkastellen Joroisten kunnan alkuvuosi 2026 on ollut toiminnallisesti ja taloudelli-  
sesti onnistunut. Kunta jatkaa strategiansa mukaista kehittämistyötä vakaalla pohjalla yhteistyötä, elinvoimaa ja kuntalaisten hyvinvointia vahvistaen.

## 2 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma kunta ja vesihuolto yhteensä:

TULOSLASKELMA	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	8 069 838	6 010 229		6 010 229	3 303 219	2 707 010	55,0
Valmistus omaan käyttöön	3 174	24 570		24 570	0	24 570	0,0
TOIMINTAKULUT	-19 411 134	-19 049 533		-19 049 533	-4 797 729	-14 251 804	25,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-11 338 121	-13 014 734	0	-13 014 734	-1 494 509	-11 520 225	11,5
Verotulot	10 088 321	11 016 000		11 016 000	2 760 135	8 255 865	25,1
Valtionosuudet	3 695 108	3 530 001		3 530 001	867 906	2 662 095	24,6
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	29 316	230 000		230 000	43	229 957	0,0
Muut rahoitustuotot	677 144	130 000		130 000	246 282	-116 282	189,4
Korkokulut	-332 258	-352 000		-352 000	-40 815	-311 185	11,6
Muut rahoituskulut	-68 775	-200 000		-200 000	-3 240	-196 760	1,6
Rahoitustuotot ja -kulut	305 427	-192 000	0	-192 000	202 271	-394 271	-105,3
VUOSIKATE	2 750 734	1 339 267	0	1 339 267	2 335 802	-996 535	174,4
Poistot ja arvonalentumiset	-2 610 543	-1 134 762		-1 134 762	-276 401	-858 361	24,4
TILIKAUDEN TULOS	140 191	204 505	0	204 505	2 059 402	-1 854 897	1 007,0
Varausten ja rahastojen muutokset							
Poistoeron muutos	31 221	0		0	76 130	-76 130	0,0
Varausten ja rahastojen muutokset	31 221	0	0	0	76 130	-76 130	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	171 413	204 505	0	204 505	2 135 532	-1 931 027	1 044,2

Tarkastelujaksolla toimintatuotot ovat toteutuneet 30 prosenttiyksikköä arvioitua suurempana ja toimintakulut ovat puolestaan toteutuneet arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen kertymä sisältää kertaluontoisen erän sote- ja toimitilakiinteistöjen luovutusvoittoja noin 2 miljoonaa euroa. Tilinpäätökseen 2025 kirjattiin toimitilakiinteistöjen luovutustappioita noin 1,3 miljoonaa euroa, joten luovutusten kokonaisvaikutus kunnalle oli noin 700 000 euroa positiivinen. Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidun mukaisesti. Rahoitustuottoja on kertynyt 246 000 euroa pääosin sen vuoksi, että S-Pankki Oyj on edelleen myynyt pois Svenska Handelsbanken AB:n tuotteita. Luovutusvoittojen ja rahoitustuottojen arvioitua suurempi toteuma selittää tarkastelujakson hyvää vuosikatetta. Tulorahoitus pysyy reilusti ylijäämäisenä vuosikatteen ylittäessä poistojen määrän moninkertaisesti.

# B. KÄYTTÖTALOUS

## 1. YLEISHALLINTO

Yleishallinnon tulosalueet ovat hallinto, maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut, tietohallinto, elinkeinotoimi, konsernipalvelut ja maaseutuhallinto. Yleishallinto tuottaa tai järjestää kunnanvaltuuston ja -hallituksen palvelut sekä vaalit ja tarkastustoiminnan.

Yleishallinnon toimialaa johtaa kunnanjohtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015000 YLEISHALLINTO							
TOIMINTATUOTOT	1 069 887	856 740		856 740	212 858	-643 882	24,8
TOIMINTAKULUT	-3 154 603	-3 247 031		-3 247 031	-806 496	2 440 535	24,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 084 715	-2 390 291	0	-2 390 291	-593 638	1 796 653	24,8
Poistot ja arvonalentumiset	-23 290	-23 135		-23 135	-5 784	17 351	25,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 108 005	-2 413 426	0	-2 413 426	-599 421	1 814 005	24,8

Perustelut:

Yleishallinnon osalta ensimmäinen vuosineljännes on sujunut talousarvion mukaisesti. Tarkemmat kuvaukset tulosalueiden toteumasta löytyvät tulosalueiden alta.

### 1.1 Hallinto

Palvelusuunnitelma:

Hallinnon tehtävä on vastata valtuuston, kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan toiminnasta sekä vaalien järjestämisestä. Keskeistä on hyvän hallintotavan mukainen valmistelu, täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta. Lisäksi tulosalueelle kuuluvat ay- ja työsuojelutoiminnan, joukko- ja palveluliikenteen järjestäminen sekä henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Henkilöstöasioiden ja ay- ja työsuojelutoiminnan vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Joukko- ja palveluliikenteen vastuuhenkilö: Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015100 Hallinto							
TOIMINTATUOTOT	10 658	8 850		8 850	304	-8 546	3,4
TOIMINTAKULUT	-1 001 176	-1 027 423		-1 027 423	-250 955	776 468	24,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-990 518	-1 018 573	0	-1 018 573	-250 651	767 922	24,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Arkiston digitoinnin edistäminen	Digitoitavaksi soveltuva aineisto seulotaan koko arkistosta.  Digitointisuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen	Aineiston seulonta-aste  Toteutunut digitointi	Arkistosta tehty suunnitelma, jossa analogisen aineiston hävittämiseen tähtäävästä digitoinnista luovuttu. Digitoinnin tavoitteena on työn sujuvoittaminen.

			Kunnanhallituksen pöytäkirjat digitoitu ja siirretty sähköiseen arkistoon vuodesta 1992 alkaen.
Työhyvinvoinnin edistäminen	Työhyvinvoinnin järjestelmällinen seuranta ja mitaaminen.	Työterveyshuollon tuotettaman hyvinvointi-indeksin ja terveysprosentin vertaaminen vuoden 2025 tasoon. Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen syyskuudella 2026.	Hyvinvointi-indeksi valmistuu loppuvuonna, terveysprosentti on aikaisempaa matalampi. Työhyvinvointikysely toteutetaan syyskuudella 2026.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Hallinnon henkilöstöresurssit ovat pienet ja tehtävät monipuolisia. Tulosalueen pienessä henkilöstömäärässä avainhenkilöriskit ovat suuret, ja mahdolliset poissaolot tai muut poikkeamat voivat vaikuttaa huomattavasti tulosalueen toimintaan jo lyhyellä aikavälillä. Toiminta on riippuvaista eri tietojärjestelmistä, joten katkokset näissä voivat johtaa toiminnan vaikeutumiseen tai keskeytymiseen.

Perustelut:

Hallinnon tulosalueen toimintamenot ovat toteutuneet pääosin ennakoidusti. Toimintatuottojen osuus suhteessa menoihin on määrällisesti pieni, eikä niiden odoteta toteutuvan kaikilta osin tasaisena kertymänä.

Vanhalla virastolla sijaitseva arkistoaineisto on käyty läpi ja lisäselvitysten perusteella on linjattu suunnitelmasta arkiston suhteen. Hävitykseen tähtäävästä digitoinnista luovutaan ja arkistokysymys on tarkoitus ratkaista korvaavan tilan avulla. Aineiston digitointi painottuu rakennusvalvonnan aineistoon.

Keskeisimmät riskit eivät toteutuneet raportointijaksolla.

## 1.2 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Maahanmuuttopalvelut tarjoavat tukea maahanmuuttajille kotoutumisessa ja sopeutumisessa paikalliseen yhteisöön ja työelämään. Palveluihin sisältyvät henkilökohtaiset kotoutumissuunnitelmat palvelutarpeen mukaan, neuvonta arjen asioissa, kuten asumisessa ja koulutuksessa. Maahanmuuttopalvelut tukevat maahanmuuttajia myös työllistymisessä ja luovat aktiivisesti yhteyksiä paikallisiin yrityksiin edistämällä työllistymismahdollisuuksia alueella. Palveluilla pyritään tukemaan maahanmuuttajien integraatiota ja aktiivista osallistumista yhteiskuntaan.

Keski-Savon työllisyysalue tuottaa työllisyyspalveluiden lakisääteiset palvelut. Työllisyyspalvelujen tehtävänä on tukea työllistymistä ja tarjota kattavia palveluita työttömille työnhakijoille, tavoitteena työllistymisen edistäminen ja työmarkkinoille integrointi.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015200 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut							
TOIMINTATUOTOT	370 238	197 000		197 000	61 669	-135 331	31,3
TOIMINTAKULUT	-1 096 567	-1 166 889		-1 166 889	-276 408	890 481	23,7

TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-726 329	-969 889	0	-969 889	-214 739	755 150	22,1
--------------------	----------	----------	---	----------	----------	---------	------

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Kotoutumisen ja osallisuuden vahvistaminen.	Toteutetaan yksilöllisiä kotoutumissuunnitelmia yhteistyössä hyvinvointialueen ja koulutusorganisaatioiden kanssa. Järjestetään yhteisöllisiä tapahtumia ja osallistavaa toimintaa, jotka tukevat kotoutumista ja yhteisöön kiinnittymistä.	Kotoutumissuunnitelmien määrä ja toteutumisaste. Järjestettyjen tapahtumien ja osallistujien määrä.	Kotoutumissuunnitelmia on tehty yhteistyössä Keski-Savon työllisyysalueen sekä lukion kanssa. Tarkastelujakson aikana on järjestetty yksi yhteisöllinen tapahtuma.
Palvelujen laadun ja vaikuttavuuden kehittäminen yhteistyössä työllisyysalueen kanssa	Yhtenäistetään maahanmuuttopalveluiden ja työllisyyspalveluiden käytäntöjä Keski-Savon työllisyysalueella. Varmistetaan, että kunnan keskeiset palvelut ja ohjeistukset ovat saatavilla selkeällä suomen kielellä sekä tarvittaessa muilla kielillä.	Yhteiset ohjeet ja prosessikuvaukset käytössä 2026. Asiakaspalautteet palveluiden saavutettavuudesta ja viestinnästä.	Alkuvuoden aikana on yhtenäistetty käytäntöjä Keski-Savon työllisyysalueen kanssa erityisesti asiakasohjauksen, neuvonnan sekä palveluprosessien osalta.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Työmarkkinoiden epävarmuus, heikko talouskasvu, vähentyneet yritysinvestoinnit ja korkea työttömyys voivat heikentää työllistymismahdollisuuksia, mikä kasvattaa kunnan taloudellista raskautta. Palvelutaso voi heikentyä, jos palvelujen tarve kasvaa ilman kykyä kasvattaa tulosalueen resursseja. Lainsäädännön ja tulo-rahoinnin nopeatahtiset muutokset voivat heikentää kunnan mahdollisuuksia tarjota riittäviä palveluja. Yhteistoimintaan liittyvät riskit ja tietokatkokset työllisyysalueen järjestämien palveluiden osalta.

