

**Valtuusto**

Aika 08.06.2026 klo 16:00 - 17:52

Paikka Lukion auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Hyvinvointikertomus 2026-2029	6
§ 17	Henkilöstökertomus 2025	7
§ 18	Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025	9
§ 19	Arviointikertomus vuodelta 2025	11
§ 20	Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	13
§ 21	Osavuosisiraportti 1-3 kk 2026	15
§ 22	Talousarviomuutokset 2026	17
§ 23	Sidonnaisuusilmoitukset	19
§ 24	Valtuustoaloite - Selvitys sähkönsiirtolinjan rakentamisesta	21
§ 25	Valtuustoaloite - Katuvalaistuksen rakentaminen Kuopiontielle	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anias Päivi	puheenjohtaja	
	Toroï Jari	2. varapuheenjohtaja	
	Harison Aneel	jäsen	
	Holopainen Pekka	jäsen	
	Honkapuro Outi	jäsen	
	Huupponen Mari	jäsen	
	Ihalainen Katri	jäsen	
	Järn Sari	jäsen	
	Kärkkäinen Tuula	jäsen	
	Leppänen Jiri	jäsen	
	Nykänen Tomi	jäsen	
	Oksiala Leea	jäsen	
	Pelkonen Heini	jäsen	
	Rautanen Arnevi	jäsen	
	Silmäri Jukka	jäsen	
	Viirimaa Hannu	jäsen	
	Viljakainen Salme	jäsen	
	Keinänen Risto	varajäsen	
	Suhonen Justiina	varajäsen	
	Varis Miia	varajäsen	
Muu	Kuronen Jaakko	kunnanjohtaja	
	Leväinen Virva	pöytäkirjanpitäjä	
	Huovinen Mika	sivistysjohtaja	
	Miettinen Petri	tekninen johtaja	
	Tyrväinen Joonas	yrittäjä	
Poissa	Tuovinen Olli	1. varapuheenjohtaja	
	Kautto Jani	jäsen	
	Lahtinen Hannu	jäsen	
	Toivanen Lauri	jäsen	
	Tiainen Peppi	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Päivi Anias
puheenjohtaja

Virva Leväinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 14 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Joroinen

Arnevi Rautanen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Silmäri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Joroisten kunnan verkkosivulla 11.06.2026

Todistaa:

Silja Kolari
hallintosihteeri

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 08.06.2026 § 14

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:ssä säädetään, että valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että läsnä oli 17 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 08.06.2026 § 15

Pöytäkirjan tarkastamista varten valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Tarkastusvuorossa ovat Arnevi Rautanen ja Jukka Silmäri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arnevi Rautanen ja Jukka Silmäri.

Hyvinvointikertomus 2026-2029

KH 01.06.2026 § 97

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:ssä säädetään, että kunnan on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Asia

Sivistystoimessa on laadittu laajaan hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan sisältyvä asiakirja Hyvinvointikertomus 2026–2029. Se toimii edellisen hyvinvointikertomuksen- ja suunnitelman loppuraporttina sekä hyvinvoinnin vuosiraporttina 2025. Asiakirjassa esitellään keskeiset tiedot, joiden perusteella sitä on mahdollista täydentää syyskaudella 2026 hyvinvointisuunnitelmalla vuosille 2026–2029 ja muodostaa näin uusi laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvoinnin vuosiraporttina vuodelta 2025 toimivan hyvinvointikertomuksen 2026-2029 tiedokseen ja esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 08.06.2026 § 16
134/00.01.02.01/2026

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti merkitä hyvinvointikertomuksen tiedoksi.

Liite

1 Hyvinvointikertomus 2026-2029

Henkilöstökertomus 2025

Yhteistyötoimikunta 25.05.2026 § 17

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan työ- ja virkasuhdeasioita, työsuojelua ja työhyvinvointia koskevat asiat valmistellaan ja niistä osin, kun päätösvalta ei ole valtuustolla, kunnanhallituksella tai hallintosäännön perusteella jollakin viranhaltijalla, ratkaistaan yhteistyötoimikunnassa.

