JOROINEN

OSAVUOSIRAPORTTI
1.1.-30.6.2026

Kunnanhallitus	21.9.2026
Valtuusto	28.9.2026

Sisällys

A. Toimintakertomus 3
1 Kunnanjohtajan katsaus 3
2 Tuloslaskelma 4
B. Käyttötalous 5
1 Yleishallinto 5
1.1 Hallinto 5
1.2 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut 6
1.3 Tietohallinto 8
1.4 Elinkeinotoimi 9
1.5 Konsernipalvelut 10
1.6 Maaseutuhallinto 12
2 Sivistystoimi 13
2.1 Sivistystoimen hallinto 14
2.2 Varhaiskasvatus 15
2.3 Perusopetus 17
2.4 Lukio 18
2.5 Kirjasto 20
2.6 Vapaa sivistystyö 20
2.7 Hyvinvointi 21
3 Tekninen toimi 24
3.1 Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu 24
3.2 Kuntatekniikka 25
3.3 Kiinteistö- ja ruokapalvelut 26
3.4 Maa- ja metsätilat 28
3.5 Rakennusvalvonta 28
3.6 Teknisen toimen projektit 29
3.7 Vesihuoltolaitos 30
C. Rahoitus 32
D. Konserniraportointi 34

A. TOIMINTAKERTOMUS

1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Vuoden 2026 ensimmäinen puolisko on ollut Joroisten kunnassa sekä toiminnallisesti että taloudellisesti vahva. Kunnan palvelut ovat toimineet suunnitellusti ja talous on kehittynyt kokonaisuutena talousarviota paremmin. Samanaikaisesti kunnassa on ollut käynnissä poikkeuksellisen paljon kunnan tulevaisuuden elinvoimaan, maankäyttöön ja investointeihin vaikuttavia hankkeita.

Kunnan taloudellinen asema on alkuvuoden aikana vahvistunut. Toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua suurempina erityisesti sote- ja toimitilakiinteistöjen Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy siirtämisestä syntyneiden kertaluonteisten luovutusvoittojen vuoksi. Myös sijoitustoiminnan tuotot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin. Toimintakulut ovat kokonaisuutena pysyneet varsin hyvin talousarvion mukaisina. Vuosikate on tarkastelujaksolla vahva ja kunnan tulorahoitus selvästi ylijäämäinen.

Alkuvuoden aikana toteutettiin myös merkittäviä palvelu- ja organisaatiorakenteen muutoksia. Keski-Savon yhteinen rakennusvalvonta aloitti toimintansa vuoden alussa ja maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt Keski-Savon työllisyysalueelle. Taloushallinnon tulevaa järjestämistä on puolestaan valmisteltu yhteistyössä Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy kanssa. Muutoksilla pyritään turvaamaan palvelujen jatkuvuutta, osaamista ja kustannustehokasta järjestämistä myös tulevina vuosina.

Kunnan elinvoiman kehittämisessä alkuvuosi on ollut erittäin aktiivinen. Joroisissa on käynnissä samanaikaisesti useita merkittäviä maankäytön ja kaavoituksen hankkeita. Huutokosken alueelle suunnitellaan uusiutuvan energian, datakeskusten ja muun energiaintensiivisen teollisuuden kokonaisuutta, ja alueen yleiskaavoitusta on viety aktiivisesti eteenpäin. Lisäksi valtatie 5 ja lentoaseman ympäristön yritysalueiden asemakaavoitus sekä muut suuret energia- ja teollisuushankkeet ovat edenneet. Kaavoitettavien alueiden ja hankkeiden määrä on kunnan kokoon nähden poikkeuksellisen suuri ja kertoo samalla Joroisten vahvistuneesta asemasta investointikohteena.

Datakeskusinvestointien osalta alkuvuoden merkittävimpiä tapahtumia oli Huutokosken alueelle sijoittuvan datakeskushankkeen maakaupan toteutuminen. Samalla keskustelut useiden muiden kansallisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa ovat jatkuneet. Kunnan tavoitteena on mahdollistaa investointien toteutuminen pitkäjänteisellä maankäytön suunnittelulla, riittävällä sähköverkkokapasiteetilla sekä tarkoituksenmukaisella infrastruktuurilla. Kunta ei itse toimi hankkeiden investoijana, vaan sen tehtävänä on luoda edellytykset yksityisille investoinneille.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut ovat toimineet alkuvuoden aikana vakaasti. Varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa palvelutarpeisiin on pystytty vastaamaan hyvin. Hyvinvoinnin edistämistä on jatkettu liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluissa yhdessä yhdistysten ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa. Kunnan uuden urheilutalon rakentaminen muodostaa yhden lähivuosien merkittävimmistä palveluympäristöön kohdistuvista investoinneista.

Vaikka kunnan taloudellinen ja toiminnallinen tilanne on hyvä, toimintaympäristöön liittyy edelleen merkittäviä epävarmuuksia. Yleinen talouskehitys, työllisyystilanne, kuntien valtionosuusjärjestelmän muutokset ja hyvinvointialueiden taloustilanne vaikuttavat myös Joroisten tulevien vuosien näkymiin. Kunnan omassa toiminnassa erityistä huomiota edellyttävät pienen organisaation henkilöstöriskit sekä useiden samanaikaisten suurten kehittämishankkeiden vaatimat resurssit.

Vuoden ensimmäisen puoliskon perusteella Joroisten kunnan lähtökohdat tuleville vuosille ovat kuitenkin vahvat. Kunnan talous on vakaalla pohjalla, palvelut toimivat ja alueelle kohdistuva investointikiinnostus on korkealla tasolla. Keskeisenä tehtävänä on nyt viedä käynnissä olevia investointi- ja kaavoitushankkeita määrätietoisesti eteenpäin samalla huolehtien kunnan perustehtävistä, kuntalaisten hyvinvoinnista ja paikallisten yritysten toimintaedellytyksistä.

2 TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma kunta ja vesihuolto yhteensä:

TULOSLASKELMA	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINTATUOTOT	8 069 838	6 010 229	2 060 803	8 071 032	5 029 636	3 041 396	62,3
Valmistus omaan käyttöön	3 174	24 570		24 570	0	24 570	0,0
TOIMINTAKULUT	-19 411 134	-19 049 533	-392 558	-19 442 091	-9 787 518	-9 654 573	50,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-11 338 121	-13 014 734	1 668 245	-11 346 489	-4 757 883	-6 588 606	41,9
Verotulot	10 088 321	11 016 000		11 016 000	5 153 465	5 862 535	46,8
Valtionosuudet	3 695 108	3 530 001		3 530 001	1 735 812	1 794 189	49,2
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot	29 316	230 000		230 000	1 841	228 159	0,8
Muut rahoitustuotot	677 144	130 000		130 000	401 685	-271 685	309,0
Korkokulut	-332 258	-352 000		-352 000	-150 678	-201 322	42,8
Muut rahoituskulut	-68 775	-200 000		-200 000	-3 730	-196 270	1,9
Rahoitustuotot ja -kulut	305 427	-192 000	0	-192 000	249 118	-441 118	-129,7
VUOSIKATE	2 750 734	1 339 267	1 668 245	3 007 512	2 380 512	627 000	79,2
Poistot ja arvonalentumiset	-2 610 543	-1 134 762		-1 134 762	-552 839	-581 923	48,7
TILIKAUDEN TULOS	140 191	204 505	1 668 245	1 872 750	1 827 673	45 077	97,6
Varausten ja rahastojen muutokset							
Poistoeron muutos	31 221	0		0	82 055	-82 055	0,0
Varausten muutos	0	0		0	0	0	0,0
Varausten ja rahastojen muutokset	31 221	0	0	0	82 055	-82 055	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	171 413	204 505	1 668 245	1 872 750	1 909 728	-36 978	102,0

Tarkastelujaksolla toimintatuotot ovat toteutuneet noin 12 prosenttiyksikköä arvioitua suurempana ja toimintakulut ovat toteutuneet arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen kertymä sisältää kertaluontoisen erän sote- ja toimitilakiinteistöjen luovutusvoittoja noin 2 miljoonaa euroa. Tilinpäätökseen 2025 kirjattiin toimitilakiinteistöjen luovutustappioita noin 1,3 miljoonaa euroa, joten luovutusten kokonaisvaikutus kunnalle oli noin 700 000 euroa positiivinen. Verotulot ovat toteutuneet hieman arvioitua pienempänä ja yksi selittävä tekijä on, että kiinteistöverotilitykset painottuvat loppu vuoteen. Valtionosuudet ovat toteutuneet arvioidun mukaisesti. Muut rahoitustuotot sisältävät noin 320 000 euroa sijoitusten myyntivoittoja, kun S-Pankki Oyj on edelleenkin myynyt pois Svenska Handelsbanken AB:n tuotteita. Luovutusvoitot ja arvioitua suurempi rahoitustuottojen toteuma selittää tarkastelujakson hyvää vuosikatetta. Tulorahoitus pysyy reilusti ylijäämäisenä vuosikatteen ylittäessä poistojen määrän moninkertaisesti.

B. KÄYTTÖTALOUS

1 YLEISHALLINTO

Yleishallinnon tulosalueet ovat hallinto, maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut, tietohallinto, elinkeinotoimi, konsernipalvelut ja maaseutuhallinto. Yleishallinto tuottaa tai järjestää kunnanvaltuuston ja -hallituksen palvelut sekä vaalit ja tarkastustoiminnan.

Yleishallinnon toimialaa johtaa kunnanjohtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015000 YLEISHALLINTO							
TOIMINTATUOTOT	1 069 887	856 740		856 740	440 146	-416 594	51,4
TOIMINTAKULUT	-3 154 603	-3 247 031		-3 247 031	-1 557 762	1 689 269	48,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 084 715	-2 390 291	0	-2 390 291	-1 117 616	1 272 675	46,8
Poistot ja arvonalentumiset	-23 290	-23 135		-23 135	-11 567	11 568	50,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 108 005	-2 413 426	0	-2 413 426	-1 129 184	1 284 242	46,8

Perustelut:
Yleishallinnon osalta 1-6kk on sujunut hieman talousarviota paremmin. Tarkemmat kuvaukset tulosalueiden toteumasta löytyvät tulosalueiden alta.