Perustelut:

Kunnan omat maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden järjestäminen ja palveluiden henkilöstö siirtyvät Keski-Savon työllisyysalueelle vuoden 2026 alusta. Palvelut jatkuivat lähtökohtaisesti katkeamattomina työllisyysalueen järjestäminä, mutta työpajan osalta muutos aiheutti pieniä haasteita ja katkoksia esimerkiksi maksujärjestelmän osalta.

Toimintatuotot ovat kertyneet arvioitua paremmin lähinnä laskennallisten korvausten vuoksi. Työllisyysalueen järjestämien palveluiden laskutus toteutuu tasalaskutuksena budjetoidun palvelun perusteella ja laskutus tasataan vasta vuoden loppuun toteutuneen tilanteen perusteella.

Työttömyysaste on alkuvuonna ollut Joroisissa 11,3–11,6 prosentin välillä, mikä oli sekä viime vuoden lukuja että maakunnan tasoa alhaisempi. Yleinen työllisyyskehitys ei ole vielä kääntynyt parempaan suuntaan, mutta tästä huolimatta ensimmäisen vuosineljänneksen osalta työttömyysasteuksien maksuosuudet eivät ole vielä merkittävästi ylittäneet arvioitua tasoa (toteuma 25,2 %).

### 1.3 Tietohallinto

Palvelusuunnitelma:

Tietohallinto vastaa kunnan ja kuntakonsernin käyttämien laitteiden ja ohjelmistojen toiminnasta, ICT-tukihenkilöpalveluista sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan kehittamisestä. Tietohallinnon asiantuntijapalvelut, jotka sisältävät myös tietohallintojohtamista ja tietosuoja- ja tietoturvavastaavan palveluita, ostetaan Varkauden kaupungilta.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015300 Tietohallinto							
TOIMINTATUOTOT	224 571	195 980		195 980	48 995	-146 985	25,0
TOIMINTAKULUT	-222 195	-195 980		-195 980	-57 156	138 824	29,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	2 376	0	0		-8 161	-8 161	-100,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Tietohallinnon varautumisen kehittäminen	Osallistuminen harjoitukseen	Osallistuminen tietohallinnon valmiusharjoitukseen (esim. Taisto)	Harjoitus järjestetään viimeisellä vuosineljänneksellä.
Työajanseurannan nykyaikaistaminen	Työajanseurannan järjestelmän vaihtaminen	Uuden järjestelmän käyttöönotto	Kilpailutus ja hankintapäätös tehty.
Sähköisen asioinnin kehittäminen	Sähköisten lomakkeiden laajempi käyttöönotto	Käyttöön otetut sähköiset lomakkeet	Järjestelmä hankittu ja aloituskoulutus pidetty.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Suurimmat riskit liittyvät mahdollisiin ennalta arvaamattomiin tietojärjestelmähäiriöihin ja laiterikkoihin. Riskien toteutuessa vikojen korjauksesta voi aiheutua kustannuksia laitehankintojen, asentamiskustannusten ja sekä työnteon vaikeutumisen tai keskeytymisen muodossa. Myös mahdollisiin uudistuksiin liittyy riskejä, joita pyritään hallitsemaan riittävällä testaamisella ja suunnitelmallisuudella. Kyberturvallisuusriskien todennäköisyys on edelleen koholla.

Perustelut:

Joroisten tietohallintoa modernisoitiin edellisvuonna kasvattamalla pilvipalveluiden käyttöä, ja muilta osin siirryttiin Varkauden konesalipalveluihin. Tehtyjen muutosten tavoitteena on toimivuuden ja turvallisuuden paraneminen sekä kustannussäästöt, joiden vaikutus on alkanut kuluvan vuoden alusta. Menojen osalta ensimmäinen neljännes ylittää laskennallisen kertymän lähinnä alkuvuoteen kohdistuneiden kertaluontoisten maksujen vuoksi.

Työajanseurannan järjestelmän uudistaminen on aloitettu kilpailuttamalla hankinta. Nykyaikaistaminen on tarpeen, koska käytössä oleva järjestelmä on vanhentunut ja työllistävä. Uudistaminen on henkilöstö- ja tietohallinnon yhteistyössä toteutettava projekti. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan päivittäminen on aloitettu ensimmäisen vuosineljänneksen aikana.

Keskeisimmät tietoturvariskit eivät ole realisoituneet alkuvuoden aikana.

## 1.4 Elinkeinotoimi

Palvelusuunnitelma:

Kunta hankkii ostopalvelusopimukseen perustuen kunnassa oleville yrityksille niiden tarpeiden mukaista neuvontaa sekä hanke- ja kehittämispalveluja Navitas Kehitys Oy:ltä. Kunnalla on käytössä koko kehitysyrityksen palveluverkon palvelut. Kunnanvirastolla Navitas Kehitys Oy:n sivutoimipisteessä työskentelevän yritysasiantuntijan ja kehitysyrityksen palvelut ovat saatavissa lähipalveluina.

Elinkeinotoimi tuottaa yritysneuvonnan lisäksi kuntamarkkinointiin ja tiedottamiseen liittyviä palveluja. Yritysten perustamisneuvonta ostetaan toistaiseksi voimassa olevalla yhteistyösopimuksella Wäläkky Keski-Savon Uusyrityskeskus ry:ltä.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja Navitas Kehitys Oy

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015400 Elinkeinotoimi							
TOIMINTATUOTOT	48 754	13 000		13 000	323	-12 677	2,5
TOIMINTAKULUT	-337 409	-368 940		-368 940	-110 659	258 281	30,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-288 655	-355 940	0	-355 940	-110 336	245 604	31,0
Poistot ja arvonalentumiset	-2 937	-2 938		-2 938	-734	2 204	25,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-291 592	-358 878	0	-358 878	-111 071	247 807	30,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman tarkentaminen	Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman käytännön tavoitteet 2024-2030	Toimenpideohjelma tarkennettu	Kunnan yritysvierailuja jatkettu suunnitellusti.  VT5-risteysalueen yritystonttien kaavoitus edennyt.  Kotkatharjun alueen kehittämistä edistetty ja haettu JTF-hanketta edelleen kehittämistä varten.
Elinvoimaohjelman päivittäminen	Päivitetään voimassa olevaa elinvoimaohjelmaa tarvittavilta osin.	Elinvoimaohjelma päivittämisen edistyminen.	Ei aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys. Perustyön lisäksi aikaresurssia vie muut mahdolliset hanketyöt ja muu osallisuus mm. omistajaohjauksen kautta tulevissa hallitus- ja hallintotehtävissä. Markkinointi- ja kehitystyön lisäksi aikaa toivoisi jäävän enemmän yritysten ja yrittäjien tapaamiseen ja heidän toimintojen kehittämiseen.

Perustelut:

Elinkeinotoimen henkilöresurssit ovat rajalliset ja työtä on priorisoitava. Käytännössä kunnan elinkeinotoimen (yritysneuvonta, sijoittumiset, kehittämistoimet), markkinoinnin ja kuntatuotteiden kokonaisuudesta vastaa yritysasiantuntijan lisäksi kunnanjohtaja, jonka työpanos keskittyy pääasiassa

puhtaan energian asioihin. Aiemmin elinkeinotoimelle kohdistettu 0,25 htv:n sihteeriresurssi hyödynnettiin mm. kuntamarkkinoinnin avustaviin tehtäviin, mutta tämä resurssi siirrettiin teknisen toimen sihteeriresurssiin.

Alkuvuoden aikana on edistetty kunnan verkkosivu-uudistusta, jonka on tavoite valmistua kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi on edistetty kuntamarkkinointia mm. uusilla logotuotteilla niin henkilöstölle, kuin myyntiin.

## 1.5 Konsernipalvelut

Palvelusuunnitelma:

Konsernipalvelut tuottavat kunnan koko organisaatiolle kirjanpito-, palkanlaskenta- ja muut laskenta-toimen palvelut sekä tytär- ja yhteistyöyhteisöille kirjanpito-, palkanlaskenta- ja isännöintipalveluita.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja talouspäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015500 Konsernipalvelut							
TOIMINTATUOTOT	415 666	441 910		441 910	101 568	-340 342	23,0
TOIMINTAKULUT	-460 400	-447 457		-447 457	-103 736	343 721	23,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44 734	-5 547	0	-5 547	-2 169	3 378	39,1
Poistot ja arvonalentumiset	-20 353	-20 197		-20 197	-5 049	15 148	25,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65 087	-25 744	0	-25 744	-7 218	18 526	28,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Sisäisen talousraportoinnin kehittäminen	Käydään läpi nykyinen raportointi ja muokataan se organisaation tarvetta vastaavaksi.	Päivitetty raportointikäytäntö ja raporttien sisällöt.	Raportoinnin kehittämistä ei ole vielä aloitettu.
Tulosalueella tuotettavien palveluiden turvaaminen	Kartoitetaan tehtävät ja tekijät, hoidetaan tarvittavat käyttöoikeudet ja perehdytykset ohjelmiin sekä yhteisöjen kirjanpitoihin ja palkanlaskentaan sijaisuutta tekeville henkilöstölle.	Toimivat sijaisjärjestelyt ja tehtävänkuvien ajantasaisuus.	Maaliskuusta alkaen olemme myyneet palkkasihteerien työpanosta Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:lle. Yhteistyötä on tarkoitus syventää kirjanpidon ja palkanlaskennan osalta. Tämän takia tulosalueen sisäistä tehtävien järjestelyä ja perehdytystä ei ole vielä aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Keskeisimpiä riskejä tulosalueella ovat henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys sekä taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus.

Riskejä pyritään hallitsemaan henkilöstön työhyvinvoinnin seurannalla ja tukemisella sekä seuraamalla tulosalueen tehtäviin liittyviä laki- tms. muutoksia niin, että niihin pystytään valmistautumaan hallitusti esimerkiksi riittävällä koulutuksella. Huolehditaan, että ohjelmistojen päivitykset ovat ajan

tasalla. Tarvittaessa tarkastellaan käytössä olevia ohjelmistoja, että niiden avulla saadaan hoidettua tulosalueen vastuulla olevat tehtävät vaatimusten mukaisesti ja mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Perustelut:

Toimintatuotot ja -kulut ovat toteutuneet lähes tarkastelujakson tavoitteen mukaisesti. As Oy Maaveden vuokratuotot ovat jääneet arvioitua pienemmäksi. Kunta omistaa asuntoyhtiöstä viisi asuntoa, joista vain kolme on tällä hetkellä vuokrattuna. Henkilöstökulut ovat toteutuneet hieman arvioitua pienempänä. Nämä tekijät selittävät toteuman vähäiset alitukset talousarviolukuihin nähden.

