

HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

1. SOPIJAPUOLET

Joroisten kunta

y-tunnus 0207112-8

Lentoasemantie 130

79600 Joroinen

ja

Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy

y-tunnus 3314579-1

Ahlströminkatu 6

78250 Varkaus

jäljempänä ”Luovuttaja”

jäljempänä ”Luovutuksensaaja”

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja jäljempänä yhdessä ”Sopijapuolet”.

2. TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä henkilöstösiirtosopimus (jäljempänä ”Sopimus”) perustuu Joroisten valtuuston päätökseen 17.8.2026 ja kunnanhallituksen päätökseen 31.8.2026 Joroisten kunnan taloushallinnon palveluiden siirtämisestä Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:n järjestettäväksi.

Sopimuksella sovitaan taloushallinnon henkilöstön henkilöstösiirrosta liikkeen luovutuksen periaattein Joroisten kunnan palveluksesta erikseen määritellyssä laajuudessa Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:n palvelukseen 1.10.2026 alkaen.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia edellä mainittuun toimintaan kuuluvan henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen, vaikka kyseessä ei ole työsopimuslaissa tarkoitettu liikkeen luovutus.

3. SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Sopijapuolet toteavat yhdessä, että kyseessä ei ole työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus, mutta Luovuttajan henkilöstö (jäljempänä ”Siirtyvä henkilöstö”) siirtyy 1.10.2026 alkaen (jäljempänä ”Luovutuspäivä”) liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä.

Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen entisin työsuhteen (jäljempänä ”Palvelussuhde”) mukaisin ehdoin.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteeseen liittyvät tiedot 30.9.2026 tilanteen mukaan seuraavasti:

- Sopimustiedot x.x.2026 mennessä

- Lomajaksot ja poissaolot (tiedossa olevat) x.x.2026 mennessä
- Lomaoikeudet x.x.2026 mennessä
- Palveluaikalaskenta x.x.2026 mennessä
- Liukumasaldot x.x.2026 mennessä
- Lomapalkkavelka x.x.2026 mennessä

Luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan Luovutuksensaajalle Palvelusuhteessa tapahtuvat muutokset 30.9.2026 saakka.

Mikäli myöhemmin ilmenee Luovuttajalta Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtojen osalta Luovutuksensaajan maksuvelvollisuutta lisääviä seikkoja, jotka eivät ilmene tästä Sopimuksesta ja jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää, vastaa Luovuttaja niistä kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

3.1. Siirtyvä henkilöstö

Siirtyvä henkilöstö on lueteltu Sopimuksen liitteessä 1.

4. SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

4.1. Luovuttajan yleinen vastuu

Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän henkilöstön Palvelusuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana.

4.2. Lomapalkkavelka

Luovutuksen saajalle siirtyy Luovuttajan henkilöstön lomapalkkavelka sekä tähän kohdistuva lomaraha.

Luovuttaja laatii laskelman edellä mainittujen erien osalta ja luovuttaa sen luovutuksen saajalle x.x.2026 mennessä. Luovutuksen antaja suorittaa edellä mainitut erät luovutuksen saajan lähettämän laskun mukaisesti laskulla mainittuun eräpäivään mennessä.

4.3. Vuosilomat sekä muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnetty/vahvistetut Luovutuspäivän yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättömät, ennen luovutushetkeä kertyneet palkalliset palvelussuhteen keskeytykset siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi Luovutuksensaajalle.

Luovutuspäivänä yhdenjaksoiset katkeamattomat sairauslomat jatkuvat Luovuttajan ilmoituksen mukaan, eikä niistä sairauspoissaoloista tarvitse toimittaa uutta todistusta Luovutuksen saajalle.

4.4. Työaikasaldo

Liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot tasoitetaan Luovuttajan toimesta ennen luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen luovutuspäivää, korvaa Luovuttaja työaikasaldot ensisijaisesti siirtyvälle henkilöstölle 30.9.2026 tilanteen mukaisesti tai niistä on erikseen Luovuttajan ja Luovutuksen saajan välillä sovittava.

5. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT

5.1. Työehtosopimus

Sovellettava työehtosopimus muuttuu. Luovutuksensaajan palveluksessa sovellettava työehtosopimus on KT:n yrityssektorin yleinen työehtosopimus YTES.

5.2. Palkkaus

Työntekijän palkka määräytyy 1.10.2026 alkaen sovellettavan YTES:n ja sen palkkausjärjestelmän mukaisesti. Asiasta on sovittu Luovutuksensaajan ja Siirtyvän henkilöstön välillä.

5.3. Eläkevastuu, lisäeläkkeet

Siirtyvän henkilöstön eläkejärjestelmä säilyy julkisten alojen eläkelain (JuEL) piirissä ja eläketurva on järjestetty Kevan kautta. Henkilöstön siirto ei vaikuta siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

6. TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEAVAT KÄYTÄNNÖT

Luovuttaja tiedottaa siirtyvää henkilöstöä siitä, että aikaisemmat Luovuttajan sopimat paikalliset virka- ja työehtosopimukset eikä muut paikalliset palkkauskäytännöt sido Luovutuksensaajaa, eikä niitä näin ollen sovelleta Siirtyvään henkilöstöön 1.10.2026 lukien.

Lomaraha maksetaan Luovutuksen saajalla tehdyn lomarahan maksuun sovellettavan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Palkanmaksu suoritetaan Luovutuksensaajan työehtosopimuksen mukaisesti, ellei Luovutuksensaajalla ole paikallissopimusta palkan maksun ajankohdasta erikseen.

7. HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUUDET

7.1. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry henkilöstösiirron yhteydessä, vaan Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 1.10.2026 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita sekä etuja.

Mikäli Luovutushetkellä työntekijällä on käyttämättömiä etuja, joiden voimassaoloaika päättyy luovutushetken jälkeen, vastaa Luovuttaja niistä aiheutuneista kuluista.

7.2. Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa.

8. YHTEISTOIMINTA JA HENKILÖSTÖN EDUSTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Luovutuksensaaja järjestää henkilöstön edustamisen sovittujen käytäntöjen ja sovellettavien työehtosopimusten mukaisesti.

9. HENKILÖSTÖPOLITIIKKA

Luovutuksensaaja noudattaa toiminnassaan Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:n henkilöstöpoliittisia linjauksia ja ohjeita, jotka pohjautuvat Varkauden kaupunkikonsernin vastaaviin käytäntöihin.

10. LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät ko. toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä;
- b) Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) se on antanut Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

11. MUUT EHDOT

11.1. Koko sopimus

Tämä Sopimus liitteineen käsittää Sopijapuolten henkilöstön siirtoa koskevan sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan.

11.2. Muutosten tekeminen

Muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

11.3. Sopimuksen siirtäminen

Sopimus ja siinä mainitut Sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat Sopijapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

12. SOPIMUSKAPPALEET

Tämä Sopimus on laadittu kahtena (2) samasanaaisena kappaleena, yksi (1) Luovuttajalle ja yksi (1) Luovutuksensaajalle.

Joroisissa xx. päivänä xxkuuta 2026

Jaakko Kuronen
kunnanjohtaja
Joroisten kunta

Matti Mentilä
toimitusjohtaja
Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy

LIITTEET

Siirtyvä henkilöstö