1.1 Hallinto

Palvelusuunnitelma:
Hallinnon tehtävä on vastata valtuuston, kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan toiminnasta sekä vaalien järjestämisestä. Keskeistä on hyvän hallintotavan mukainen valmistelu, täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta. Lisäksi tulosalueelle kuuluvat ay- ja työsuojelutoiminnan, joukko- ja palveluliikenteen järjestäminen sekä henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö
Henkilöstöasioiden ja ay- ja työsuojelutoiminnan vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja
Joukko- ja palveluliikenteen vastuuhenkilö: Rakennuttamis- ja hankintapäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015100 Hallinto							
TOIMINTATUOTOT	10 658	8 850		8 850	695	-8 155	7,9
TOIMINTAKULUT	-1 001 176	-1 027 423		-1 027 423	-481 174	546 249	46,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-990 518	-1 018 573	0	-1 018 573	-480 478	538 095	47,2

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Arkiston digitoinnin edistäminen	Digitoitavaksi soveltuva aineisto seulotaan koko arkistosta. Digitointisuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen	Aineiston seulonta-aste Toteutunut digitointi	Arkistosta tehty suunnitelma, jossa analogisen aineiston hävittämiseen tähtäävästä digitoinnista luovuttu. Digitoinnin tavoitteena on työn sujuvoittaminen.

			Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjat digitoitu ja siirretty sähköiseen arkistoon vuodesta 1992 alkaen.
Työhyvinvoinnin edistäminen	Työhyvinvoinnin järjestelmällinen seuranta ja mittaaminen.	Työterveyshuollon tuottaman hyvinvointi-indeksin ja terveysprosentin vertaaminen vuoden 2025 tasoon. Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen syyskaudella 2026.	Hyvinvointi-indeksi valmistuu loppuvuonna, terveysprosentti lähestyy edellisen vuoden tasoa. Työhyvinvointikysely toteutetaan syyskaudella 2026.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Hallinnon henkilöstöresurssit ovat pienet ja tehtävät monipuolisia. Tulosalueen pienessä henkilöstömäärässä avainhenkilöriskit ovat suuret, ja mahdolliset poissaolot tai muut poikkeamat voivat vaikuttaa huomattavasti tulosalueen toimintaan jo lyhyellä aikavälillä. Riskiin pyritään varautumaan sijaisjärjestelyillä. Toiminta on riippuvaista eri tietojärjestelmistä, joten katkokset näissä voivat johtaa toiminnan vaikeutumiseen tai keskeytymiseen. Näihin riskeihin varaudutaan erityisesti tietohallinnossa.

Perustelut:
Hallinnon tulosalueen toimintamenot ovat toteutuneet pääosin ennakoidusti. Toimintatuottojen osuus suhteessa menoihin on määrällisesti pieni, eikä niiden odoteta toteutuvan kaikilta osin tasaisena kertymänä.

Hallinnon toiminta on toteutunut suunnitellulla tavalla. Vanhalla virastolla sijaitseva arkistoaineisto on käyty läpi ja lisäselvitysten perusteella on linjattu suunnitelmasta arkiston suhteen. Hävitykseen tähtäävästä digitoinnista luovutaan ja arkistokysymys on tarkoitus ratkaista korvaavan tilan avulla. Aineiston digitointi painottuu jatkossa rakennusvalvonnan aineistoon.

Keskeisimmät riskit eivät toteutuneet raportointijaksolla.

1.2 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut

Palvelusuunnitelma:
Maahanmuuttopalvelut tarjoavat tukea maahanmuuttajille kotoutumisessa ja sopeutumisessa paikalliseen yhteisöön ja työelämään. Palveluihin sisältyvät henkilökohtaiset kotoutumissuunnitelmat palvelutarpeen mukaan, neuvonta arjen asioissa, kuten asumisessa ja koulutuksessa. Maahanmuuttopalvelut tukevat maahanmuuttajia myös työllistymisessä ja luovat aktiivisesti yhteyksiä paikallisiin yrityksiin edistäen työllistymismahdollisuuksia alueella. Palveluilla pyritään tukemaan maahanmuuttajien integraatiota ja aktiivista osallistumista yhteiskuntaan.

Keski-Savon työllisyysalue tuottaa työllisyyspalveluiden lakisääteiset palvelut. Työllisyyspalvelujen tehtävänä on tukea työllistymistä ja tarjota kattavia palveluita työttömille työnhakijoille, tavoitteena työllistymisen edistäminen ja työmarkkinoille integrointi.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015200 Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut							
TOIMINTATUOTOT	370 238	197 000		197 000	123 372	-73 628	62,6

TOIMINTAKULUT	-1 096 567	-1 166 889		-1 166 889	-553 391	613 498	47,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-726 329	-969 889	0	-969 889	-430 019	539 870	44,3

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Kotoutumisen ja osallisuuden vahvistaminen.	Toteutetaan yksilöllisiä kotoutumissuunnitelmia yhteistyössä hyvinvointialueen ja koulutusorganisaatioiden kanssa. Järjestetään yhteisöllisiä tapahtumia ja osallistavaa toimintaa, jotka tukevat kotoutumista ja yhteisöön kiinnittymistä.	Kotoutumissuunnitelmien määrä ja toteutumisaste. Järjestettyjen tapahtumien ja osallistujien määrä.	Kotoutumissuunnitelmia on tehty yhteistyössä Keski-Savon työllisyysalueen sekä lukion kanssa. Järjestetty kaksi yhteisöllistä tapahtumaa yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Molempiin osallistui reilu 70 henkilöä.
Palvelujen laadun ja vaikuttavuuden kehittäminen yhteistyössä työllisyysalueen kanssa	Yhtenäistetään maahanmuuttopalveluiden ja työllisyyspalveluiden käytäntöjä Keski-Savon työllisyysalueella. Varmistetaan, että kunnan keskeiset palvelut ja ohjeistukset ovat saatavilla selkeällä suomen kielellä sekä tarvittaessa muilla kielillä.	Yhteiset ohjeet ja prosessikuvaukset käytössä 2026. Asiakaspalautteet palveluiden saavutettavuudesta ja viestinnästä.	Alkuvuoden aikana on yhtenäistetty käytäntöjä Keski-Savon työllisyysalueen kanssa erityisesti asiakasohjauksen, neuvonnan sekä palveluprosessien osalta. Valmistautuminen vuoden 2027 kotoutumislainsäädännön muutoksiin käynnistymässä. Syksyn aikana arvioidaan uudistuksen vaikutuksia palvelujen järjestämiseen.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Työmarkkinoiden epävarmuus, heikko talouskasvu, vähentyneet yritysinvestoinnit ja korkea työttömyys voivat heikentää työllistymismahdollisuuksia, mikä kasvattaa kunnan taloudellista rasitusta. Palvelutaso voi heikentyä, jos palvelujen tarve kasvaa ilman kykyä kasvattaa tulosalueen resursseja. Lainsäädännön ja tulorahoituksen nopeatahtiset muutokset voivat heikentää kunnan mahdollisuuksia tarjota riittäviä palveluja. Yhteistoimintaan liittyvät riskit ja tietokatkokset työllisyysalueen järjestämien palveluiden osalta.

Kotoutumispalveluihin kohdistuvat lainsäädäntömuutokset vuoden 2027 alusta sekä niiden vaikutukset palvelujen järjestämiseen, rahoitukseen ja kotoutumiskoulutukseen aiheuttavat epävarmuutta suunnitteluun. Lisäksi valtion korvausjärjestelmän muutokset sekä vaikeasti ennakoitavat maahanmuuton määrät voivat vaikuttaa kunnan talouteen ja palveluiden järjestämiseen.

Perustelut:
Kunnan omat maahanmuutto- ja työllisyyspalveluiden järjestäminen ja palveluiden henkilöstö siirtyivät Keski-Savon työllisyysalueelle vuoden 2026 alusta. Palvelut jatkuivat lähtökohtaisesti katkeamattomina työllisyysalueen järjestäminä, mutta työpajan osalta muutos aiheutti pieniä haasteita ja katkoksia esimerkiksi maksujärjestelmän osalta.

Toimintatuotot ovat kertyneet arvioitua paremmin lähinnä maahanmuuttopalveluiden laskennallisten korvausten vuoksi. Työllisyysalueen järjestämien palveluiden laskutus toteutuu tasalaskutuksena budjetoidun palvelun perusteella ja laskutus tasataan vuoden loppuun toteutuneen tilanteen perusteella.

Työttömyysaste on aiempien vuosien tapaan kääntynyt kesää kohti laskuun. Kesäkuussa Joroisten työttömyysaste oli 8,7 %, mikä oli maakunnan toiseksi matalin lukema. Yleinen työllisyyskehitys ei ole vielä kääntynyt parempaan suuntaan, ja työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat alkuvuoden osalta hieman ylittäneet arvioitua tasoa (toteuma 51,2 %).

1.3 Tietohallinto

Palvelusuunnitelma:
Tietohallinto vastaa kunnan ja kuntakonsernin käyttämien laitteiden ja ohjelmistojen toiminnasta, ICT-tukihenkilöpalveluista sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan kehittämisestä. Tietohallinnon asiantuntijapalvelut, jotka sisältävät myös tietohallintojohtamista ja tietosuoja- ja tietoturvavastaavan palveluita, ostetaan Varkauden kaupungilta.

Vastuuhenkilö: Hallintopäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015300 Tietohallinto							
TOIMINTATUOTOT	224 571	195 980		195 980	97 990	-97 990	50,0
TOIMINTAKULUT	-222 195	-195 980		-195 980	-101 340	94 640	51,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	2 376	0	0		-3 350	-3 350	-100,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Tietohallinnon varautumisen kehittäminen	Osallistuminen harjoituksiin	Osallistuminen tietohallinnon valmiusharjoitukseen (esim. Taisto)	Harjoitus järjestetään viimeisellä vuosineljänneksellä.
Työajanseurannan nykyaikaistaminen	Työajanseurannan järjestelmän vaihtaminen	Uuden järjestelmän käyttöönotto	Hankintapäätös tehty ja käyttöönottoprojekti käynnissä.
Sähköisen asioinnin kehittäminen	Sähköisten lomakkeiden laajempi käyttöönotto	Käyttöönotetut sähköiset lomakkeet	Palvelu käytössä ja noin 50 % lomakkeista sähköisiä. Siirtymä käynnissä.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Suurimmat riskit liittyvät mahdollisiin ennalta arvaamattomiin tietojärjestelmähäiriöihin ja laiterikkoihin. Riskien toteutuessa vikojen korjauksesta voi aiheutua kustannuksia laitehankintojen, asentamiskustannusten ja sekä työnteon vaikeutumisen tai keskeytymisen muodossa. Myös mahdollisiin uudistuksiin liittyy riskejä, joita pyritään hallitsemaan riittävällä testaamisella ja suunnitelmallisuudella. Kyberturvallisuusriskien todennäköisyys on edelleen koholla, minkä vuoksi sisäistä tietoturva-auditointia suunnitellaan vuodelle 2027.