Tarkastelujaksolle sattuva tilinpäätösvalmistelu vie henkilöstöresurssia niin paljon, ettei sen aikana ole vielä ehditty aloittamaan sisäisen raportoinnin kehittämistä.

Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:ltä tuli helmikuulla kysely mahdollisuudesta myydä heille palkkasihteerien työpanosta. Keskustelujen tuloksena teimme sopimuksen, jonka mukaan myymme työnäköistä keskimäärin 20 % palkkasihteerien yhteenlasketusta kokonaistyöajasta. Olemme myös käyneet keskustelua Wakauden kanssa siitä mahdollisuudesta, että he voisivat tuottaa Joroisten kunnan talous- ja palkkahallinnon palveluja tulevaisuudessa. Neuvottelut ovat kesken, niin emme ole ryhtyneet vielä tehtävien järjestelyihin tai perehdytyksiin. Mahdollinen muutos tulee vaikuttamaan myös tulosalueen tuottamiin kirjanpito- ja palkanlaskentapalveluihin tytäri- ja yhteistyöyhteisöille. Hankintalain muutoksen eteneminen on ollut yhtenä tekijänä neuvottelujen käynnistymisessä.

Kirjanpidon henkilöstöresurssin tilanne on parantunut aiempiin vuosiin verrattuna ja henkilöstö on edelleen työskennellyt joustavasti, niin työn kuormitusta on saatu jaettava. Näiden tekijöiden ansiosta tulosalueen vastuulla olevat tilinpäätökseen ja raportointiin liittyvät perustyön ohella hoidettavat tehtävät on saatu tehtyä aikataulun mukaisesti. Taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus on ollut hyvällä tasolla ja lyhyet käyttökätköt eivät ole aiheuttaneet merkittäviä toiminnallisia tai taloudellisia riskejä.

Sote- ja teollisuuskiinteistöjen yhtiöittäminen ja sen myötä tulleet muutokset sekä Ki Oy Honkauran taloudellisen tilanteen selvittäminen ovat työllistäneet jonkin verran tulosalueen henkilöstöä. Viime vuonna rekrytoitu kehitysjohtaja on siirtynyt suunnitellun mukaisesti vuoden alusta kiinteistöyhtiöiden toimitusjohtajaksi.

## 1.6 Maaseutuhallinto

Palvelusuunnitelma:

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosyksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja maaseutupäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015600 Maaseutuhallinto							
TOIMINTAKULUT	-36 855	-40 342		-40 342	-7 581	32 761	18,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36 855	-40 342	0	-40 342	-7 581	32 761	18,8

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
---------	----------------------	----------------------	----------------

<p>Vahvistetaan seudullista yhteistyötä sidosryhmien kanssa</p>	<p>Etelä-Savon yt-alueet vahvistavat henkilöstön yhteiskäyttöä yt-alueiden tarpeiden mukaisesti. Viljelijäkoulutukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon yt-alueiden ja Itä-Suomen elinvoimakuskeskuksen (maaseutuosaston) kanssa.</p>	<p>Yt-alueiden vastuukuntien johdon palaverit yhteistoiminnasta. Päätökset uudesta yhteistyöstä.</p> <p>Yhdessä sovitulla työajalla järjestettyjen koulutusten määrä.</p>	<p>Etelä-Savon yt-alueiden päälliköt/-johtaja ja heidän esimiehensä ovat jatkaneet keskustelua henkilöstön yhteiskäytöstä alkuvuoden palaverissa. Vaihtoehtoina on nähty nykyisen sopimuksiin perustuvan yhteistyön jatkaminen ja vahvistaminen, tai yt-alueiden yhdistäminen joko koko Etelä-Savon kattavaksi yhdeksi alueeksi tai kahden yt-alueen yhdistäminen. Yt-alueiden yhdistäminen helpottaisi henkilöstön yhteiskäyttöä myös poikkeustilanteissa ja toisi säästöä hallinnollisissa tehtävissä. Ongelmaksi näyttäisi muodostuvan se, että halukkuutta luopua omasta hallinnoinnista ei kunnissa näyttäisi olevan.</p>
---	---	---	--

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Mikäli yt-alueet heikentävät keskinäistä yhteistyötään, on vaje korvattava palkkaamalla uusia henkilöitä yt-alueille. Osa-aikaisten työntekijöiden ammattitaidon ylläpitäminen on vaikeaa ja koko-aikaisten uusien työntekijöiden ajankäyttö on pienillä yt-alueilla vaikea suunnitella tehokkaaksi.

Hallintoa kehitettäessä on vaarana, että asiakas eli viljelijä unohtuu. Toimintojen sähköistymisestä ja automatisoitumisesta huolimatta riskinä on, että viljelijä ei osaa tai tiedä toimia oikeaan aikaan ja oikealla tavalla.

Perustelut:

Lakiin kirjattu vaatimus vähintään viiden henkilön työskentelystä yt-alueen tukien käsittelyssä varmistetaan tehokkaasti ja taloudellisesti yt-alueiden keskinäisellä yhteistyöllä.

Viljelijäkoulutuksissa tehtävällä yhteistyöllä vähennetään valmistelun päällekkäisyyttä ja koulutukseen käytettävää aikaa. Koulutukset järjestetään teamsillä, joten niihin on helppo osallistua paikasta riippumatta. Koulutusmateriaali on viljelijöiden saatavilla jälkeenpäin maaseutu.fi-sivuilla.

## 2 SIVISTYSTOIMI

Sivistystoimen tulosalueet ovat sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, hyvinvointi, kirjasto ja vapaa sivistystyö.

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistysjohtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030010 SIVISTYSTOIMI							

TOIMINTATUOTOT	687 726	537 241		537 241	96 309	-440 932	17,9
TOIMINTAKULUT	-10 877 743	-10 748 549		-10 748 549	-2 722 535	8 026 014	25,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 190 017	-10 211 308	0	-10 211 308	-2 626 225	7 585 083	25,7
Poistot ja arvonalentumiset	-7 599	-5 685		-5 685	-803	4 882	14,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10 197 615	-10 216 993	0	-10 216 993	-2 627 028	7 589 965	25,7

Perustelut:

Sivistystoimen organisaatio on rakennettu vastaamaan hyvinvointi- ja sivistyskunnan vaateisiin. Varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestetään ja kehitetään oppimisen, kasvamisen ja hyvinvoinnin näkökulmasta. Vapaata sivistystyötä, kirjastotoimea ja hyvinvointitoimea järjestetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.

Sivistystoimi on kokonaisuutena tarkastellen hyvin lähellä talousarviotaan, ja kokonaistilanteen kehittyminen tulee selkeämmin näkyviin syyskauden alkaessa.

## 2.1 Sivistystoimen hallinto

Palvelusuunnitelma:

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on toimialaan kuuluvien palveluiden järjestäminen ja kehittäminen sekä hyvien edellytysten luominen tehtävien hoitamiseen.

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030100 Sivistystoimen hallinto							
TOIMINTATUOTOT	274	250		250		-250	
TOIMINTAKULUT	-209 405	-203 165		-203 165	-56 723	146 442	27,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-209 131	-202 915	0	-202 915	-56 723	146 192	28,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Henkilöstön työhyvinvointia vahvistetaan yksikkökohtaisten työhyvinvointisuunnitelmien viemisellä käytäntöön ja niiden päivittämisellä.	Yksiköissä toteutetaan läpi vuoden 2025 keväällä laadittuja työhyvinvointisuunnitelmia, jotka päivitetään kevätkaudella 2026.	Työhyvinvointisuunnitelmien päivittäminen toteutetaan kesäkuun osavuosi-katsauksessa.	Työhyvinvointisuunnitelmia on päivitetty jo osassa yksiköitä.
Yhteistyö Keski-Savon sivistystoimien kanssa tiivistyy.	Joroisista osallistutaan Keski-Savon alueen yhteisiin sivistystoimen alan kokouksiin, kokoontumisiin ja tapahtumiin sekä tehdään yhteistyötä käytännössä.	Todetaan ja raportoidaan osallistuminen sivistystoimen alan kokoontumisiin ja tapahtumiin osavuosi-katsauksissa.	Sivistystoimi on osallistunut alueellisiin kokoontumisiin OPS-työn merkeissä sekä myös muutoin.
Eri ikäryhmien palvelut tuotetaan lähellä ja laadukkaasti.	Vastuualueilla tunnetaan kuntalaisten näkökulmasta tehdyt laadukkaan palvelun määrät. Palveluja pyritään toteuttamaan määrätelmän mukaisesti.	Vastuualueilla toteutetaan vuoden kuluessa palvelujen laatuun liittyviä kyselyjä, joiden toteutuminen raportoidaan osavuosi-katsauksissa.	Palvelujen laatuun liittyviä kyselyjä on valmisteltu, nuorten kuulemiskysely toteutetaan kevätkaudella.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Talousarviovuotta 2026 saattaa haastaa häiriötilanne. Siihen voi sisältyä kansainvälisen tilanteen muutoksista aiheutuvia elementtejä, jotka voivat vaikuttaa esimerkiksi varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen tarvetta lisäävästi. Taloudellisesta näkökulmasta riskejä voivat näin ollen olla valmistavan opetuksen tarve, varhaiskasvatuspaikkojen ja tilojen tarpeen kasvu. Toimintojen järjestämisen näkökulmasta riskejä voivat olla henkilöstön kuormittuminen häiriötilanteen takia sekä eri palveluiden järjestäminen vain muutamien työntekijöiden voimin.

Perustelut:

Sivistystoimen tehtäviin ovat vaikuttaneet viime vuosina erilaiset häiriötilanteet, eikä maailmantilanne ole muuttunut vakaammaksi. Tällaiseen riskiin voidaan varautua ennen kaikkea vahvistamalla henkistä kriisinkestävyttä. Näin ollen on perusteltua, että työhyvinvointisuunnitelmat käydään läpi uudelleen ja päivitetään yksiköistä nousseiden tarpeiden sekä myös vuoden 2024 työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella.

Sivistystoimen palvelut tuotetaan kevyellä hallinnolla, ja osa yksiköistä toimii vain muutaman työntekijän voimin, mihin on mahdollista varautua valmistautumalla palvelujen priorisointiin häiriötilanteessa sekä ennalta sovituin sijaisjärjestelyihin.