Asia

Joroisten kunnassa on laadittu vuodesta 2020 saakka vuosittain henkilöstökertomus, jossa kuvataan keskeisimmät vuosittaiset henkilöstöön liittyvät keskeisimmät tapahtumat ja asiat tekstein ja taulukoin. Kertomus tuodaan yhteistyötoimikunnalle tiedoksi ennen sen viemistä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Mika Huovinen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää merkitä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti hyväksyä sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

KH 01.06.2026 § 96

Valmistelija

Sivistysjohtaja Mika Huovinen, puh. 044 493 5611

Toimivalta

Kuntalain 14 §:ssä säädetään valtuuston tehtävistä siten, että valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä. Kuntalain 115 §:n mukaan tilinpäätökseen sisältyy toimintakertomus, jossa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Tilinpäätöksessä annettuja tietoja henkilöstöstä täydentää kunnan henkilöstökertomus, jossa esitetään tarkemmat tiedot kunnan henkilöstöön liittyen.

Asia

Joroisten kunnassa on tilinpäätöksen ohella laadittu vuosittain toimialojen yhteistyönä henkilöstökertomus, jossa esitellään vuosittaiset keskeisimmät henkilöstöön liittyvät asiat ja tapahtumat tekstein ja numeerisin tiedoin sekä niistä johdettujen taulukoiden ja kuvioiden avulla.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstökertomusta kokouksessaan 25.05.2026 § 17, merkitsi sen tiedokseen ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen ja esittää valtuustolle henkilöstökertomuksen 2025 hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 08.06.2026 § 17
126/01.00.02/2026

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä henkilöstökertomuksen.

Liite

2 Henkilöstökertomus 2025

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 27

Toimivalta

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Asia

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Taina Törrönen toimittaa tarkastuslautakunnalle tilivuotta 1.1.-31.12.2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

VALT 08.06.2026 § 18
124/02.02.01/2026

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Liite

3 Tilintarkastuskertomus 2025

Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 29

Toimivalta

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on hallintosäännön §:n 89 mukaan

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Asia

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 14.4.2026 ja jatkoi sen työstämistä 5.5.2026 pidetyssä kokouksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2025
- 2) saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- 3) pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvedojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2025
- 2) saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- 3) pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvedojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

VALT 08.06.2026 § 19
83/00.03.00/2026

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti

1. merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi,
2. pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2026 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallituksen on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Liite

- 4 Arviointikertomus vuodelta 2025

Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 28

Toimivalta

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa.

Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Asia

Kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 30.3.2026, jonka jälkeen tilinpäätös on toimitettu tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Samassa yhteydessä on tilintarkastajalle toimitettu kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan allekirjoittama vahvistusilmoituskirje.

Lisäksi tarkastuslautakunnan kuultavana on 14.4.2026 pidetyssä kokouksessa ollut kunnanjohtaja Jaakko Kuronen, talouspäällikkö Miia Tarpus ja hallintopäällikkö Virva Leväinen.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle, että

- 1) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja
- 2) vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yhtyä tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tarkastuslautakunta päätti esittää osaltaan valtuustolle, että

- 1) tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja
- 2) vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

VALT 08.06.2026 § 20
228/02.06.01.03/2025

Toimivalta

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta. Lisäksi kuntalain 113 §:n mukaan valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Asia

Ennen tilintarkastusta ja tarkastuslautakunnan käsittelyä kunnanhallitus on käsitellyt tilinpäätöksen osaltaan kokouksessaan 30.3.2026 § 50. Kunnanhallitus päätti tilinpäätöksen osalta yksimielisesti

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
2. esittää valtuustolle, että poistoeroa tuloutetaan 31 221,35 euroa, minkä jälkeen tilikauden ylijäämä 171 412,63 euroa kirjataan taseen ylijäämätilille,
3. oikeuttaa hallinnon tarvittaessa tekemään tasekirjaan vähäisiä lisäyksiä ja korjauksia, mikäli muutostarvetta ilmenee esim. tilintarkastuksen perusteella. Tarkistettu tasekirja toimitetaan kunnanhallitukselle samalla kun tilinpäätösasiakirjat toimitetaan valtuustolle,
4. antaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi sen jälkeen, kun tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta ovat antaneet suorittamastaan tarkastuksesta lausuntonsa, Tilinpäätöskirjaan on tehty vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja tekniset korjaukset sisältävä tilinpäätös on liitteenä.