Perustelut:
Joroisten tietohallintoa modernisoitiin edellisvuonna kasvattamalla pilvipalveluiden käyttöä, ja muilta osin siirryttiin Varkauden konesalipalveluihin. Tehtyjen muutosten tavoitteena on toimivuuden ja

turvallisuuden paraneminen sekä kustannussäästöt, joiden vaikutus on alkanut kuluvan vuoden alusta. Menot ylittävät laskennallisen kertymän lähinnä alkuvuoteen kohdistuneiden kertaluontoisten maksujen vuoksi.

Työajanseurannan järjestelmän uudistamisen osalta käyttöönottoprojekti on käynnissä. Nykyaikaistaminen on tarpeen, koska käytössä oleva järjestelmä on vanhentunut ja työllistävä. Uudistaminen on henkilöstö- ja tietohallinnon yhteistyössä toteutettava projekti. Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan päivitys tuli voimaan kesäkuun alusta alkaen.

Keskeisimmät tietoturvariskit eivät ole realisoituneet alkuvuoden aikana.

1.4 Elinkeinotoimi

Palvelusuunnitelma:
Kunta hankkii ostopalvelusopimukseen perustuen kunnassa oleville yrityksille niiden tarpeiden mukaista neuvontaa sekä hanke- ja kehittämispalveluja Navitas Kehitys Oy:ltä. Kunnalla on käytössä koko kehitysyhtiön palveluverkon palvelut. Kunnanvirastolla Navitas Kehitys Oy:n sivutoimipisteessä työskentelevän yritysasiantuntijan ja kehitysyhtiön palvelut ovat saatavissa lähipalveluina.

Elinkeinotoimi tuottaa yritysneuvonnan lisäksi kuntamarkkinointiin ja tiedottamiseen liittyviä palveluja. Yritysten perustamisneuvonta ostetaan toistaiseksi voimassa olevalla yhteistyösopimuksella Wäläkky Keski-Savon Uusyrityskeskus ry:ltä.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja Navitas Kehitys Oy

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015400 Elinkeinotoimi							
TOIMINTATUOTOT	48 754	13 000		13 000	1 522	-11 478	11,7
TOIMINTAKULUT	-337 409	-368 940		-368 940	-207 246	161 694	56,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-288 655	-355 940	0	-355 940	-205 724	150 216	57,8
Poistot ja arvonalentumiset	-2 937	-2 938		-2 938	-1 469	1 469	50,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-291 592	-358 878	0	-358 878	-207 193	151 685	57,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman tarkentaminen	Elinvoimaohjelman toimenpideohjelman käytännön tavoitteet 2024-2030	Toimenpideohjelma tarkennettu	Kunnan yritysvierailuja jatkettu suunnitellusti. VT5-risteysalueen ja lentoasema-alueen yritystonttien kaavoitus käynnissä. Kotkatharjun alueen kehittämistä edistetty ja haettu JTF-hanketta edelleen kehittämistä varten. Kunnan uudet verkkosivut julkaistu 6/2026.

Elinvoimaohjelman päivittäminen	Päivitetään voimassa olevaa elinvoimaohjelmaa tarvittavilta osin.	Elinvoimaohjelma päivittämisen edistyminen.	Kunnanhallitus nimennyt ohjausryhmän elinvoimaohjelman päivittämiselle. Ohjausryhmän työ alkaa syksyllä.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys. Perustyön lisäksi aikaresurssia vie muut mahdolliset hanketyöt ja muu osallisuus mm. omistajaohjauksen kautta tulevissa hallitus- ja hallintotehtävissä. Markkinointi- ja kehitystyön lisäksi aikaa toivoisi jäävän enemmän yritysten ja yrittäjien tapaamiseen ja heidän toimintojen kehittämiseen.

Perustelut:
Elinkeinotoimen henkilöresurssit ovat rajalliset ja työtä on priorisoitava. Käytännössä kunnan elinkeinotoimen (yritysneuvonta, sijoittumiset, kehittämistoimet), markkinoinnin, tiedottamisen ja kuntatuotteiden kokonaisuudesta vastaa yritysasiantuntijan lisäksi kunnanjohtaja, jonka työpanos keskittyy pääasiassa puhtaan energian asioihin. Aiemmin elinkeinotoimelle kohdistettu 0,25 htv:n sihteeriresurssi hyödynnettiin mm. kuntamarkkinoinnin avustaviin tehtäviin, mutta tämä resurssi siirrettiin teknisen toimen sihteeriresurssiin.

Kevään ja alkukesän aikana aikaresurssia vei merkittävästi kunnan verkkosivu-uudistus. Omaa työtä oli merkittävä määrä ja sivut saatiin julkaisukuntoon kesäkuun lopussa. Kuntamarkkinointia edistetty logotuotteiden hankkimisella, mainostamisella ja myynnillä

1.5 Konsernipalvelut

Palvelusuunnitelma:
Konsernipalvelut tuottavat kunnan koko organisaatiolle kirjanpito-, palkanlaskenta- ja muut laskentatoimen palvelut sekä tytär- ja yhteistyöyhteisöille kirjanpito-, palkanlaskenta- ja isännöintipalveluita.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja talouspäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015500 Konsernipalvelut							
TOIMINTATUOTOT	415 666	441 910		441 910	216 567	-225 343	49,0
TOIMINTAKULUT	-460 400	-447 457		-447 457	-201 095	246 362	44,9
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-44 734	-5 547	0	-5 547	15 472	21 019	-278,9
Poistot ja arvonalentumiset	-20 353	-20 197		-20 197	-10 099	10 098	50,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-65 087	-25 744	0	-25 744	5 373	31 117	-20,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Sisäisen talousraportoinnin kehittäminen	Käydään läpi nykyinen raportointi ja muokataan se organisaation tarvetta vastaavaksi.	Päivitetty raportointikäytäntö ja raporttien sisällöt.	Raportoinnin kehittämistä ei ole vielä aloitettu.

Tulosalueella tuotettavien palveluiden turvaaminen	Kartoitetaan tehtävät ja tekijät, hoidetaan tarvittavat käyttöoikeudet ja perehdytykset ohjelmiin sekä yhteisöjen kirjanpitoihin ja palkanlaskentaan sijaisuutta tekevälle henkilöstölle.	Toimivat sijaisjärjestelyt ja tehtävänkuvien ajantasaisuus.	Selvitystyö ja valmistelu palkkahallinnon ja kirjanpidon palveluiden järjestämisestä yhteistyössä Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:n kanssa on aloitettu. Kirjanpitoyksikössä on aloitettu myyntilaskutuksen ja -reskontran hoitamisen perehdytys.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Keskeisimpiä riskejä tulosalueella ovat henkilöstö- ja aikaresurssin riittävyys sekä taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus.

Riskejä pyritään hallitsemaan henkilöstön työhyvinvoinnin seurannalla ja tukemisella sekä seuraamalla tulosalueen tehtäviin liittyviä laki- tms. muutoksia niin, että niihin pystytään valmistautumaan hallitusti esimerkiksi riittävällä koulutuksella. Huolehditaan, että ohjelmistojen päivitykset ovat ajan tasalla. Tarvittaessa tarkastellaan käytössä olevia ohjelmistoja, että niiden avulla saadaan hoidettua tulosalueen vastuulla olevat tehtävät vaatimusten mukaisesti ja mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Perustelut:
Toimintatuotot ovat toteutuneet tarkastelujakson tavoitteen mukaisesti ja toimintakulut hieman arvioitua pienempänä. Toimintakuluista puuttuu ohjelmien ylläpitokustannuksia noin 23 000 euroa, jotka on kirjattu virheellisesti toiselle menokohdalle ja tämä selittää toteuman poikkeamaa. Menojen korjaus on tehty heinäkuussa ja oikaisu näkyy seuraavassa raportoinnissa.

Vuoden ensimmäisellä puoliskolla toteutuneet tilinpäätösvalmistelu ja palveluiden järjestely ovat vieneet henkilöstöresurssia niin paljon, ettei tarkastelujakson aikana ole aloitettu sisäisen raportoinnin kehittämistä.

Wakaus Keski-Savon tilipalvelut Oy:ltä tuli helmikuulla yhteydenotto mahdollisuudesta myydä heille palkkasihteerien työpanosta. Keskustelujen tuloksena teimme sopimuksen, jonka mukaan aloitimme maaliskuusta alkaen myymään palkkasihteerien yhteenlasketusta kokonaistyöajasta keskimäärin 20 %. Sopimusta muutettiin toukokuun alusta alkaen niin, että vastaavan palkkasihteerin työpanosta alettiin myymään 50 %. Viranhaltijatyönä, yhteistyössä Wakauden johdon kanssa, on selvitetty ja valmisteltu mahdollisuutta järjestää kunnan palkkahallinnon ja kirjanpidon palveluja yhteistyössä Wakauden kanssa. Kunnanhallitus päätti 11.5.2026 taloushallinnon yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä ja yhteistoimintaneuvottelu järjestettiin 25.5.2026. Neuvottelussa todettiin, että mahdollisen järjestelyn yhteydessä osa tehtävistä saattaa jäädä kunnan omaan organisaatioon ja henkilöstön lopullinen sijoittuminen ratkaistaan jatkovalmistelun yhteydessä. Yhteistoimintamenettelyn päättäminen käsiteltiin kunnanhallituksessa 15.6.2026. Mahdollinen muutos tulee vaikuttamaan myös tulosalueen tuottamiin kirjanpito- ja palkanlaskentapalveluihin tytär- ja yhteistyöyhteisöille. Yhteisöjä on tiedotettu asiasta ja pyydetty käsittelemään em. palveluiden järjestämisasia kunkin yhteisön vaatimalla tavalla heidän organisaatioissaan. Hankintalain muutoksen eteneminen on ollut yhtenä tekijänä neuvottelujen käynnistymisessä.

Kirjanpidon henkilöstöresurssin tilanne on parantunut aiempiin vuosiin verrattuna ja henkilöstö on edelleen työskennellyt joustavasti, niin työn kuormitusta on saatu jaettua. Näiden tekijöiden ansioista tulosalueen vastuulla olevat tilinpäätökseen ja raportointiin liittyvät perustyön ohella hoidettavat tehtävät on saatu tehtyä aikataulun mukaisesti. Palkkasihteereiden työpanoksen myyminen Wakaudelle

on aiheuttanut tehtäväjärjestelyjä ja esimerkiksi muut kuin palkanlaskentaan liittyvät työt on siirretty pois vastaavalta palkkasihteeriltä. Taloushallinto-ohjelmistojen käyttövarmuus on ollut hyvällä tasolla ja lyhyet käyttökatkot eivät ole aiheuttaneet merkittäviä toiminnallisia tai taloudellisia riskejä.