Riskit eivät ole toteutuneet, mutta kansainvälisen tilanteen kiristyminen on alkanut näyttäytyä aiempaa enemmän myös alueellisesti ja paikallisesti.

## 2.2 Varhaiskasvatus

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuksen tehtävänä Joroisissa on tuottaa hyvälaatuista, paikkakunnan ominaispiirteisiin parhaiten soveltuvaa varhaiskasvatusta, asiantuntevaa esiopetusta sekä joustavia, perheiden tarpeisiin vastaavia avoimen varhaiskasvatuksen palveluja. Yhteistyössä huoltajien kanssa luodaan lapsen kokonaisvaltaiselle kehitykselle suotuisa kasvuympäristö.

Varhaiskasvatusta toteutetaan Varhaiskasvatuksen järjestämissuunnitelman (vuosille 2024–2028) mukaisesti päiväkodeissa, perhepäiväkodeissa ja avoimen varhaiskasvatuksen palveluina, joita ovat säännöllinen ryhmätoiminta lapsiperheille sekä perheohjaus. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluu lasten kotihoidon tuki.

Esiopetusta järjestetään kirkonkylällä ja Kuvansissa varhaiskasvatuksen toimintana.

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030501 Varhaiskasvatus							
TOIMINTATUOTOT	181 453	169 700		169 700	34 924	-134 776	20,6
TOIMINTAKULUT	-2 990 197	-2 873 916		-2 873 916	-740 599	2 133 317	25,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 808 745	-2 704 216	0	-2 704 216	-705 675	1 998 541	26,1

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Vuorovaikutus on myönteistä, välittävää, kannustavaa ja hellää.	Lapsiryhmät muodostetaan mahdollisimman pysyviksi toimintakauden	Toimintakauden alussa käynnistyvät ryhmät pidetään samoina koko toimintavuoden (lapsia tai	Lapsia on jouduttu siirtämään vuoden vaihteessa toisiin ryhmiin koska kuntaan on muuttanut uusia

Henkilöstö sitoutuu lapsiin ja lapsiryhmään.	alussa niin lasten kuin työntekijöiden suhteen. Loma-ajat järjestetään niin, että jokaisessa ryhmässä on töissä vähintään yksi tuttu aikuinen.	työntekijöitä siirretään vain perustellusta syystä). Esihenkilöt huolehtivat lomajärjestelyjä tehdessä työntekijöiden sijoittelun niin, että jokaisessa ryhmässä on vähintään yksi lapsille tuttu työntekijä.	perheitä ja muuttoliikkeen ei ole pystynyt varautumaan. Lomajärjestelyissä on otettu huomioon aikuisten sijoittelu lapsiryhmiin.
Henkilöstö toimii sensitiivisesti ja havaitsee lasten aloitteet sekä vastaa niihin lasten osallisuutta ja toimijuutta tukevalla tavalla.	Henkilöstön kanssa yhdessä määrittämään kehittämiskohteet. Kehittämiskohteita arvioidaan säännöllisesti tiimi-, yksikkö- ja koko henkilöstön palaverissa. Arvioidaan henkilökunnan koulutustarve.	Tiimi-, yksikkö- ja koko henkilöstön palaverit toteutuvat säännöllisesti. Tarvittaessa järjestetään/mahdollistetaan kehittämiskohteita tukevia koulutuksia.	Tiimien viikoittaiset tiimijäsenet ovat toteutuneet, Koko henkilöstön kesken on pidetty helmikuussa yhteinen koulutuspäivä ja toinen sovittu pidettäväksi elokuussa, kesäkuussa on yksikkökohtaiset kehittämispäivät
Henkilöstö huomioi ryhmän kaikki lapset ja ymmärtää lasten erilaisia ilmaisun tapoja.	Henkilöstön kanssa sovitaan vuoden alusta kuvatuki, mikä vähintään on oltava käytössä jokaisessa ryhmässä.	Sovittu kuvatuki on jokaisessa ryhmässä ja ryhmän jokainen työntekijä niitä käyttää.	Kuvatuesta oli koulutus helmikuussa koko henkilöstölle, Henkilöstöllä on ilmaisessa kokeilussa Widgit online-kuvatuki ohjelma (1.3–31.7.)

#### Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi ovat henkilöstön vaihtuvuus ja poissaolot, lasten ja perheiden lisääntynyt tuen tarve, varhaiskasvatukseen hakeutuvien lasten määrä pitkin toimintakautta, pätevien sijaisten heikko saatavuus sekä turvallisten ja terveellisten varhaiskasvatustilojen puute. Henkilökunnassa on muutama pidempi poissaolo, sairaslomia, jotka korostuvat flunssakausina sekä kuluvana toimintakautena on ollut paljon osa-aikaisuuksia eri johtuen syistä. Nämä kaikki kuormittavat henkilökuntaa. Sijaisia löytyy vaihtelevasti ja poissaolojen sattuessa samanaikaisesti sijaisten saatavuus on rajallinen. Varhaiskasvatukseen hakeutuvien lapsien määrää voi ennustaa/varautua väestörekisteristä saatujen tietojen mukaan mutta kuntaan muuttaviin lapsiperheisiin ei voi ennalta varautua. Sisäilman suhteen ei ole tullut ilmoituksia alkuvuonna.

#### Perustelut:

Perhepäivähoidossa on suuri muutos vuoden 2025 ja 2026 toimintakatteessa. Tämä johtuu Kolman ryhmiksen lakkauttamisesta. Kolman ryhmiksen kaksi vakituista työntekijää siirtyi varhaiskasvatukseen muihin yksiköihin, joissa puolestaan tarve määräaikaisille työsuhteille väheni kahden työntekijän verran. Perhepäivähoitajia ei tällä hetkellä ole kunnassa.

Laadullisiin tavoitteisiin pääseminen edellyttää joka yksikössä pysyvää, varhaiskasvatussuunnitelman sisäistänyt henkilöstöä, jolla on aikaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa. Yhdessä varhaiskasvatusryhmässä saa olla korkeintaan kolmea kasvatustajaa vastaava määrä lapsia. Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen tai tehostetun tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon joko lasten tai henkilökunnan lukumäärässä. Suhdeluvusta ei saa poiketa edes henkilöstön äkillisissä ja yllättävissä poissaolotilanteissa (1.8.2021). Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä valtakunnallinen Valssi-laadunarviointimenetelmä. Henkilökunta on valinnut syksyn 2025 arviointikohteeksi vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat. Valssi kysely toteutetaan vuoden 2025 lopussa. Varhaiskasvatuksen tavoitteet ovat Valssin indikaattoreita. Kyselyn perusteella määritellään ryhmille ja koko henkilöstölle vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä menetelmät, joilla työestetään kehittämiskohteita. Toimintavuoden päätteeksi arvioidaan, onko sovitut kehittämiskohteet toteutuneet. Syksyn 2025 perusteella määritellyt vahvuudet ja kehittämiskohteet on arvioitu tiimeittäin alkuvuoden aikana ja niihin on tehty tarvittavia tiimikohtaisia muokkauksia.

Vuorohoitoa järjestetään omana toimintana tarpeen mukaan joko Kuvansin päiväkodissa tai kirkonkylällä Päiväkoti Pyrrissä. Mikäli vuorohoidon tarvetta on sekä kirkonkylällä että Kuvansissa niin, että yksi työntekijä riittää, vuorohoito toteutetaan Kuvansissa. Yöhoitoa ostetaan mahdollisuuksien mukaan Varkauden kaupungilta. Yöhoidon tarvetta ei ole ollut.

Heinävesi, Joroinen, Leppävirta, Pieksämäki ja Varkaus muodostavat yhteisen varhaiskasvatuksen palvelualueen siten, että edellä mainittujen kuntien asiakasperheet voivat hakea varhaiskasvatuspalveluja joustavasti kuntarajoista riippumatta. Varhaiskasvatuspaikkoja ostetaan/myydään tarvittaessa myös muilta /muille lähikunnille.

## 2.3 Perusopetus

Palvelusuunnitelma:

Perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista yleissivistävää opetusta sekä kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin. Perusopetuksen tulosalueeseen sisältyvät erityisopetus ja ostettu erityisopetus, APIP-toiminta ja perusopetuksen hankkeet.

Erityisopetusta järjestetään jokaisen oppilaan henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Yhtenäiskoulussa toimii lukuvuonna 2025–2026 viisi erityisopettajaa/erityisluokanopettajaa ja Kuvansissa yksi. Osa koulunkäynninohjaajien työpanoksesta on erityisopetuksen kustannuspaikalla. Erityisopetusta ostetaan myös tarpeen mukaan muilta kunnilta, kuntayhtymiltä, valtiolta ja joissakin tapauksissa hyvinvointialueilta.

Perusopetuksessa tarjotaan lisäksi iltapäivätoimintaa, jonka tarkoituksena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Perusopetuksen hankkeiden avulla kunta pyrkii vastaamaan opetushallituksen ja opetusministeriön asettamien painopistealueiden kehittämiseen. Rahoituspohjan supistuttua Joroinen on saanut valtion erityisavustusta vuodelle 2026 kerhotoimintaan liittyvään hankkeeseen sekä uima- ja vesipelastustaitojen opetusta tukevaan hankkeeseen. Hanke on nimeltään Kipin kapin kellumaan.

Vastuuhenkilöt: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori, vastuuopettaja ja Kuvansin koulunjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00031050 Perusopetus							
TOIMINTATUOTOT	227 574	185 446		185 446	38 346	-147 100	20,7
TOIMINTAKULUT	-5 335 360	-5 257 651		-5 257 651	-1 344 734	3 912 917	25,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 107 786	-5 072 205	0	-5 072 205	-1 306 388	3 765 817	25,8
Poistot ja arvonalentumiset	-4 388	-2 473		-2 473		2 473	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 112 174	-5 074 678	0	-5 074 678	-1 306 388	3 768 290	25,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
---------	----------------------	----------------------	----------------

Uima- ja vesipelastustaitojen opetuksen kehittäminen	Hankkeen toimintasuunnitelman toteuttaminen yhdessä yhteistyötahojen kanssa.	Hankkeessa toteutetut toimet. Lukukausiarviointi sekä lukukauden aikana tehtävät kyselyt.	Hanke on aloitettu ja edennyt suunnitelmien mukaisesti. Uima – ja vesipelastustaitojen suunnitelmia päivitetty.
Yhteistyön kehittäminen	Uuden 1.8.2025 voimaan astuneen perusopetuksen tuen uudistuksen tukeminen yhteistyötä kehittäen. Erilaisten yhteistyömuotojen kokeilua ja toteutusta yhdessä suunnitellen.	Toteutuneiden yhteistyökokeilujen arviointia lukuvuosiarviointiin yhteydessä.	Erilaisia yhteisopettajuuskokeiluja toteutettu ja koulun arvojen määrittelyä aloitettu. Arviointi suoritettu yhteisessä kokouksessa.
Koulu yhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisten tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Oppilaiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan oppilaiden toiveita kyselyn avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Toteutuneet tapahtumat, retket ja tilaisuudet. Lukuvuosiarviointi sekä oppilaskyselyjen analysointi ja tarvittavat toimenpiteet. Toteutuneet tyhyiltapäivät ja –illat. Työhyvinvointikyselyn läpikäyminen ja sen tuloksista keskusteleminen tiimeissä ja koko työyhteisön palaverissa.	Hyvinvointiin liittyviä tapahtumia toteutettu ja aihepiiriin käsitteilyä toteutettu monin eri tavoin. Arviointi tehty keväällä 2026.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Henkilöstön jaksaminen erilaisissa häiriötilanteissa ja arjen haasteissa. Oppilaiden tuen riittävyys, sen arviointi ja 1.8.2025 voimaan astuneiden uusien tukitoimien aiheuttamat järjestelyt. Järjestelyt vaativat mm. päivittämään oppilaiden tuen päätökset. Opettajien sijaistilanne on haasteellinen ja se aiheuttaa riskitekijän.