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. tulouttaa poistoeroa 31 221,35 euroa, minkä jälkeen tilikauden ylijäämä 171 412,63 euroa kirjataan taseen ylijäämätilille,
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Liite

- 5 Tilinpäätöskirja 2025

Osavuosisiraportti 1-3 kk 2026

KH 01.06.2026 § 94

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718

Toimivalta

Hallintosäännön 79 §:ssä määrätään, että toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle Valtiokonttorin raportointiaikataulua (osavuosisiraportit) siten seuraten, että ¼ -vuosisiraportti (1.1.–31.3.) raportoidaan viimeistään 30.6.

Edelleen hallintosäännön 79 §:n mukaan osavuosisiraportit toimitetaan tiedoksi valtuustolle kunnanhallituksen käsittelyn jälkeiseen ensimmäiseen valtuuston kokoukseen.

Asia

Ensimmäisen vuosineljänneksen osalta tilikauden ylijäämä näyttää huomattavasti suunniteltua paremmalta. Keskeisimpänä syynä tälle on sote- ja toimitilakiinteistöjen luovutusvoitoista muodostuva noin 2 miljoonan euron kertaluontoinen erä. Myös rahoitustuotot ovat toteutuneet jo yli talousarvion pääosin sen vuoksi, että S-Pankki Oyj on edelleen myynyt pois Svenska Handelsbanken AB:n tuotteita.

Liitteenä osavuosisiraportti ajanjaksolta 1.1.-31.3.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan osavuosisiraportin tiedoksi, ja
2. esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosisiraportin tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 08.06.2026 § 21
122/02.02.02/2026**Päätös**

Valtuusto päätti yksimielisesti merkitä osavuosisiraportin tiedoksi.

Liite

6 Osavuosisiraportti 1-3 kk 2026

Talousarviomuutokset 2026

KH 01.06.2026 § 95

Valmistelija

Hallintopäällikkö Virva Leväinen, puh. 044 901 2718
Talouspäällikkö Miia Tarvus, puh. 040 631 8838

Toimivalta

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.

Joroisten kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarvion muutosehdotukset esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosisraporttien yhteydessä.

Asia

Vuoden 2026 talousarvion valmistelun ja hyväksymisen jälkeen on tullut tietoon muutostarpeita kuluvan vuoden talousarvioon. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.2.2026 § 10 esittänyt talousarviomuutosta Tulevaisuuden Huutokoski -hankkeen osalta. Lisäksi tekninen lautakunta on kokouksessaan 27.5.2026 § 51 esittänyt useita talousarviomuutoksia käyttötalouteen ja investointeihin. Lisäksi yleishallinnossa on muutostarpeita Kolpalle suunnitellun saunahankkeen ja Kiinteistö Oy Honkauran pääomituksen osalta.

Talousarvion muutostarpeiden perustelut käyttötalouden osalta ovat:

- Tulevaisuuden Huutokoski -hanke sai jatkoaikaa vuoden 2026 puolelle, kun alkuperäinen hankeaika oli 31.12.2025 saakka.
- Huutokosken yleiskaavan muutostyö aloitettiin talousarvion hyväksymisen jälkeen eikä kaavoituksen kustannuksia ole esitetty talousarviossa vuodelle 2026.
- Vanhainkodin purku on ajankohtainen v. 2026 lopulla, jotta aluetta voidaan kehittää muuhun toimintaan.
- Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy:n ja kunnan välisessä rakennusten luovutuksessa kiinteistöille kirjataan myyntituloa.
- Varataan puistojen hoitoon lisämääräraha henkilöstökuluihin.
- Uudelle palvelulle, asumisneuvonnalle saatiin VARKE:n avustus vuoden vaihteessa.
- Visit Joroinen ry:n hallinnoima Kolpan Tyyni -hanke sai arvioitua pienemmän rahoituspäätöksen, joten hankkeen toteutuminen edellyttää osallistujilta lisärahoitusta.