Sote- ja teollisuuskiinteistöjen yhtiöittäminen ja sen myötä tulleet muutokset sekä Ki Oy Honkauran taloudellisen tilanteen selvittäminen ovat työllistäneet jonkin verran tulosalueen henkilöstöä. Viime vuonna rekrytoitu kehitysjohtaja on siirtynyt suunnitellun mukaisesti vuoden alusta kiinteistöyhtiöiden toimitusjohtajaksi.

1.6 Maaseutuhallinto

Palvelusuunnitelma:
Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosyksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja ja maaseutupäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00015600 Maaseutuhallinto							
TOIMINTAKULUT	-36 855	-40 342		-40 342	-13 516	26 826	33,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-36 855	-40 342	0	-40 342	-13 516	26 826	33,5

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Vahvistetaan seudullista yhteistyötä sidosryhmien kanssa	Etelä-Savon yt-alueet vahvistavat henkilöstön yhteiskäyttöä yt-alueiden tarpeiden mukaisesti. Viljelijäkoulutukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon yt-alueiden ja Itä-Suomen elinvoimakeskuksen (maaseutuosaston) kanssa.	Yt-alueiden vastuukuntien johdon palaverit yhteistoiminnasta. Päätökset uudesta yhteistyöstä. Yhdessä sovitulla työnjaolla järjestettyjen koulutusten määrä.	Etelä-Savon yt-alueiden päälliköt/-johtaja ja heidän esimiehensä ovat jatkaneet keskustelua henkilöstön yhteiskäytöstä kahdessa alkuvuoden palaverissa. Vaihtoehtoina on nähty nykyisen sopimuksiin perustuvan yhteistyön jatkaminen ja vahvistaminen, tai yt-alueiden yhdistäminen joko yhdeksi tai kahdeksi yt-alueeksi. Yhdistäminen helpottaisi henkilöstön yhteiskäyttöä myös poikkeustilanteissa ja toisi säästöä hallinnollissa tehtävissä. Keskustelua on kesällä jatkettu yt-alueita hallinnoivien kunnan ja kaupunkien johdon ja päättäjien kesken. Tavoitteena on valmistella päätösehdotus vähintään kahden yt-alueen yhdistymisestä. Kaikki viljelijöille suunnatut eläintukien ja päätukihaun (peltotuen) koulutukset on

			suunniteltu ja toteutettu yhdessä Pohjois-Savon, Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan yt-alueiden ja Itä-Suomen Elinvoimakeskuksen kanssa. Kaikki koulutusmateriaali ja koulutusten nauhoitteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Mikäli yt-alueet heikentävät keskinäistä yhteistyötään, on vaje korvattava palkkaamalla uusia henkilöitä yt-alueille. Osa-aikaisten työntekijöiden ammattitaidon ylläpitäminen on vaikeaa ja kokoaikaisten uusien työntekijöiden ajankäyttö on pienillä yt-alueilla vaikea suunnitella tehokkaaksi.

Hallintoa kehitettäessä on vaarana, että asiakas eli viljelijä unohtuu. Toimintojen sähköistymisestä ja automatisoitumisesta huolimatta riskinä on, että viljelijä ei osaa tai tiedä toimia oikeaan aikaan ja oikealla tavalla.

Perustelut:
Lakiin kirjattu vaatimus vähintään viiden henkilön työskentelystä yt-alueen tukien käsittelyssä varmistetaan tehokkaasti ja taloudellisesti yt-alueiden keskinäisellä yhteistyöllä.

Viljelijäkoulutuksissa tehtävällä yhteistyöllä vähennetään valmistelun päällekkäisyyttä ja koulutukseen käytettävää aikaa. Koulutukset järjestetään teamsillä, joten niihin on helppo osallistua paikasta riippumatta. Koulutusmateriaali on viljelijöiden saatavilla jälkeenpäin maaseutu.fi-sivuilla.

2 SIVISTYSTOIMI

Sivistystoimen tulosalueet ovat sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, hyvinvointi, kirjasto ja vapaa sivistystyö.

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistysjohtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030010 SIVISTYSTOIMI							
TOIMINTATUOTOT	687 726	537 241	8 649	545 890	254 928	-290 962	46,7
TOIMINTAKULUT	-10 877 743	-10 748 549	-7 250	-10 755 799	-5 600 041	5 155 758	52,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 190 017	-10 211 308	1 399	-10 209 909	-5 345 113	4 864 796	52,4
Poistot ja arvonalentumiset	-7 599	-5 685		-5 685	-1 605	4 080	28,2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10 197 615	-10 216 993	1 399	-10 215 594	-5 346 718	4 868 876	52,3

Perustelut:
Sivistystoimen organisaatio on rakennettu vastaamaan hyvinvointi- ja sivistyskunnan vaateisiin. Varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestetään ja kehitetään oppimisen, kasvamisen ja hyvinvoinnin näkökulmasta. Vapaata sivistystyötä, kirjastotoimea ja hyvinvointitoimea järjestetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.

Sivistystoimi on kokonaisuutena tarkastellen hyvin lähellä talousarviotaan, ja kokonaistilanteen kehittyminen tulee selkeämmin näkyviin syyskauden kuluessa.

2.1 Sivistystoimen hallinto

Palvelusuunnitelma:
Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on toimialaan kuuluvien palveluiden järjestäminen ja kehittäminen sekä hyvien edellytysten luominen tehtävien hoitamiseen.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030100 Sivistystoimen hallinto							
TOIMINTATUOTOT	274	250		250		-250	
TOIMINTAKULUT	-209 405	-203 165		-203 165	-110 468	92 697	54,4
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-209 131	-202 915	0	-202 915	-110 468	92 447	54,4

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Henkilöstön työhyvinvointia vahvistetaan yksikkökohtaisten työhyvinvointisuunnitelmien viemisellä käytäntöön ja niiden päivittämisellä.	Yksiköissä toteutetaan läpi vuoden 2025 keväällä laadittuja työhyvinvointisuunnitelmia, jotka päivitetään kevätkaudella 2026.	Työhyvinvointisuunnitelmien päivittäminen todetaan kesäkuun osavuosikatsauksessa.	Työhyvinvointisuunnitelmia on päivitetty osassa yksikköjä ja osassa työ jatkuu.
Yhteistyö Keski-Savon sivistystoimien kanssa tiivistyy.	Joroisista osallistutaan Keski-Savon alueen yhteisiin sivistystoimen alan kokouksiin, kokoontumisiin ja tapahtumiin sekä tehdään yhteistyötä käytännössä.	Todetaan ja raportoidaan osallistuminen sivistystoimen alan kokoontumisiin ja tapahtumiin osavuosikatsauksissa.	Sivistystoimi on osallistunut alueellisiin kokoontumisiin OPS-työn merkeissä sekä myös muutoin.
Eri ikäryhmien palvelut tuotetaan lähellä ja laadukkaasti.	Vastuualueilla tunnetaan kuntalaisten näkökulmasta tehdyt laadukkaan palvelun määritelmät. Palveluja pyritään toteuttamaan määritelmän mukaisesti.	Vastuualueilla toteutetaan vuoden kuluessa palvelujen laatuun liittyviä kyselyjä, joiden toteutuminen raportoidaan osavuosikatsauksissa.	Palvelujen laatuun liittyviä kyselyjä on toteutettu, ja nuorten kuulemiskysely on toteutettu kevätkaudella.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Talousarviovuotta 2026 saattaa haastaa häiriötilanne. Siihen voi sisältyä kansainvälisen tilanteen muutoksista aiheutuvia elementtejä, jotka voivat vaikuttaa esimerkiksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarvetta lisäävästi. Taloudellisesta näkökulmasta riskejä voivat näin ollen olla valmistavan opetuksen tarve, varhaiskasvatuspaikkojen ja tilojen tarpeen kasvu. Toimintojen järjestämisen näkökulmasta riskejä voivat olla henkilöstön kuormittuminen häiriötilanteen takia sekä eri palveluiden järjestäminen vain muutamien työntekijöiden voimin.

Perustelut:
Sivistystoimen tehtäviin ovat vaikuttaneet viime vuosina erilaiset häiriötilanteet, eikä maailmantilanne ole muuttunut vakaammaksi. Tällaiseen riskiin voidaan varautua ennen kaikkea vahvistamalla henkistä kriisinkestävyyttä. Näin ollen on perusteltua, että työhyvinvointisuunnitelmat käydään läpi uudelleen ja päivitetään yksiköistä nousseiden tarpeiden sekä myös vuoden 2024 työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella.

Sivistystoimen palvelut tuotetaan kevyellä hallinnolla, ja osa yksiköistä toimii vain muutaman työntekijän voimin, mihin on mahdollista varautua valmistautumalla palvelujen priorisointiin häiriötilanteessa sekä ennalta sovituin sijaisjärjestelyihin.

Riskit eivät ole toteutuneet, mutta kansainvälisen tilanteen kiristyminen on alkanut näyttäytyä aiempaa enemmän myös alueellisesti ja paikallisesti esimerkiksi vaaratiedotteiden muodossa.

2.2 Varhaiskasvatus

Palvelusuunnitelma:
Varhaiskasvatuksen tehtävänä Joroisissa on tuottaa hyvälaatuista, paikkakunnan ominaispiirteisiin parhaiten soveltuvaa varhaiskasvatusta, asiantuntevaa esiopetusta sekä joustavia, perheiden tarpeisiin vastaavia avoimen varhaiskasvatuksen palveluja. Yhteistyössä huoltajien kanssa luodaan lapsen kokonaisvaltaiselle kehitykselle suotuisa kasvuympäristö.

Varhaiskasvatusta toteutetaan Varhaiskasvatuksen järjestämissuunnitelman (vuosille 2024–2028) mukaisesti päiväkodeissa, perhepäiväkodeissa ja avoimen varhaiskasvatuksen palveluina, joita ovat säännöllinen ryhmätoiminta lapsiperheille sekä perheohjaus. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluu lasten kotihoidon tuki.

Esiopetusta järjestetään kirkonkylällä ja Kuvansissa varhaiskasvatuksen toimintana.