Perustelut:

Perusopetuksen talousarviossa on huomioitu Joroisten kunnan perus- ja lukio-opetuksen järjestämissuunnitelma vuosille 2025–2030. Talousarviossa on huomioitu järjestämissuunnitelma mukaiset ryhmien muodostamisohjeet, sekä seitsemäsluokkalaisten ryhmäjako. Erityisopettajaresurssin lisästarve on otettu huomioon yhtenäiskoulussa, sekä ohjaajaresurssi on pyritty mitoittamaan riittäväksi, jotta sen avulla voidaan toteuttaa uuden tuen mukaista ryhmäkohtaista tukea.

Riskit eivät ole toteutuneet, eikä erityisiä suurempia häiriötilanteita ole ollut.

## 2.4 Lukio

Palvelusuunnitelma:

Lukio antaa opetussuunnitelman mukaisesti opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset huomioonottavaksi ihmiseksi. Joroisten lukio on aktiivinen yhteistyössä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Lukio järjestää yrittäjäkasvatusta sekä kansainvälisyyttä ja tarjoaa urheilulinjoja.

Vastuuhenkilö: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja vastuuopettaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00032000 Lukio							
TOIMINTATUOTOT	54 799	84 325		84 325	17 632	-66 693	20,9
TOIMINTAKULUT	-1 065 139	-1 061 711		-1 061 711	-257 687	804 024	24,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 010 341	-977 386	0	-977 386	-240 055	737 331	24,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Yhteistyön kehittäminen	Uuden 1.8.2025 voimaan astuneen lukion tuen uudistuksen tukeminen yhteistyötä kehittäen. Erilaisien yhteistyömuotojen kokeilua ja toteutusta yhdessä suunnitellen.	Toteutuneiden yhteistyökokeilujen arviointia lukuvuosi- ja vuosiarvioinnin yhteydessä.	Meijän lukion hankkeen kanssa on suunniteltu yhteistyötä kevään loppuun.
Kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisien tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Opiskelijoiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan opiskelijoiden toiveita sekä kyselyn että opiskelijakunnan hallituksen avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Opiskelijakunnan hallitus ottaa aktiivisempaa roolia suhteessa opiskelijakuntaan ja heiltä tulleita ehdotuksia esitellään säännöllisesti opettajille kokouksissa. Toteutuneet tapahtumat.	Opiskelijakunnan hallituksen työskentelyssä on näkynyt sama innottomuus kuin nuorissa yleisesti. Mitään ehdotuksia ei ole tullut eteenpäin vietäväksi.
Kansainvälisyyden näkyvyyden lisääminen	Kehitetään erilaisia keinoja saada kansainvälisyyttä näkyvämmäksi osaksi lukion arkea ja lisätään näkyvyyttä ulospäin.	Näkyvyyden lisääntymisen ja toteutuneet tapahtumat sekä opintosuoritukset	Eurotourin valmistelussa huomioitiin näkyvyyden lisääminen antamalla nuorille tehtäviä kouluvierailuille.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Riskeistä Venäjän sota ei ole juurikaan näkynyt toiminnassa. Lukioden maksullisuus kolmansista maista tuleville opiskelijoille on näkynyt lähinnä siinä, että hakijoita nyt keväällä on ollut todella paljon. Henkilöstö on jaksanut yllättävän hyvin.

Perustelut:

Lukion toimintakatteen heikkeneminen johtuu ensisijaisesti henkilöstökuluista, jotka kasvavat opiskelijamäärän kasvun ja edelleen opetuksen määrän kasvun myötä. Toisaalta kulut eivät ole nousseet samassa suhteessa opiskelijoiden kanssa, eli lukio on hyvin kustannustehokas tällä hetkellä.

Kansainvälisyyden painottaminen yhdessä yrittäjyyden kanssa tuo opiskelijoille hyviä valmiuksia tulevaisuuden haasteisiin. Lisäksi lukio aloitti syyslukukaudella 2024 yhteistyön yhdessä UEF-tekniikan kanssa, mikä tarjoaa ennen kaikkea opiskelijoille mahdollisuuksia jatko-opintoja ajatellen. UEF:n kanssa yhteistyötä on jatkettu ja loppukeväästä on kehityspalaveri.

Yrittäjyys on toinen lukion painopistealueista. Yrittäjyyden osalta lukion oma toiminta on keskeisessä roolissa, ja hyvin sujuvaa yhteistyötä Oma osuuskunnan, paikallisen yrittäjäjärjestön sekä yrittäjien kanssa on jatkettu.

Lukion on edelleen mukana kansainvälisten opiskelijoiden rekrytoinnissa, mutta maksullisia opiskelijoita on tarpeen rekrytoida vasta vuoden 2027 syksyllä. Yhteisöllisyyden kannalta on keskeistä saada ryhmien ja lukion yhteishenki toimivaksi, sitä varten pitää miettiä erityisesti nuorten suomen kielen taidon lisäämistä.

## 2.5 Kirjasto

Palvelusuunnitelma:

Kirjastotoimi pyrkii osaltaan takaamaan hyvin toimivat lähipalvelut kunnassa sekä osallistumaan verkostomaisen kirjastoyhteistyön luomiseen. Toimintaa ohjaavat laki yleisistä kirjastoista, kunnan strategia ja kirjaston toiminnasta tehty vuoteen 2030 ulottuva suunnitelma sekä niiden mukaiset tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00034000 Kirjasto							
TOIMINTATUOTOT	8 500	2 500		2 500	888	-1 612	35,5
TOIMINTAKULUT	-332 788	-332 968		-332 968	-91 429	241 539	27,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-324 288	-330 468	0	-330 468	-90 541	239 928	27,4

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Kulttuuritapahtumat ja muut tapahtumat lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.	Järjestetään tapahtumia yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa sekä kehitetään edelleen omatoimisen toiminnan malleja.	Kirjastossa järjestettävien tapahtumien määrä. Osallistujien määrä.	Tapahtumat: 25. Osallistujat: 441.
Asukkaiden monipuolisen lukutaidon tukeminen. Monipuolinen lukutaito on keskeinen edellytys aktiivisen kansalaisuuden toteutumiseksi.	Kirjasto opastaa tieto- ja viestintäteknologian käytössä. Henkilöstöosaamisen ylläpitäminen.	Digituen asiakaskäyntien määrä.	Digituen tapahtumia yhteensä 17, asiakkaita niissä 19.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Kirjaston asiakaspalveluaika on haavoittuvainen nykyisellä henkilöstömäärällä.

Perustelut:

Yhden henkilön yllättävä poissaolo saattaa lyhentää asiakaspalveluaikaa huomattavasti. Kyseinen riski ei ole toteutunut alkuvuonna.

## 2.6 Vapaa sivistystyö

Palvelusuunnitelma:

Soisalo-opisto toimii Heinäveden, Joroisten, Leppävirran, Pieksämäen ja Varkauden alueella. Sen toimialat ovat vapaan sivistystyön koulutus (kansalaisopisto), taiteen perusopetuksen laaja oppimäärä (musiikkiopisto ja tanssikoulu) ja taiteen perusopetuksen yleinen oppimäärä (kuvataidekoulu ja käsityökoulu).

Soisalo-opisto tarjoaa kaikenikäisille monipuolisia harrastus- ja opiskelumahdollisuuksia ja tätä kautta edistää yksilön hyvinvointia. Toiminta-alueita on koko Soisalo-opiston alue ja toimintaa Joroisissa on kirkonkylän ja Kuvansin lisäksi haja-asutusalueen kylillä.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035000 Vapaa sivistystyö							
TOIMINTAKULUT	-94 954	-108 005		-108 005	-26 148	81 857	24,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-94 954	-108 005	0	-108 005	-26 148	81 857	24,2

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Osallistujien määrä säilyy edellisen vuoden tasolla	Tuotetaan laadukkaat palvelut asiakkaita osallistamalla (mm. asiakastytyväisyyskysely sekä kurssitoiveet) ja pidetään näkyvyyttä yllä.	Joroislaisien osallistujien lukumäärä	Joroislaisia osallistujia 1.1.-31.3.2026 oli 669. Viime vuonna vastaavana aikana luku oli 657. Osallistujien määrä on noussut 2 %.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Osaavan henkilöstön rekrytointi. Sivukyliä asianmukaiset toimitilat. Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää.

Perustelut:

Haastavaa löytää osaavaa henkilökuntaa kohtuullisen matkan päästä. Vuosien varrella sivukyliä toimipisteet ovat vähentyneet. Hyvä asiakastytyväisyys kertoo siitä, että kuntalaiset käyttävät Soisalo-opiston tarjoamia palveluja ja ovat niihin tyytyväisiä. Asiakastytyväisyys vuoden 2025 keväällä oli erinomainen.

Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää. Nykyisen tason säilyttäminen on ensiarvoisen tärkeää haastavassa tilanteessa.

Tällä erällä (1–3 kk) riskit eivät ole toteutuneet, päinvastoin osallistujien määrä on noussut. Ensi lukuvuonna siirrämme opetuksen Kolman entiseltä koululta tarkoituksen mukaisempiin tiloihin Huutokoskelle, joka on myös sijainniltaan parempi ajatellen Maaveden ja Kolman alueen osallistujia.