Talousarvion muutostarpeiden perustelut investointien osalta ovat:

- Joroinen-Varkaus yhdysvesijohdon rakentaminen ei valmistunut suunnitellusti v. 2025 aikana vaan jatkuu kuluvan vuoden kesäkuuhun saakka.
- Jätevesipumppaamoiden automaatiojärjestelmien uusiminen ei valmistunut v. 2025 aikana vaan jatkuu kuluvan vuoden kesäkuuhun saakka.
- Järvikylän risteyksen maanrakennustöiden yhteydessä joudutaan siirtämään alueella sijaitsevaa runkovesijohtoa.
- Kiinteistö Oy Honkauralta saapunut pääomituspyyntö viiden asunnon kylpyhuoneremonttiin ja Malminkujan lämmitystapamuutokseen öljylämmityksestä kaukolämpöön.

Ehdotukset talousarviomuutoksiksi ovat liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jaakko Kuronen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä talousarviomuutokset liitteiden mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

VALT 08.06.2026 § 22
188/02.02.00/2025

Päätös

Päivi Anias esitti, että Kolpan Tyyni -hankkeen rahoitus katetaan testamenttivaroista ja hankkeen lisärahoitus poistetaan talousarviomuutoksista.

Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen esityksen muutettuna siten, että Kolpan Tyyni -hankkeen rahoitus katetaan testamenttivaroista ja hankkeen lisärahoitus poistetaan talousarviomuutoksista.

Liite

- 7 Talousarviomuutokset 2026 - käyttötalous
- 8 Talousarviomuutokset 2026 - investoinnit

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 14.04.2026 § 16

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosäännön 89 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla sekä toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä.

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös viranhaltijoiden sijaisiksi määrättyjä henkilöitä.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Sidonnaisuusrekisterin tietojen kattavuuden vuoksi myös niiden sidonnaisuusilmoitusvelvollisten, joilla ei ole ilmoitettavia sidonnaisuuksia, tulee palauttaa ilmoituslomake.

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivytyksettä, kun sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Asia

Oheismateriaalina on 20.1.2026 jälkeen saapuneista sidonnaisuusilmoituksista koottu sidonnaisuusilmoitusrekisteri. Saapuneet sidonnaisuusilmoituslomakkeet esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
2. pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan,
3. saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi, sekä
4. julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusrekisterin kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä saadut sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi ja saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi. Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan internetsivuilla.

VALT 08.06.2026 § 23
205/00.03.02/2025

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti merkitä sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Liite

9 Sidonnaisuusrekisteri

Valtuustoaloite - Selvitys sähkösiirtolinjan rakentamisesta

VALT 08.06.2026 § 24
149/10.03.01.03.00/2026

Joroisten Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti aloitteen, jossa ehdotetaan selvitettäväksi kunnan mahdollisuudet rakentaa, omistaa ja hallinnoida sähkösiirtolinja datakeskusalueelle.

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätös

Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liite

- 10 Valtuustoaloite - Selvitys sähkösiirtolinjan rakentamisesta ja omistamisesta datakeskushankkeelle

Valtuustoaloite - Katuvalaistuksen rakentaminen Kuopiontielle

VALT 08.06.2026 § 25
150/10.03.01.01.00/2026

Asia

Joroisten demareiden valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan kunnan ryhtyvän tarvittaviin toimenpiteisiin katuvalaistuksen rakentamiseksi Kuopiontielle Kuvansiin liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Valtuustoaloite on liitteenä.

Päätös

Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liite

- 11 Valtuustoaloite - Katuvalaistuksen rakentaminen Kuopiontielle Joroisten Kuvansissa liikenneturvallisuuden parantamiseksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 21, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 20, § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite:
PL 1744
70101 KUOPIO

Käyntiosoite:
Minna Canthin katu 64, Kuopio

Sähköpostiosoite:
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero:
029 564 2500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Joroisten kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Sähköpostiosoite:
joroinen.kunta@joroinen.fi

Puhelinnumero:

017 578 440

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–11.00 ja 12.00–15.00.