Vastuuhenkilö: Varhaiskasvatuspäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00030501 Varhaiskasvatus							
TOIMINTATUOTOT	181 453	169 700		169 700	71 186	-98 514	41,9
TOIMINTAKULUT	-2 990 197	-2 873 916		-2 873 916	-1 538 771	1 335 145	53,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 808 745	-2 704 216	0	-2 704 216	-1 467 586	1 236 630	54,3

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Vuorovaikutus on myönteistä, välittävää, kannustavaa ja hellää. Henkilöstö sitoutuu lapsiin ja lapsiryhmään.	Lapsiryhmät muodostetaan mahdollisimman pysyviksi toimintakauden alussa niin lasten kuin työntekijöiden suhteen. Loma-ajat järjestetään niin, että jokaisessa ryhmässä on töissä vähintään yksi tuttu aikuinen.	Toimintakauden alussa käynnistyvät ryhmät pidetään samoina koko toimintavuoden (lapsia tai työntekijöitä siirretään vain perustellusta syystä). Esihenkilöt huolehtivat lomajärjestelyjä tehdessä työntekijöiden sijoittelun niin, että jokaisessa ryhmässä on vähintään yksi lapsille tuttu työntekijä.	Lapsia on jouduttu siirtämään vuoden vaihteessa toisiin ryhmiin koska kuntaan on muuttanut uusia perheitä ja muuttoliikkeeseen ei ole pystynyt varautumaan. Toimintakauden 2026–27 suunnittelussa on otettu huomioon myös jonossa olevat lapset. Lomajärjestelyissä on otettu huomioon aikuisten sijoittelu lapsiryhmiin.
Henkilöstö toimii sensitiivisesti ja havaitsee lasten aloitteet sekä vastaa niihin lasten osallisuutta	Henkilöstön kanssa yhdessä määritellään kehittämiskohteet.	Tiimi-, yksikkö- ja koko henkilöstön palaverit toteutuvat säännöllisesti.	Tiimien viikoittaiset tiimiajat ovat toteutuneet, Koko henkilöstön kesken on pidetty

ja toimijuutta tukevalla tavalla.	Kehittämiskohteita arvioidaan säännöllisesti tiimi-, yksikkö- ja koko henkilöstön palavereissa. Arvioidaan henkilökunnan koulutustarve.	Tarvittaessa järjestetään/mahdollistetaan kehittämiskohteita tukevia koulutuksia.	helmikuussa ja elokuussa yhteiset koulutuspäivät lisäksi kesäkuussa pidettiin yksikkökohtaiset kehittämispäivät
Henkilöstö huomioi ryhmän kaikki lapset ja ymmärtää lasten erilaisia ilmaisun tapoja.	Henkilöstön kanssa sovitaan vuoden alusta kuvatuki, mikä vähintään on oltava käytössä jokaisessa ryhmässä.	Sovittu kuvatuki on jokaisessa ryhmässä ja ryhmän jokainen työntekijä niitä käyttää.	Kuvatuesta oli koulutus helmikuussa koko henkilöstölle ja elokuussa saman koulutuksen jatko-osa. Henkilöstöllä on käytössä Widgit online-kuvatuki ohjelma

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle ovat henkilöstön vaihtuvuus ja poissaolot, lasten ja perheiden lisääntynyt tuen tarve, varhaiskasvatukseen hakeutuvien lasten määrä pitkin toimintakautta, pätevien sijaisten heikko saatavuus sekä turvallisten ja terveellisten varhaiskasvatustilojen puute. Henkilökunnassa on muutama pidempi poissaolo, sairaslomia, jotka korostuvat flunssakausina sekä kuluvana toimintakautena on ollut paljon osa-aikaisuuksia eri johtuen syistä. Nämä kaikki kuormittavat henkilökuntaa. Sijaisia löytyy vaihtelevasti ja poissaolojen sattuessa samanaikaisesti sijaisten saatavuus on rajallinen. Varhaiskasvatukseen hakeutuvien lapsien määrää voi ennustaa/varautua väestörekisteristä saatujen tietojen mukaan mutta kuntaan muuttaviin lapsiperheisiin ei voi ennalta varautua. Sisäilman suhteen ei ole tullut ilmoituksia alkuvuonna.

Perustelut:
Perhepäivähoidossa on suuri muutos vuoden 2025 ja 2026 toimintakatteessa. Tämä johtuu Kolman ryhmiksen lakkauttamisesta. Kolman ryhmiksen kaksi vakituista työntekijää siirtyi varhaiskasvatuksen muihin yksiköihin, joissa puolestaan tarve määräaikaisille työsuhteille väheni kahden työntekijän verran. Perhepäivähoitajia ei tällä hetkellä ole kunnassa.

Laadullisiin tavoitteisiin pääseminen edellyttää joka yksikössä pysyvää, varhaiskasvatussuunnitelman sisäistänyttä henkilöstöä, jolla on aikaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa. Yhdessä varhaiskasvatusryhmässä saa olla korkeintaan kolmea kasvattajaa vastaava määrä lapsia. Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen tai tehostetun tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon joko lasten tai henkilökunnan lukumäärässä. Suhdeluvusta ei saa poiketa edes henkilöstön äkillisissä ja yllättävissä poissaolotilanteisissa (1.8.2021). Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä valtakunnallinen Valssi-laadunarviointimenetelmä. Henkilökunta on valinnut syksyn 2025 arviointikohteeksi vuorovaikutuksen sensitiivisyys ja ilmaisun tavat. Valssi kysely toteutetaan vuoden 2025 lopussa. Varhaiskasvatuksen tavoitteet ovat Valssin indikaattoreita. Kyselyn perusteella määritellään ryhmille ja koko henkilöstölle vahvuudet ja kehittämiskohteet sekä menetelmät, joilla työstetään kehittämiskohteita. Toimintavuoden päätteeksi arvioidaan, onko sovitut kehittämiskohteet toteutuneet. Syksyn 2025 perusteella määritellyt vahvuudet ja kehittämiskohteet on arvioitu tiimeittäin alkuvuoden aikana ja niihin on tehty tarvittavia tiimikohtaisia muokkauksia.

Vuorohoitoa järjestetään omana toimintana tarpeen mukaan joko Kuvansin päiväkodissa tai kirkonkylällä Päiväkoti Pyrrissä. Mikäli vuorohoidon tarvetta on sekä kirkonkylällä että Kuvansissa niin, että

yksi työntekijä riittää, vuorohoito toteutetaan Kuvansissa. Yöhoitoa ostetaan mahdollisuuksien mukaan Varkauden kaupungilta. Yöhoidon tarvetta ei ole ollut.

Heinävesi, Joroinen, Leppävirta, Pieksämäki ja Varkaus muodostavat yhteisen varhaiskasvatuksen palvelualueen siten, että edellä mainittujen kuntien asiakasperheet voivat hakea varhaiskasvatuspalveluja joustavasti kuntarajoista riippumatta. Varhaiskasvatuspaikkoja ostetaan/myydään tarvittaessa myös muilta /muille lähikunnille.

2.3 Perusopetus

Palvelusuunnitelma:
Perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista yleissivistävää opetusta sekä kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin. Perusopetuksen tulosalueeseen sisältyvät erityisopetus ja ostettu erityisopetus, APIP-toiminta ja perusopetuksen hankkeet.

Erityisopetusta järjestetään jokaisen oppilaan henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Yhtenäiskoulussa toimii lukuvuonna 2025–2026 viisi erityisopettajaa/erityisluokanopettajaa ja Kuvansissa yksi. Osa koulunkäynninohjaajien työpanoksesta on erityisopetuksen kustannuspaikalla. Erityisopetusta ostetaan myös tarpeen mukaan muilta kunnilta, kuntayhtymiltä, valtiolta ja joissakin tapauksissa hyvinvointialueilta.

Perusopetuksessa tarjotaan lisäksi iltapäivätoimintaa, jonka tarkoituksena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Perusopetuksen hankkeiden avulla kunta pyrkii vastaamaan opetushallituksen ja opetusministeriön asettamien painopistealueiden kehittämiseen. Rahoituspohjan supistuttua Joroinen on saanut valtion erityisavustusta vuodelle 2026 kerhotoimintaan liittyvään hankkeeseen sekä uima- ja vesipelastustaitojen opetusta tukevaan hankkeeseen. Hanke on nimeltään Kipin kapin kellumaan.

Vastuuhenkilöt: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori, vastuuopettaja ja Kuvansin koulunjohtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00031050 Perusopetus							
TOIMINTATUOTOT	227 574	185 446		185 446	85 775	-99 671	46,3
TOIMINTAKULUT	-5 335 360	-5 257 651		-5 257 651	-2 684 935	2 572 716	51,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5 107 786	-5 072 205	0	-5 072 205	-2 599 159	2 473 046	51,2
Poistot ja arvonalentumiset	-4 388	-2 473		-2 473		2 473	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 112 174	-5 074 678	0	-5 074 678	-2 599 159	2 475 519	51,2

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Uima- ja vesipelastustaitojen opetuksen kehittäminen	Hankkeen toimintasuunnitelman toteuttaminen yhdessä yhteistyötahojen kanssa.	Hankkeessa toteutetut toimet. Lukukausiarviointi sekä lukukauden aikana tehtävät kyselyt.	Hanke on aloitettu ja edennyt suunnitelmien mukaisesti. Uima – ja vesipelastustaitojen suunnitelmia päivitetty.
Yhteistyön kehittäminen	Uuden 1.8.2025 voimaan astuneen perusopetuksen tuen uudistuksen tukeminen yhteistyötä kehittäen.	Toteutuneiden yhteistyökokeilujen arviointia lukuvuosiarvioinnin yhteydessä.	Erilaisia yhteisopettajuuskokeiluja toteutettiin lukuvuoden aikana ja koulun arvojen

	Erilaisten yhteistyömuotojen kokeilua ja toteutusta yhdessä suunnitellen.		työstäminen aloitettiin opettajien kanssa.
Kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisten tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Oppilaiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan oppilaiden toiveita kyselyn avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Toteutuneet tapahtumat, retket ja tilaisuudet. Lukuvuosiarviointi sekä oppilaskyselyjen analysointi ja tarvittavat toimenpiteet. Toteutuneet tyhyiltapäivät ja –illat. Työhyvinvointikyselyn läpikäyminen ja sen tuloksista keskusteleminen tiimeissä ja koko työyhteisön palavereissa.	Hyvinvointiin liittyviä tapahtumia toteutettiin ja aihepiiriin käsittelyä toteutettu monin eri tavoin. Arviointi tehty keväällä 2026.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Henkilöstön jaksaminen erilaisissa häiriötilanteissa ja arjen haasteissa. Oppilaiden tuen riittävyys, sen arviointi ja 1.8.2025 voimaan astuneiden uusien tukitoimien aiheuttamat järjestelyt. Järjestelyt vaativat mm. päivittämään oppilaiden tuen päätökset. Opettajien sijaistilanne on haasteellinen ja se aiheuttaa riskitekijän.

Perustelut:
Perusopetuksen talousarviossa on huomioitu Joroisten kunnan perus- ja lukio-opetuksen järjestämissuunnitelma vuosille 2025–2030. Talousarviossa on huomioitu järjestämissuunnitelma mukaiset ryhmien muodostamisohjeet, sekä seitsemäsluokkalaisten ryhmäjako. Erityisopettajaresurssin lisäystarve on otettu huomioon yhtenäiskoulussa, sekä ohjaajaresurssi on pyritty mitoittamaan riittäväksi, jotta sen avulla voidaan toteuttaa uuden tuen mukaista ryhmäkohtaista tukea.