## 2.7 Hyvinvointi

Palvelusuunnitelma:

Hyvinvointipalvelut sisältävät liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, etsivän nuorisotyön, nuorten työpaikan, kulttuuripalvelut ja museon. Liikuntapalvelut luovat edellytyksiä ja mahdollisuuksia kuntalaisten aktiiviseen ja liikkuvaan elämään. Nuorisopalveluilla tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä,

edistetään aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistumista sekä parannetaan kasvu- ja elinoloja. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää museo-toimintaa. Hyvinvointipalveluiden tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat kunnassa toimivat järjestöt ja kylät. Hyvinvointipalveluiden talousarvioon on varattu määräraha osallistuvaan budjetointiin, jolloin kuntalaiset voivat vaikuttaa määrärahan käyttöön.

Joroisten kunta pyrkii edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestämään asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Hyvinvointipalveluiden tehtävänä on tarjota kuntalaisille hyvinvointia tukevia ja lisääviä vapaa-ajan palveluja.

Vastuuhenkilö: Hyvinvointipäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035500 Hyvinvointi							
TOIMINTATUOTOT	215 127	95 020		95 020	4 519	-90 501	4,8
TOIMINTAKULUT	-849 899	-911 133		-911 133	-205 214	705 919	22,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-634 773	-816 113	0	-816 113	-200 695	615 418	24,6
Poistot ja arvonalentumiset	-3 210	-3 212		-3 212	-803	2 409	25,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-637 983	-819 325	0	-819 325	-201 498	617 827	24,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Liikuntapalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia ja toimintakykyä.	Tarjotaan ohjattua liikuntaa ja järjestetään liikunta-aiheisia tapahtumia sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohde- ja ikäryhmät huomioon ottaen. Annetaan liikuntaneuvontaa ja tuetaan kolmannen sektorin tuottamia harrastusmahdollisuuksia.	Ohjattujen ryhmien ja osallistujien määrä. Järjestettävien tapahtumien määrä ja osallistujien määrä. Myönnettyjen avustusten määrä.	Viikoittaisia ohjausryhmiä on ollut kymmenen, lisäksi yksi kuukausittainen senioriryhmä ja Tanhuvaaran Urheiluopiston kanssa yhteistyössä pidetty KunnonStartti60+-liikuntaryhmä (yksi koostumiskerta). Kävijäkeskiarvo 13,6 henkilöä ja osallistujia 6–29.  Urheilijoiden ja urheiluvaikuttajien palkitsemistilaisuus järjestettiin yhteistyössä Varkauden kanssa, osallistujia 60.  Alkuvuodesta myönnettiin yhdeksän avustusta vielä vuoden 2024 toimintoihin.
Nuorisopalvelut tukevat ja lisäävät nuorten hyvinvointia ja vaikuttamismahdollisuuksia.	Nuorille tuotetaan matalan kynnyksen palveluita ja tilatoimintaa lähialueilla.  Etsivä nuorisotyöntekijä tavoittaa jokaisen nuoren, joka hänelle on ilmoitettu.	NuoDo-tilastointijärjestelmä. PARent-tilastointijärjestelmä. PARTy-tilastointijärjestelmä.	Nuorisotilatoimintaa on järjestetty suunnitellusti. Tila on ollut auki 121 tuntia ja kävijöitä on ollut 961.  Nuorisovaltuusto on koontunut kaksi kertaa.

	<p>Nuorten työpaja auttaa pajalla olevia nuoria löytämään kunkin elämäntilanteeseen sopivan ratkaisun yksilöllisen ohjauksen avulla. Reppukoulutoimintaa toteutetaan yhdessä koulun kanssa.</p> <p>Ehkäisevää päihdetyötä (EPT) tehdään yhteistyössä eri tahojen kanssa ja ollaan mukana myös alueellisessa PAKKA-toimintamallissa.</p> <p>Koulunuorisotyöntekijä tekee ennaltaehkäisevää työtä kiusaamien ja nuorten yksinäisyyden vähentämiseksi.</p>		<p>Nuorisotoimeen on laadittu yhdenvertaisuussuunnitelma ja turvallisen tilan periaatteet.</p> <p>Etsivä nuorisotyö on tavoittanut kaikki nuoret, joista yhteydenotto- pyyntö on jätetty. Asiakkaita on ollut 29.</p> <p>Nuorten työpajalla on ollut seitsemän reppukoululaista yksi nuori pajan omalla sopimuksella.</p> <p>EPT/PAKKA-tapaamisiin on osallistuttu.</p> <p>Koulunuorisotyö on tavoittanut 1590 nuorta.</p>
<p>Kulttuuripalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.</p>	<p>Järjestetään kulttuuritoimintaa ja tapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.</p> <p>Ylläpidetään kulttuuriperintöä ja tuetaan kylien toimintaa.</p>	<p>Järjestettävien tapahtumien ja osallistujien määrä.</p> <p>Myönnettyjen avustusten määrä.</p>	<p>Yksi tapahtuma (kirjailijavierailu), osallistujia 33.</p> <p>Kyliä elinvoima-avustukset olivat haettavina 1.2.–31.3.</p>

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö saavat toimintaansa vuosittain valtionavustusta. Mikäli avustus pienenee, voi riskinä olla, että kunnalla ei ole riittävästi resursseja toteuttaa kaikkia toimintoja.

Nuorten työpaja sai valtionavustusta 34 000 € ja etsivä nuorisotyö 22 000 €.

Talviset sääolosuhteet voivat vaikeuttaa liikuntatapahtumien järjestämistä.

Laturetkeä ei pystytty järjestämään lumen vähyyden vuoksi.

Perustelut:

Henkilöstöresurssit hyvinvoinnissa ovat pienet, joten jos tulee pitkiä poissaoloja, niin kaikkia palveluja ei pystytä tarjoamaan.

Sisäiset vuokramenot nousevat urheilutalon osalta vuosina 2026 ja 2027; uusi urheilutalo rakennetaan ja entinen puretaan. Hyvinvointialue ei maksa enää vuokraa työpajasta, joten myös nuorten työpajan sisäiset vuokramenot nousevat merkittävästi.

Hyvinvoinnin tulosalueelle on siirtynyt hallinnosta osallistuvan budjetoinnin ja elinkeinotoimesta 4H-yhteistyösopimuksen määrärahat, mikä nostaa hyvinvoinnin budjettia yhteensä 28 000 eurolla vuodesta 2026 alkaen.

Joroisten hyvinvointikertomus ja –suunnitelma linjaavat kunnan hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämistä kokoamalla yhteen kunnan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tiedot, vertaa niitä verokkikuntiin ja linjaa hyvinvointivajeista HYTE-työn tärkeimmät painopisteet. Uusi laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan vuosille 2025–2029. Kunnille otettiin vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, HYTE-kerroin.

Laaja hyvinvointikertomus 2026–2029 (sisältää raportin vuodelta 2025) laaditaan keväällä 2026 ja hyvinvointisuunnitelma 2026–2029 syksyllä 2026.

### 3 TEKNINEN TOIMI

Teknisen toimen tulosalueet ovat teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu, kuntatekniikka, kiinteistö- ja ruokapalvelut, maa- ja metsätilat, rakennusvalvonta, teknisen toimen projektit ja vesi-huoltolaitos.

Teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042010 TEKNINEN TOIMI							
TOIMINTATUOTOT	5 581 575	3 927 708		3 927 708	2 819 386	-1 108 322	71,8
Valmistus omaan käyttöön	3 174	24 570		24 570		-24 570	
TOIMINTAKULUT	-4 815 893	-4 535 133		-4 535 133	-1 115 138	3 419 995	24,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	768 855	-582 855	0	-582 855	1 704 248	2 287 103	-292,4
Poistot ja arvonalentumiset	-2 421 792	-940 354		-940 354	-232 346	708 009	24,7
TILIKAUDEN TULOS	-1 652 936	-1 523 209	0	-1 523 209	1 471 903	2 995 112	-96,6
Varausten ja rahastojen muutos	29 471				76 130	76 130	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 623 465	-1 523 209	0	-1 523 209	1 548 033	3 071 242	-101,6

Perustelut:

Vuonna 2026 teknisen toimen toiminnoissa tapahtui merkittävä muutos useiden kiinteistön siirryttyä Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy:lle. Siirtyviä rakennuksia olivat mm. terveysasema sekä yritystiloja. Tekninen toimi tuottaa edelleen yhtiölle siirtyneiden rakennusten kiinteistönhoidon palvelut kiinteistönhoitosopimusten perusteella.

Teknisen toimen toimintatuotoissa näkyy ylimääräinen tuloutus, 2 000 000 €, Joroisten Vuokrakiinteistölle siirtyneiden kiinteistöjen siirron aiheuttaman laskennallinen tuoton takia. Toimintakulut ja poistot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Vesihuoltolaitoksen liikevaihto on toteutunut talousarvion mukaisesti, mutta menot ovat ylittyneet hie-man mm. Kirkonkylän puhdistamon ylimääräisten korjaus- ja asennustöiden takia.

#### 3.1 Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimen hallintoon sisältyvät teknisen lautakunnan toiminta sekä toimialajohto. Tekninen lautakunta käyttää hallintosäännön mukaista ratkaisovaltaa palvelusuunnitelman toteuttamiseksi. Toimialahallinto johtaa, koordinoi ja kehittää teknistä toimialaa sekä tuottaa tietoa ja ratkaisumalleja päätöksentekoon.

Yhdyskuntasuunnittelun tehtävänä on luoda maankäytölliset valmiudet asumisen ja elinkeinotoiminnan sijoittumiseksi ja kehittymiseksi kunnassa. Yhdyskuntasuunnittelun keskeiset menetelmät ovat yleiskaavoitus ja asemakaavoitus sekä muiden maankäyttöä palvelevien suunnitelmien laatiminen.

Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto toteutetaan yhteistyössä Keski-Savon ympäristötoimen kanssa. Yksikkö toimii Keski-Savon ympäristölautakunnan alaisuudessa ja yksikön isäntäkuntana toimii Leppävirta. Keski-Savon ympäristötoimi huomioi itse kuntien ympäristön suojelun, terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon hankkeet ja tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042050 Hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu							
TOIMINTATUOTOT	1 191	1 250		1 250		-1 250	
Valmistus omaan käyttöön		24 570		24 570		-24 570	
TOIMINTAKULUT	-501 357	-619 060		-619 060	-136 900	482 160	22,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-500 166	-593 240	0	-593 240	-136 900	456 340	23,1

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Maankäytön kehityskuva 2040 - suunnitelman päivittäminen rakentamis- ja alueiden käyttölakien muutosten ja muiden viranomaismääräysten mukaisesti	Suunnitelman selostusosa päivitetään vastaamaan lainsäädäntöä ja muita määräyksiä ja suunnitelman karttaosa päivitetään vastaamaan kuluvan hetken hanketilannetta. Päivityksessä otetaan huomioon kunnan erittäin laajat kokemukset uusiutuvan energian hankkeissa.	Suunnitelma on päivitetty v. 2026 loppuun mennessä ja se on ajan tasalla.	MKKK 2040 luonnos laadittu.
Keski-Savon ympäristötoimen ympäristönsuojelun hankkeiden toteuttaminen	Toimenpiteet määriteltä Keski-Savon ympäristölautakunnan talousarviossa 2026.	Keski-Savon ympäristölautakunnan toteuman raportointi jäsenkunnille.	Toteutettu Ympäristötoimen resurssien mukaisesti.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Datacenter- ja akkuvarastohankkeiden sekä uusiutuvan energian hankkeiden vaikutusten arvioinnin ja sijoittumisen ohjaaminen on käytettävissä olevien henkilöstöresurssien ja valtakunnallisten sääntöjen puuttumisen vuoksi ollut haastavaa, mutta esim. Huutokosken yleiskaavan muutos on edennyt osallistumis- ja arviointivaiheeseen.