Riskit eivät ole toteutuneet, eikä erityisiä suurempia häiriötilanteita ole ollut.

2.4 Lukio

Palvelusuunnitelma:
Lukio antaa opetussuunnitelman mukaisesti opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset huomioonottavaksi ihmiseksi. Joroisten lukio on aktiivinen yhteistyössä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Lukio järjestää yrittäjäkasvatusta sekä kansainvälisyyttä ja tarjoaa urheilulinjoja.

Vastuuhenkilö: Yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja vastuuopettaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00032000 Lukio							
TOIMINTATUOTOT	54 799	84 325		84 325	26 381	-57 944	31,3
TOIMINTAKULUT	-1 065 139	-1 061 711		-1 061 711	-554 085	507 626	52,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 010 341	-977 386	0	-977 386	-527 705	449 681	54,0

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Yhteistyön kehittäminen	Uuden 1.8.2025 voimaan astuneen lukion tuen uudistuksen tukeminen yhteistyötä kehittäen. Erilaisten yhteistyömuotojen kokeilua ja toteutusta yhdessä suunnitellen.	Toteutuneiden yhteistyökokeilujen arviointia lukuvuosiarvioinnin yhteydessä.	Meijän lukion hankkeen kanssa tehtiin yhteistyötä kevään loppuun.
Kouluyhteisön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen	Erilaisten tapahtumien, retkien, ja yhteisten tilaisuuksien järjestäminen. Opiskelijoiden osallistaminen tapahtumien järjestelyissä. Kartoitetaan opiskelijoiden toiveita sekä kyselyn että opiskelijakunnan hallituksen avulla. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta pitää työhyvinvointia lisääviä tapahtumia.	Opiskelijakunnan hallitus ottaa aktiivisempaa roolia suhteessa opiskelijakuntaan ja heiltä tulleita ehdotuksia esitellään säännöllisesti opettajille kokouksissa. Toteutuneet tapahtumat.	Opiskelijakunnan hallituksen työskentelyssä on näkynyt sama innottomuus kuin nuorissa yleisesti. Mitään ehdotuksia ei ole tullut eteenpäin vietäväksi.
Kansainvälisyyden näkyvyyden lisääminen	Kehitetään erilaisia keinoja saada kansainvälisyyttä näkyvämmäksi osaksi lukion arkea ja lisätään näkyvyyttä ulospäin.	Näkyvyyden lisääntyminen ja toteutuneet tapahtumat sekä opintosuoritukset	Eurotourilla nuoret toteuttivat ennalta valmisteltuja tehtäviä.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Riskeistä Venäjän sota ei ole näkynyt toiminnassa. Lukioiden maksullisuus kolmansista maista tuleville opiskelijoille on näkynyt siinä, että hakijoita nyt keväällä on ollut todella paljon. Henkilöstö on jaksanut yllättävän hyvin.

Perustelut:
Lukion toimintakatteen heikkeneminen johtuu ensisijaisesti henkilöstökuluista, jotka kasvavat opiskelijamäärän kasvun ja edelleen opetuksen määrän kasvun myötä. Toisaalta kulut eivät ole nousseet samassa suhteessa opiskelijoiden kanssa, eli lukio on hyvin kustannustehokas tällä hetkellä.

Kansainvälisyyden painottaminen yhdessä yrittäjyyden kanssa tuo opiskelijoille hyviä valmiuksia tulevaisuuden haasteisiin. Lisäksi lukio aloitti syyslukukaudella 2024 yhteistyön yhdessä UEF-tekniikan kanssa, mikä tarjoaa ennen kaikkea opiskelijoille mahdollisuuksia jatko-opintoja ajatellen. UEF:n kanssa loppukeväästä sovittiin jatkosta syksylle.

Yrittäjyys on toinen lukion painopistealueista. Yrittäjyyden osalta lukion oma toiminta on keskeisessä roolissa, ja hyvin sujuvaa yhteistyötä Oma osuuskunnan, paikallisen yrittäjäjärjestön sekä yrittäjien kanssa on jatkettu.

Lukion on edelleen mukana kansainvälisten opiskelijoiden rekrytoinnissa, mutta maksullisia opiskelijoita on tarpeen rekrytoida vasta vuoden 2027 syksyllä. Yhteisöllisyyden kannalta on keskeistä saada ryhmien ja lukion yhteishenki toimivaksi, sitä varten pitää miettiä erityisesti nuorten suomen kielen taidon lisäämistä.

2.5 Kirjasto

Palvelusuunnitelma:
Kirjastotoimi pyrkii osaltaan takaamaan hyvin toimivat lähipalvelut kunnassa sekä osallistumaan verkostomaisen kirjastoyhteistyön luomiseen. Toimintaa ohjaavat laki yleisistä kirjastoista, kunnan strategia ja kirjaston toiminnasta tehty vuoteen 2030 ulottuva suunnitelma sekä niiden mukaiset tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00034000 Kirjasto							
TOIMINTATUOTOT	8 500	2 500		2 500	1 498	-1 002	59,9
TOIMINTAKULUT	-332 788	-332 968		-332 968	-171 873	161 095	51,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-324 288	-330 468	0	-330 468	-170 375	160 093	51,6

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Kulttuuritapahtumat ja muut tapahtumat lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.	Järjestetään tapahtumia yhteistyössä kunnan muiden toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa sekä kehitetään edelleen omatoimisen toiminnan malleja.	Kirjastossa järjestettävien tapahtumien määrä. Osallistujien määrä.	Tapahtumat: 44. Osallistujat: 643.
Asukkaiden monipuolisen lukutaidon tukeminen. Monipuolinen lukutaito on keskeinen edellytys aktiivisen kansalaisuuden toteutumiselle.	Kirjasto opastaa tieto- ja viestintäteknologian käytössä. Henkilöstöosaamisen ylläpitäminen.	Digituen asiakaskäyntien määrä.	Digituen tapahtumia yhteensä 19, asiakkaita niissä 21.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Kirjaston asiakaspalveluaika on haavoittuvainen nykyisellä henkilöstömäärällä.

Perustelut:
Yhden henkilön yllättävä poissaolo saattaa lyhentää asiakaspalveluaikaa huomattavasti. Kyseinen riski ei ole toteutunut alkuvuonna.

2.6 Vapaa sivistystyö

Palvelusuunnitelma:
Soisalo-opisto toimii Heinäveden, Joroisten, Leppävirran, Pieksämäen ja Varkauden alueella. Sen toimialat ovat vapaan sivistystyön koulutus (kansalaisopisto), taiteen perusopetuksen laaja oppimäärä (musiikkiopisto ja tanssikoulu) ja taiteen perusopetuksen yleinen oppimäärä (kuvataidekoulu ja käsityökoulu).

Soisalo-opisto tarjoaa kaikenikäisille monipuolisia harrastus- ja opiskelumahdollisuuksia ja tätä kautta edistää yksilön hyvinvointia. Toiminta-aluetta on koko Soisalo-opiston alue ja toimintaa Joroisissa on kirkonkylän ja Kuvansin lisäksi haja-asutusalueen kylillä.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035000 Vapaa sivistystyö							
TOIMINTAKULUT	-94 954	-108 005		-108 005	-48 724	59 281	45,1
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-94 954	-108 005	0	-108 005	-48 724	59 281	45,1

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Osallistujien määrä säilyy edellisen vuoden tasolla	Tuotetaan laadukkaat palvelut asiakkaita osallistamalla (mm. asiakastyytyväisyyskysely sekä kurssitoiveet) ja pidetään näkyvyyttä yllä.	Joroislaisten osallistujien lukumäärä	Joroislaisia osallistujia 1.1.-30.6.2026 oli 693. Viime vuonna vastaavana aikana luku oli 657. Osallistujien määrä on noussut 5 %.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Osaavan henkilöstön rekrytointi. Sivukylien asianmukaiset toimitilat. Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää.

Perustelut:
Haastavaa löytää osaavaa henkilökuntaa kohtuullisen matkan päästä. Vuosien varrella sivukylien toimipisteet ovat vähentyneet. Hyvä asiakastyytyväisyys kertoo siitä, että kuntalaiset käyttävät Soisalo-opiston tarjoamia palveluja ja ovat niihin tyytyväisiä. Asiakastyytyväisyys vuoden 2026 keväällä oli erinomainen, taiteen perusopetuksessa ja kansalaisopistossa molemmissa 4,7 / 5. Yleisen kustannustason nousu voi rajoittaa osallistumisen määrää. Nykyisen tason säilyttäminen on ensiarvoisen tärkeää haastavassa tilanteessa.

Tällä erää (1–6 kk) riskit eivät ole toteutuneet, päinvastoin osallistujien määrä on noussut. Ensi lukuvuonna siirrämme opetuksen Kolman entiseltä koululta tarkoituksen mukaisempiin tiloihin Huutokoskelle, joka on myös sijainniltaan parempi ajatellen Maaveden ja Kolman alueen osallistujia.

2.7 Hyvinvointi

Palvelusuunnitelma:
Hyvinvointipalvelut sisältävät liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, etsivän nuorisotyön, nuorten työpajan, kulttuuripalvelut ja museon. Liikuntapalvelut luovat edellytyksiä ja mahdollisuuksia kuntalaisten aktiiviseen ja liikkuvaan elämään. Nuorisopalveluilla tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistetään aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistumista sekä parannetaan kasvu- ja elinoloja. Kulttuuripalveluiden tavoitteena on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää museotoimintaa. Hyvinvointipalveluiden tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat kunnassa toimivat järjestöt ja kylät. Hyvinvointipalveluiden talousarvioon on varattu määräraha osallistuvaan budjetointiin, jolloin kuntalaiset voivat vaikuttaa määrärahan käyttöön.

Joroisten kunta pyrkii edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestämään asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Hyvinvointipalveluiden tehtävänä on tarjota kuntalaisille hyvinvointia tukevia ja lisääviä vapaa-ajan palveluja.

Vastuuhenkilö: Hyvinvointipäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00035500 Hyvinvointi							
TOIMINTATUOTOT	215 127	95 020	8 649	103 669	70 088	-33 581	67,6
TOIMINTAKULUT	-849 899	-911 133	-7 250	-918 383	-491 184	427 199	53,5
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-634 773	-816 113	1 399	-814 714	-421 096	393 618	51,7
Poistot ja arvonalentumiset	-3 210	-3 212		-3 212	-1 605	1 607	50,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-637 983	-819 325	1 399	-817 926	-422 702	395 224	51,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Liikuntapalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia ja toimintakykyä.	Tarjotaan ohjattua liikuntaa ja järjestetään liikunta-aiheisia tapahtumia sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohde- ja ikäryhmät huomioon ottaen. Annetaan liikuntaneuvontaa ja tuetaan kolmannen sektorin tuottamia harrastusmahdollisuuksia.	Ohjattujen ryhmien ja osallistujien määrä. Järjestettävien tapahtumien määrä ja osallistujien määrä. Myönnettyjen avustusten määrä.	Viikoittaisia ohjausryhmiä on ollut kymmenen. Liikunnanohjaustilaisuuksia on järjestetty yhteensä 174 kpl, joissa käynyt 2275 ihmistä, keskiarvo 13,1 henkilöä, suurin osallistujamäärä 33 ja pienin neljä henkilöä. Urheilijoiden ja urheiluvaikuttajien palkitsemistilaisuus järjestettiin yhteistyössä Varkauden kanssa, osallistujia 60. Salibandypuulaaki järjestettiin 17.–18.4., tapahtumassa pelasi yhdeksän joukkuetta ja tapahtumaan osallistui 498 henkilöä. Avustuksia myönnettiin 12 kpl.
Nuorisopalvelut tukevat ja lisäävät nuorten hyvinvointia ja vaikuttamismahdollisuuksia.	Nuorille tuotetaan matalan kynnyksen palveluita ja tilatoimintaa lähipalveluna. Etsivä nuorisotyöntekijä tavoittaa jokaisen nuoren, joka hänelle on ilmoitettu. Nuorten työpaja auttaa pajalla olevia nuoria löytämään kunkin elämäntilanteeseen sopivan ratkaisun yksilöllisen ohjauksen avulla. Reppukoulutoimintaa toteutetaan yhdessä koulun kanssa. Ehkäisevää päihdetyötä (EPT) tehdään	NuoDo-tilastointijärjestelmä. PARent-tilastointijärjestelmä. PARty-tilastointijärjestelmä.	Nuorisotilatoimintaa on järjestetty suunnitellusti. Tila on ollut auki 173 tuntia ja kävijöitä on ollut 1355 toimintatuntien aikana. Nuorisovaltuusto on kokoontunut kolme kertaa. Nuorten kuulemistilaisuus järjestettiin 22.4. ja vastauksia nuorilta kerättiin Google Forms-kyselyllä. Etsivä nuorisotyö on tavoittanut kaikki nuoret, joista yhteydenottopyyntö on jätetty. Asiakkaita on ollut 35. Nuorten työpajalla on ollut seitsemän reppukoululaista ja neljä nuorta kesätöissä.

	yhteistyössä eri tahojen kanssa ja ollaan mukana myös alueellisessa PAKKA-toimintamallissa. Koulunuorisotyöntekijä tekee ennaltaehkäisevää työtä kiusaamien ja nuorten yksinäisyyden vähentämiseksi.		EPT/PAKKA-tapaamisiin on osallistuttu ja PAKKA-ostokokeet on suunnitteilla syksylle/alkuvuodelle 2027. Koulunuorisotyö on tavoittanut 2675 nuorta.
Kulttuuripalvelut tukevat ja lisäävät kuntalaisten hyvinvointia.	Järjestetään kulttuuritoimintaa ja tapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Ylläpidetään kulttuuriperintöä ja tuetaan kylien toimintaa.	Järjestettävien tapahtumien ja osallistujien määrä. Myönnettyjen avustusten määrä.	Osallistuttu kirjailijavierailuun 10.3. (osallistujia 33) sekä järjestetty iltatoripalaveri 14.4. (osallistujia 17) ja kansallisen veteraanipäivän lipunnosto ja seppeleen lasku (osallistujia 400). Kylien elinvoima-avustukset olivat haettavina 1.2.–31.3 ja niitä myönnettiin seitsemälle hakijalle, yhteensä 18 000 €.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Nuorten työpajatoiminta ja etsivä nuorisotyö saavat toimintaansa vuosittain valtionavustusta. Mikäli avustus pienenee, voi riskinä olla, että kunnalla ei ole riittävästi resursseja toteuttaa kaikkia toimintoja.

Nuorten työpaja sai valtionavustusta 34 000 € ja etsivä nuorisotyö 22 000 €.

Talviset sääolosuhteet voivat vaikeuttaa liikuntatapahtumien järjestämistä.

Laturetkeä ei pystytty järjestämään lumen vähyyden vuoksi.

Perustelut:
Henkilöstöresurssit hyvinvoinnissa ovat pienet, joten jos tulee pitkiä poissaoloja, niin kaikkia palveluja ei pystytä tarjoamaan.

Sisäiset vuokramenot nousevat urheilutalon osalta vuosina 2026 ja 2027; uusi urheilutalo rakennetaan ja entinen puretaan. Hyvinvointialue ei maksa enää vuokraa työpajasta, joten myös nuorten työpajan sisäiset vuokramenot nousevat merkittävästi.

Hyvinvoinnin tulosalueelle on siirtynyt hallinnosta osallistuvan budjetoinnin ja elinkeinotoimesta 4H-yhteistyösopimuksen määrärahat, mikä nostaa hyvinvoinnin budjettia yhteensä 28 000 eurolla vuodesta 2026 alkaen.

Joroisten hyvinvointikertomus ja –suunnitelma linjaavat kunnan hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämisestä kokoamalla yhteen kunnan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät tiedot, vertaa niitä verrokkikuntiin ja linjaa hyvinvointivajeista HYTE-työn tärkeimmät painopisteet. Kunnille otettiin vuoden 2023 alusta käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa, HYTE-kerroin.

Laaja hyvinvointikertomus 2026–2029 (sisältää raportin vuodelta 2025) laadittiin keväällä 2026 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 syksyllä 2026.

3 TEKNINEN TOIMI

Teknisen toimen tulosalueet ovat teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu, kuntatekniikka, kiinteistö- ja ruokapalvelut, maa- ja metsätilat, rakennusvalvonta, teknisen toimen projektit ja vesihuoltolaitos.

Teknisen toimen toimialaa johtaa tekninen johtaja.

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042010 TEKNINEN TOIMI							
TOIMINTATUOTOT	5 581 575	3 927 708	2 052 154	5 979 862	3 986 550	-1 993 312	66,7
Valmistus omaan käyttöön	3 174	24 570		24 570		-24 570	
TOIMINTAKULUT	-4 815 893	-4 535 133	-385 308	-4 920 441	-2 324 325	2 596 116	47,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	768 855	-582 855	1 666 846	1 083 991	1 662 224	578 233	153,3
Poistot ja arvonalentumiset	-2 421 792	-940 354		-940 354	-464 728	475 626	49,4
TILIKAUDEN TULOS	-1 652 936	-1 523 209	1 666 846	143 637	1 197 496	1 053 859	833,7
Varausten ja rahastojen muut	29 471				82 055	82 055	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 623 465	-1 523 209	1 666 846	143 637	1 279 551	1 135 914	890,8

Perustelut:
Vuoden 2026 alusta useita kiinteistöjä siirtyi kunnan omistuksesta Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy:lle. Siirtyviä rakennuksia olivat mm. terveysasema sekä yritystiloja. Tekninen toimi tuottaa yhtiölle siirtyneiden rakennusten kiinteistönhoidon palvelut kiinteistönhoitosopimusten perusteella.

Teknisen toimen toimintatuotoissa näkyy ylimääräinen tuloutus, 2 000 000 €, Joroisten Vuokrakiinteistölle siirtyneiden kiinteistöjen siirron aiheuttaman laskennallinen tuoton takia. Toimintatuotot ylittävät talousarvion n. 17 % ja toimintamenot alittavat talousarvion n. 3 %.

Vesihuoltolaitoksen myyntituotot ovat toteutuneet talousavion mukaisesti, mutta menot ovat ylittyneet hieman mm. Valkeisen vedenottamon muutostöiden ja Kirkonkylän jäteveden puhdistamon ylimääräisten korjaus- ja asennustöiden takia. Vesilaitoksella materiaalien ja palveluiden hankinnat ylittävät talousarvion n. 4 % ja viemärilaitoksella n. 13 %.

3.1 Teknisen toimen hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu

Palvelusuunnitelma:
Teknisen toimen hallintoon sisältyvät teknisen lautakunnan toiminta sekä toimialajohto. Tekninen lautakunta käyttää hallintosäännön mukaista ratkaisuvaltaa palvelusuunnitelman toteuttamiseksi. Toimialahallinto johtaa, koordinoi ja kehittää teknistä toimialaa sekä tuottaa tietoa ja ratkaisumalleja päätöksentekoon.

Yhdyskuntasuunnittelun tehtävänä on luoda maankäytölliset valmiudet asumisen ja elinkeinotoiminnan sijoittumiseksi ja kehittymiseksi kunnassa. Yhdyskuntasuunnittelun keskeiset menetelmät ovat yleiskaavoitus ja asemakaavoitus sekä muiden maankäyttöä palvelevien suunnitelmien laatiminen.

Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto toteutetaan yhteistyössä Keski-Savon ympäristötoimen kanssa. Yksikkö toimii Keski-Savon ympäristölautakunnan alaisuudessa ja yksikön isäntäkuntana toimii Leppävirta. Keski-Savon ympäristötoimi huomioi itse kuntien ympäristön suojelun, terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon hankkeet ja tavoitteet.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042050 Hallinto ja yhdyskuntasuunnittelu							
TOIMINTATUOTOT	1 191	1 250	22 154	23 404		-23 404	
Valmistus omaan käyttöön		24 570		24 570		-24 570	
TOIMINTAKULUT	-501 357	-619 060	-98 308	-717 368	-294 146	423 222	41,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-500 166	-593 240	-76 154	-669 394	-294 146	375 248	43,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Maankäytön kehityskuva 2040 - suunnitelman päivittäminen rakentamis- ja alueiden käyttölakien muutosten ja muiden viranomaismääräysten mukaisesti	Suunnitelman selostusosa päivitetään vastaamaan lainsäädäntöä ja muita määräyksiä ja suunnitelman karttaosa päivitetään vastaamaan kuluvan hetken hanketilannetta. Päivityksessä otetaan huomioon kunnan erittäin laajat kokemukset uusiutuvan energian hankkeissa.	Suunnitelma on päivitetty v. 2026 loppuun mennessä ja se on ajan tasalla.	MKKK 2040 luonnos on laadittu ja esitelty tekniselle lautakunnalle.
Keski-Savon ympäristötoimen ympäristönsuojelun hankkeiden toteuttaminen	Toimenpiteet määritelty Keski-Savon ympäristölautakunnan talousarviossa 2026.	Keski-Savon ympäristölautakunnan toteuman raportointi jäsenkunnille.	Toteutettu Ympäristötoimen resurssien mukaisesti.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Kunnassa on vireillä Huutokosken yleiskaavan ja Valtatie 5:n ja Lentoaseman asemakaavan lisäksi yksi suuri aurinkovoimalan yleiskaava ja yksi datakeskuksen kaavoitus. Huutokosken yleiskaavan muutos on edennyt luonnosvaiheen laadintaan. Hankkeiden lukumäärän ja laajuuden takia kaavoituksen resurssit ovat kireällä.