Perustelut:

Maankäytön kehityskuva 2040-suunnitelman päivittäminen linjaa Joroisten kunnan toimintaa ja suhtautumista useiden vireillä olevien koko kunnan kannalta erittäin merkittävien uusiutuvan energian hankkeiden osalta. Kaavoituksessa on keskitytty Huutokosken alueen lisäksi Valtatie 5:n risteysalueeseen sekä lentoaseman alueen asemaakaavan laatimiseen.

### 3.2 Kuntatekniikka

Palvelusuunnitelma:

Tulosalueeseen kuuluu kunnan hoidossa olevien liikenneväylien hoito ja kehittäminen, puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito, liikuntapaikkojen ja reittien hoito, venepaikat ja jätehuolto, josta Joroisissa vastaa Keski-Savon jätehuolto Ilky. Lisäksi tulosalueeseen kuuluu yksityistieavustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja peruskorjauksiin vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Pääosin tulosalueen palveluista tuotetaan itse, mutta esimerkiksi kaavateiden hoito tuotetaan ostopalveluna.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja yksityistieavustuksissa, liikuntapaikkojen ja reittien osalta rakennuttamis- ja hankintapäällikkö, muutoin kunnossapitopäällikkö

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042400 Kuntatekniikka							
TOIMINTATUOTOT	226 693	266 931		266 931	57 642	-209 289	21,6
TOIMINTAKULUT	-762 798	-712 630		-712 630	-154 212	558 418	21,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-536 106	-445 699	0	-445 699	-96 570	349 129	21,7
Poistot ja arvonalentumiset	-239 754	-261 910		-261 910	-63 427	198 483	24,2
TILIKAUDEN TULOS	-775 860	-707 609	0	-707 609	-159 997	547 612	22,6
Varausten ja rahastojen muutos	607				152	152	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-775 253	-707 609	0	-707 609	-159 845	547 764	22,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Turvallinen ja sujuva liikuminen taajama-alueilla.	Katuvalojen uusiminen vaiheittain suunnitelmallisesti. Liikennemerkkien päivittäminen ja tiemerkintöjen uusiminen vilkasliikenteisillä alueilla.	Liikenneväylät ovat turvallisempia ja liikenne niillä on sujuvampaa.	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.
Asiakastytyväisyyskyselyn avulla saadaan tietoa liikuntapaikkojen toimintojen kehittämiseksi.	Asiakastytyväisyyskyselyjen järjestäminen kohdennetusti eri liikuntapaikkojen käyttäjille.	Asiakastytyväisyyskyselyjen tulokset ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Toiminnalliset riskit liittyvät ennen kaikkea Venäjän hyökkäyssodasta johtuviin polttoaineiden, raaka-aineiden, koneiden ja laitteiden sekä niiden varaosien mahdollisiin toimitusvaikeuksiin. Toiminnallisena riskinä on myös osaavien kausityöntekijöiden rekrytointivaikeudet puistojen ja muiden ulkoaluiden hoidossa.

Perustelut:

Polttoaineiden hinta on kohonnut Lähi-idän sotatoimien takia. Puutarhurin tehtävien osalta on tarkasteltu tehtävän osittaista ulkoistamista.

### 3.3 Kiinteistö- ja ruokapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kiinteistö- ja ruokapalveluihin sisältyvät kaikki kunnan omistamiin kiinteistöihin liittyvät tukipalvelut kuten mm. siivous-, kiinteistöhoito- ja korjaustyöpalvelut, kiinteistöjen muut kulut sekä ruokapalvelut. Siivouspalvelut vastaavat Joroisten kunnan hallinnoimien eri kiinteistöjen, kuten esim. koulujen, liikunta- ja toimistotilojen siivouspalvelusta sekä käyttäjien erikseen tilaamista palveluista.

Kirkonkylän koulukeskuksen ja Kuvansin koulun tuotantokeittiön tehtävä on ruokapalvelujen tuottaminen eri asiakasryhmille. Tarvittaessa ruokaa valmistetaan myös kesäaikaan varhaiskasvatuksen tarpeisiin.

Kiinteistöjen kunnossapitotyöt tehdään pääsääntöisesti pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelmien (PTS) perusteella. Palvelut tuotetaan pääosin omana työnä.

Vastuuhenkilöt: Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö siivous- ja ruokapalveluissa, muissa kunnossapitopäällikkö.

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042510 Kiinteistö- ja ruokapalvelut							
TOIMINTATUOTOT	4 737 588	3 380 627		3 380 627	2 760 493	-620 134	81,7
Valmistus omaan käyttöön	3 174						
TOIMINTAKULUT	-3 349 426	-2 887 505		-2 887 505	-753 470	2 134 035	26,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 391 335	493 122	0	493 122	2 007 022	1 513 900	407,0
Poistot ja arvonalentumiset	-2 182 037	-678 444		-678 444	-168 919	509 525	24,9
TILIKAUDEN TULOS	-790 702	-185 322	0	-185 322	1 838 104	2 023 426	-991,8
Varausten ja rahastojen muutos	28 864				75 978	75 978	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-761 838	-185 322	0	-185 322	1 914 082	2 099 404	-1 032,8

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Siivouspalvelu toteutetaan kustannustehokkaasti ja reagoidaan ennakoivasti henkilöstöressurssin tai siivottavien kiinteistöjen mahdolliseen vähenemiseen	Siivoustyön tarkistusmitoitus ATOP-mitoitusohjelmalla	mitoitettujen kiinteistöjen määrä vähintään 50%, €/m <sup>2</sup> , m <sup>2</sup> /t	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.
Hyvän sisäilman laatu-son säilyttäminen kiinteistöillä. Keskeisten kiinteistöjen viihtyvyyden parantaminen.	Kouluissa ja päiväkodeissa IV-koneiden uusiminen PTS:n mukaan. Sisäilman laadun jatkuva seuranta ja sisäilmahaittailmoitusten käyttö. Sisätilojen kunto pidetään hyvänä säännöllisillä korjauksilla. Käyttäjätutkimuksilla selvitetään henkilöstön kokemuksia tiloista.	Saapuneiden sisäilmahaittailmoitusten määrä vähenee. Käyttäjätutkimuksen perusteella tehdään tarvittavat kunnossapitotoimet.	Sisäilmaryhmä on toiminut ja käsitellyt saapuneita ilmoituksia. Ilmoitusten kohteina oleilla kiinteistöillä on tehty sisäilmaa parantavia toimia.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Pääasiallisina toiminnallisina riskeinä ruokapalveluiden osalta ovat raaka-ainetoimitusten häiriintyminen, siivouspalveluissa sijaisten saatavuus äkillisissä poissaoloissa ja kiinteistöjen osalta sähkön toimituksen epävarmuudet ja sähkökatkot.

Toiminnalliset riskit liittyvät myös kiinteistöjen osalta ennen kaikkea Venäjän hyökkäyssodasta johtuviin polttoaineiden, raaka-aineiden, koneiden ja laitteiden sekä niiden varaosien mahdollisiin toimitusvaikeuksiin.

Edellä mainitut toimitusvaikeudet voivat aiheuttaa myös merkittäviä taloudellisia riskejä kuten esim. koneiden ja laitteiden merkittävä hintojen nousu.

Perustelut:

Aiemmin mainittu teknisen toimen toimintatuotoissa näkyvä ylimääräinen tuloutus, 2 000 000 €, vaikuttaa suuresti kiinteistöpalveluiden toimintatuottojen ylittymiseen. Toimintakulujen määrä ylittää talousarvion hieman, mutta asia johtuu ennen kaikkea kiinteistöjen talvikauden lämmityskuluista.

### 3.4 Maa- ja metsätilat

Palvelusuunnitelma:

Kunnalla on metsätalousmaata n. 1100 ha. Metsiä hoidetaan suunnitelmallisesti hyvien metsänhoitosuosituksen mukaisesti pitäen tavoitteena tuottavaa ja moniarvoista metsäomaisuutta. Vuotuiset puunmyyntisuunnitelmat tehdään metsäsuunnitelman perusteella. Metsien hyvää puuntuottokykyä edesautetaan tekemällä metsänhoitotyöt ja kasvatushakkuut oikea-aikaisesti. Talousmetsien luonnonhoitoa toteutetaan PEFC-sertifikaatin mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042600 Maa- ja metsätilat							
TOIMINTATUOTOT	514 484	190 000		190 000	1 251	-188 749	0,7
TOIMINTAKULUT	-56 790	-57 636		-57 636	-3 753	53 883	6,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	457 694	132 364	0	132 364	-2 502	-134 866	-1,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Laaditaan Kotkatharjun ulkoilualueen metsien käyttösuunnitelma, jossa huomioidaan talouden lisäksi ulkoilu-, virkistys- ja luontoarvot	Päivitetyn metsäsuunnitelman läpikäynti tarkalla tasolla, kuntalaisten kuuleminen ja suunnitelman laatiminen	Käyttösuunnitelma on laadittu v. 2026 loppuun mennessä.	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Talouden taantuma voi aiheuttaa metsätaloustuotteiden kysynnän heikkenemistä, jolloin puun hinta laskee. EU:ssa metsiin liittyvän sääntelyn määrä kasvaa ja kansallisten ilmastotavoitteiden saavuttaminen kytkeytyy yhä enemmän metsiin, jolloin puun myyntimääriin voi tulla rajoituksia.

Perustelut:

Puukauppaa ei ole vielä kilpailutettu, mutta alustavien arvioiden mukaan puun hinnat pysyvät suhteellisen korkeina alkuvuodesta 2026.

### 3.5 Rakennusvalvonta

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakentamisluvat sekä suorittaa lupiin liittyvät katselmuksot. Rakennusvalvonta valmistelee osaltaan poikkeamislupien lausunnot. Rakennusvalvonta edistää hyvää rakennustapaa, valvoo rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjaa rakennustoimintaa kestäväällä tavalla. Rakennusvalvonta siirtyy v. 2026 alusta yhteiseen Keski-Savon rakennusvalvontaan.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042760 Rakennusvalvonta							
TOIMINTATUOTOT	72 935	39 600		39 600		-39 600	
TOIMINTAKULUT	-105 884	-180 157		-180 157	-47 207	132 950	26,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-32 950	-140 557	0	-140 557	-47 207	93 350	33,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Rakennushankkeeseen ryhtyvien tiedottaminen uuden yhteisen rakennusvalvonnan toiminnasta ja käytännöistä.	Tiedottaminen kunnan internetsivuilla ja muissa medioissa.	Internetsivujen sisältö on päivitetty ja ajan tasalla ja Keski-Savon rakennusvalvonta on järjestänyt tiedotusta toiminta-alueellaan.	Keski-Savon rakennusvalvonnan internetsivuja ollaan laatimassa.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Yhteisen rakennusvalvonnan kuntakohtaiset ohjelmistokustannukset eivätkä arkistomateriaalien digitoinnin kustannukset ole vielä tiedossa. Yhteisen rakennusvalvonnan henkilöstöorganisaation määrittely on vielä vuodenvaihteessa kesken.

Perustelut:

Joroisten kunnan rakennusvalvonnan arkiston digitointi aloitettiin helmikuussa 2026. Lupamaksutuloja ei ollut vielä tuloutettu peruskuntaan.

### 3.6 Teknisen toimen projektit

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimen projekteihin sisältyvät erilaiset määräaikaiset hankkeet ja kustannukset. Vuonna 2026 projekteihin sisältyvät Saimaan järvitaimen Joroisvirran reitille-hankkeen viimeinen suuri projekti eli Liunan kalatien rakentaminen. Lisäksi pienempinä hankkeina ovat Kuvansinjoen ja Enojoen kalataloudelliset kunnostukset.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha-aulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042800 Teknisen toimen projektit							
TOIMINTATUOTOT	28 685	49 300		49 300		-49 300	
TOIMINTAKULUT	-39 637	-78 145		-78 145	-19 596	58 549	25,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 953	-28 845	0	-28 845	-19 596	9 249	67,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
Liunan kalatien vesilain mukainen lupahakemus on laadittu ja lähetetty Aluehallintovirastolle käsiteltäväksi ja hankkeen	Hanke- ja rahoitussuunnitelmat sekä lupahakemus laaditaan projekti-ryhmän yhteistyönä.	Hankesuunnitelma ja lupahakemus on laadittu. Rahoitussuunnitelma on laadittu.	Kalatien suunnitelmien päivitys on käynnissä ja lupahakemusta ollaan laatimassa.

rahoitussuunnitelma on laadittu.			
----------------------------------	--	--	--

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:

Liunan kalatiehankkeelle ei saada rahoitusta eikä hanke toteudu.

Perustelut:

Hankkeen rakentamisen rahoitus ei ole vielä varmistunut. Suunnitelmien päivittäminen tehdään kunnan ja Savon Voiman yhteistyöllä ja osin EU-rahoituksella.

### 3.7 Vesihuoltolaitos

Palvelusuunnitelma:

Vesi- ja viemärlaitos vastaa laadukkaan käyttöveden tuottamisesta asiakkailleen sekä huolehtii vastaanotetun jäteveden puhdistamisesta ympäristölupaehtojen mukaisesti. Vesihuoltolaitoksen omaisuuden korjausvelkaa pienennetään suunnitelmallisesti suoritettavilla investoinneilla.

Joroisten kunnan vesihuoltolaitos eli Joroisten Vesi toimittaa käyttövettä lähes koko kunnan alueelle. Vedenjakelusta taajamien ulkopuolella huolehtivat vesiosuuskunnat. Kunnan vesihuoltolaitoksella ei ole viemäriverkostoa haja-asutusalueella. Kunta voi tukea vesiosuuskuntia mm. vedensaannin turvaamiseen liittyvissä hankkeissa tai yksityishenkilöitä heidän liittyessään vesijohtoverkostoon enintään talousarvioon varatulla summalla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määräraha- ja tulotaulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
00000002 JOROISTEN VESIHUOLTOLAITOS							
LIIKEVAIHTO	726 184	684 530		684 530	173 718	-510 812	25,4
LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	4 467	4 010		4 010	948	-3 062	23,6
MATERIAALIT JA PALVELUT	-376 167	-345 478		-345 478	-104 929	240 549	30,4
HENKILÖSTÖKULUT	-167 898	-159 358		-159 358	-44 600	114 758	28,0
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-157 863	-165 588		-165 588	-37 469	128 119	22,6
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-18 829	-13 984		-13 984	-4 031	9 953	28,8
LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	9 893	4 132	0	4 132	-16 363	-20 495	-396,0
KORKOTUOTOT	476						
MUUT RAHOITUSTUOTOT	3 865				787	787	-100,0
KUNNALLE MAKSETUT KORKOKULUT	-21 706	-25 000		-25 000		25 000	
KORVAUS PERUSPÄÄOMASTA	-40 054	-40 054		-40 054		40 054	
MUUT RAHOITUSKULUT	-121				-37	-37	-100,0
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-57 540	-65 054		-65 054	749	65 803	-1,2
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ JA VARAUKSIA	-47 648	-60 922	0	-60 922	-15 614	45 308	25,6
POISTOERON LISÄYS/VÄHENNYS	1 750						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-45 898	-60 922	0	-60 922	-15 614	45 308	25,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–3 kk
---------	----------------------	----------------------	----------------

Jätevedenpuhdistamoiden hanke- ja rakennesuunnittelu on tehty.	Hankevaihtoehtojen vertailu ja kunnanvaltuuston päätös asiassa	Suunnittelu on tehty.	
--	--	-----------------------	--

**Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:**

Talous- tai jäteveden käsittelyssä tarvittavien kemikaalien toimitusvaikeuksia voi esiintyä. Sähkön säännöstely ja sähkökatkot voivat aiheuttaa toimintaepävarmuuksia mm. automaatiojärjestelmien toimintaan. Jätevedenpuhdistamoiden toteuttamisen vaihtoehtoista ei löydetä yhteistä poliittista linjaa ja hankkeiden käynnistyminen viivästyy.

**Perustelut:**

Toimintamenot ovat ylittyneet kirkonkylän jäteveden puhdistamolle tehtyjen korjaus- ja asennustöiden takia. Työt ovat koskeneet esim. lietteen kuivausta ja sakokaivolietteiden vastaanottotekniikkaa.

Jäteveden puhdistamolla käytetyn ferrosulfaatin laadussa on havaittu vaihteluita. Jätevedenpuhdistamoiden hankevaihtoehdot on selvitetty ja niitä on käyty läpi valtuuston iltakouluissa.

## C. RAHOITUS

Rahoituslaskelma kunta ja vesihuolto:

RAHOITUSLASKELMA	TP 2025	TA 2026	TA-muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-3 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	2 750 734	1 339 267		1 339 267	2 335 802	996 535	174,4
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET							
Myyntivoitot ja -tappiot	-26 725			0	-2 008 272	-2 008 272	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	-26 725	0	0	0	-2 008 272	-2 008 272	-100,0
TOIMINNAN RAHAVIRTA	2 724 010	1 339 267	0	1 339 267	327 530	-1 011 737	24,5
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-1 690 288	-2 813 000		-2 813 000	-2 725 875	87 125	96,9
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	441 247	16 000		16 000	0	-16 000	0,0
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT							
INVESTOINTIEN VARS.MYYNTITULOT	97 903	60 000		60 000	2 923 322	2 863 322	
INVESTOINTIEN MYYNTIVOITOT/-TAPPIOT	26 725			0	2 008 272	2 008 272	
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	124 628	60 000	0	60 000	4 931 594	4 871 594	8219,3
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 124 413	-2 737 000	0	-2 737 000	2 205 719	4 942 719	-80,6
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 599 597	-1 397 733	0	-1 397 733	2 533 249	3 930 982	-181,2
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET							
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	0			0	-2 300 000	-2 300 000	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	43 519			0	0	0	
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	43 519	0	0	0	-2 300 000	-2 300 000	-100,0
LAINAKANNAN MUUTOKSET							
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	2 000 000	4 500 000		4 500 000	0	-4 500 000	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-3 202 604	-3 335 000		-3 335 000	-526 042	2 808 958	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS				0	680 000	680 000	
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-1 202 604	1 165 000	0	1 165 000	153 958	-1 011 042	13,2
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0						
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOKSET	-26 805			0	-59	-59	
VAIHTO-OMIAISUUDEN MUUTOS	15 922			0	0	0	
SAAMISTEN MUUTOS	-309 627			0	113 639	113 639	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	247 539			0	-256 968	-256 968	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-72 971	0	0	0	-143 389	-143 389	-100,0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 232 056	1 165 000	0	1 165 000	-2 289 431	-3 454 431	-196,5
RAHAVAROJEN MUUTOS	367 541	-232 733	0	-232 733	243 819	476 552	-104,8
KASSAVARAT 31.12.	10 659 981				10 903 799	10 903 799	
KASSAVARAT 1.1.	10 292 439				10 659 981	10 659 981	
RAHAVAROJEN MUUTOS	367 541				243 819	243 819	

Perustelut:

Toiminnan rahavirta on toteutunut raportointijaksolla huomattavasti arvioitua suurempana sote- ja toimitilakiinteistöjen luovutusvoittojen ja sijoitusten rahoitustuottojen vuoksi. Kiinteistöjen luovutukset näkyvät rahoituslaskelmalla myös investointien toteumassa 2,7 miljoonan euron investointimenona sekä antolainasaamisten 2,3 miljoonan euron lisäyksenä. Luovutuksessa osa kiinteistöistä siirtyi apporttina, jota vastaan saatiin osakkeita ja osa siirtyi liiketoimintakauppana kauppahinnan jäätyä kokonaan velaksi. Muutoin investointimenot painottuvat kesä- ja syyskaudelle, tarkastelujaksolla investointikulujen toteuma ilman kertaluontoista kiinteistöjen luovutusta on noin 26 000 euroa eli noin prosentti koko vuodelle budjetoiduista menoista. Lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti noin

500 000 euroa. Uutta pitkäaikaista talousarviolainaa ei ole tarkastelujaksolla vielä nostettu, mutta lyhytaikaista lainaa on nostettu 680 000 euroa konserniin kuuluvalta Keski-Savon Jätehuolto Ilky:ltä.