Perustelut:
Maankäytön kehityskuva 2040-suunnitelman päivittäminen linjaa Joroisten kunnan toimintaa ja suhtautumista useiden vireillä olevien koko kunnan kannalta erittäin merkittävien uusiutuvan energian hankkeiden osalta. On tärkeää, että Maankäytön kehityskuvan päivittäminen etenee käynnissä olevien kaavoitushankkeiden rinnalla, jotta pystytään huomioimaan hankkeiden laajat vaikutukset koko kuntaan ja yhteisöön. Hallinto- ja yhdyskuntasuunnittelun talousarvion toteuma on vielä tulojen osalta toteutumatta ja menojen osalta n. 9 % alle talousarvion.

3.2 Kuntatekniikka

Palvelusuunnitelma:
Tulosalueeseen kuuluu kunnan hoidossa olevien liikenneväylien hoito ja kehittäminen, puistojen ja yleisten alueiden kunnossapito, liikuntapaikkojen ja reittien hoito, venepaikat ja jätehuolto, josta Joroisissa vastaa Keski-Savon jätehuolto Llky. Lisäksi tulosalueeseen kuuluu yksityistieavustukset yksityisteiden kunnossapitoon ja peruskorjauksiin vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Pääosin tulosalueen palveluista tuotetaan itse, mutta esimerkiksi kaavateiden hoito tuotetaan ostopalveluna.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja yksityistieavustuksissa, liikuntapaikkojen ja reittien osalta rakennuttamis- ja hankintapäällikkö, muutoin kunnossapitopäällikkö

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042400 Kuntatekniikka							
TOIMINTATUOTOT	226 693	266 931		266 931	114 648	-152 283	43,0
TOIMINTAKULUT	-762 798	-712 630	-15 000	-727 630	-347 250	380 380	47,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-536 106	-445 699	-15 000	-460 699	-232 602	228 097	50,5
Poistot ja arvonalentumiset	-239 754	-261 910		-261 910	-126 854	135 056	48,4
TILIKAUDEN TULOS	-775 860	-707 609	-15 000	-722 609	-359 456	363 153	49,7
Varausten ja rahastojen muut	607				303	303	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-775 253	-707 609	-15 000	-722 609	-359 153	363 456	49,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Turvallinen ja sujuva liikkuminen taajama-alueilla.	Katuvalojen uusiminen vaiheittain suunnitelmallisesti. Liikennemerkkien päivittäminen ja tiemerkintöjen uusiminen vilkasliikenteisillä alueilla.	Liikenneväylät ovat turvallisempia ja liikenne niillä on sujuvampaa.	Liikennemerkkejä on uusittu ja tiemerkinnät on uusittu.
Asiakastyytyväisyyskyselyn avulla saadaan tietoa liikuntapaikkojen toimintojen kehittämiseksi.	Asiakastyytyväisyyskyselyjen järjestäminen kohdennetusti eri liikuntapaikkojen käyttäjille.	Asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.

Keskeisimmät toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Toiminnalliset riskit liittyvät ennen kaikkea Venäjän hyökkäyssodasta johtuviin polttoaineiden, raaka-aineiden, koneiden ja laitteiden sekä niiden varaosien mahdollisiin toimitusvaikeuksiin. Toiminnallisena riskinä on myös osaavien kausityöntekijöiden rekrytointivaikeudet puistojen ja muiden ulkoalueiden hoidossa.

Perustelut:
Polttoaineiden hinta on vaihdellut Lähi-idän sekä Ukrainan konfliktien takia. Puistojen ja ulkoalueiden hoitoon saatiin henkilöstöä ja tilannetta auttoi myös kesätyöntekijöiden työpanos. Talouden osalta toimintatuotoissa ollaan n. 7 % alle talousarvion ja toimintamenoissa n. 2 % alle talousarvion.

3.3 Kiinteistö- ja ruokapalvelut

Palvelusuunnitelma:
Kiinteistö- ja ruokapalveluihin sisältyvät kaikki kunnan omistamiin kiinteistöihin liittyvät tukipalvelut kuten mm. siivous-, kiinteistönhoito- ja korjaustyöpalvelut, kiinteistöjen muut kulut sekä ruokapalvelut. Siivouspalvelut vastaavat Joroisten kunnan hallinnoimien eri kiinteistöjen, kuten esim. koulujen, liikunta- ja toimistotilojen siivouspalvelusta sekä käyttäjien erikseen tilaamista palveluista.

Kirkonkylän koulukeskuksen ja Kuvansin koulun tuotantokeittiön tehtävä on ruokapalvelujen tuottaminen eri asiakasryhmille. Tarvittaessa ruokaa valmistetaan myös kesäaikaan varhaiskasvatuksen tarpeisiin.

Kiinteistöjen kunnossapitotyöt tehdään pääsääntöisesti pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelmien (PTS) perusteella. Palvelut tuotetaan pääosin omana työnä.

Vastuuhenkilöt: Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö siivous- ja ruokapalveluissa, muissa kunnossapitopäällikkö.

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042510 Kiinteistö- ja ruokapalvelut							
TOIMINTATUOTOT	4 737 588	3 380 627	2 030 000	5 410 627	3 848 297	-1 562 330	71,1
Valmistus omaan käyttöön	3 174						
TOIMINTAKULUT	-3 349 426	-2 887 505	-272 000	-3 159 505	-1 549 016	1 610 489	49,0
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 391 335	493 122	1 758 000	2 251 122	2 299 281	48 159	102,1
Poistot ja arvonalentumiset	-2 182 037	-678 444		-678 444	-337 874	340 570	49,8
TILIKAUDEN TULOS	-790 702	-185 322	1 758 000	1 572 678	1 961 407	388 729	124,7
Varausten ja rahastojen muut	28 864				81 752	81 752	-100,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-761 838	-185 322	1 758 000	1 572 678	2 043 159	470 481	129,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Siivouspalvelu toteutetaan kustannustehokkaasti ja reagoidaan ennakoivasti henkilöstöresurssin tai siivottavien kiinteistöjen mahdolliseen vähenemiseen	Siivoustyön tarkistusmitoitus ATOP-mitoitusohjelmalla	mitoitettujen kiinteistöjen määrä vähintään 50%, €/m²,m²/t	Siivoustyön mitoitus on aloitettu , kohdistettu niihin kiinteistöihin joiden siivoustehtävät järjesteltiin uudelleen työntekijän eläköitymisen myötä.
Hyvän sisäilman laatutason säilyttäminen kiinteistöillä. Keskeisten kiinteistöjen viihtyvyyden parantaminen.	Kouluissa ja päiväkodeissa IV-koneiden uusiminen PTS:n mukaan. Sisäilman laadun jatkuva seuranta ja sisäilmahaittailmoitusten käyttö. Sisätilojen kunto pidetään hyvänä säännöllisillä korjauksilla. Käyttäjätyytyväisyyskyselyillä selvitetään henkilöstön kokemuksia tiloista.	Saapuneiden sisäilmahaittailmoitusten määrä vähenee. Käyttäjätyytyväisyyskyselyn perusteella tehdään tarvittavat kunnossapitotoimet.	Sisäilmaryhmä on toiminut ja käsitellyt saapuneita ilmoituksia. Ilmoitusten kohteina olleilla kiinteistöillä on tehty sisäilmaa parantavia toimia. Koulukeskuksen kiinteistöjen kuntoarviointia on tehty

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Pääasiallisina toiminnallisina riskeinä ruokapalveluiden osalta ovat raaka-ainetoimitusten häiriintyminen, siivouspalveluissa sijaisten saatavuus äkillisissä poissaoloissa ja kiinteistöjen osalta sähkön toimituksen epävarmuudet ja sähkökatkot.

Toiminnalliset riskit liittyvät myös kiinteistöjen osalta ennen kaikkea Lähi-idän ja Ukrainan konflikteista johtuviin polttoaineiden, raaka-aineiden, koneiden ja laitteiden sekä niiden varaosien mahdollisiin toimitusvaikeuksiin tai hintojen nousuun.

Perustelut:
Polttoaineiden hinnat ovat vaihdelleet, mutta muutoin riskit eivät ole toteutuneet. Aiemmin mainittu teknisen toimen toimintatuotoissa näkyvä ylimääräinen tuloutus, 2 000 000 €, vaikuttaa suuresti kiinteistöpalveluiden toimintatuottojen ylittymiseen. Toimintakulujen määrä alittaa talousarvion n. 1 %:lla.

3.4 Maa- ja metsätilat

Palvelusuunnitelma:
Kunnalla on metsätalousmaata n. 1100 ha. Metsiä hoidetaan suunnitelmallisesti hyvien metsänhoitosuosituksien mukaisesti pitäen tavoitteena tuottavaa ja moniarvoista metsäomaisuutta. Vuotuiset puunmyyntisuunnitelmat tehdään metsäsuunnitelman perusteella. Metsien hyvää puuntuottokykyä edesautetaan tekemällä metsänhoitotyöt ja kasvatushakkuut oikea-aikaisesti. Talousmetsien luonnonhoitoa toteutetaan PEFC-sertifikaatin mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042600 Maa- ja metsätilat							
TOIMINTATUOTOT	514 484	190 000		190 000	18 824	-171 176	9,9
TOIMINTAKULUT	-56 790	-57 636		-57 636	-16 272	41 364	28,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	457 694	132 364	0	132 364	2 552	-129 812	1,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Laaditaan Kotkatharjun ulkoilualueen metsien käyttösuunnitelma, jossa huomioidaan talouden lisäksi ulkoilu-, virkistys- ja luontoarvot	Päivitetyn metsäsuunnitelman läpikäynti tarkalla tasolla, kuntalaisten kuuleminen ja suunnitelman laatiminen	Käyttösuunnitelma on laadittu v. 2026 loppuun mennessä.	Toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Talouden taantuma voi aiheuttaa metsätaloustuotteiden kysynnän heikkenemistä, jolloin puun hinta laskee. EU:ssa metsiin liittyvän sääntelyn määrä kasvaa ja kansallisten ilmastotavoitteiden saavuttaminen kytkeytyy yhä enemmän metsiin, jolloin puun myyntimääriin voi tulla rajoituksia.

Perustelut:
Puukauppa kilpailutettiin ja havaittiin, että puun hinnat ovat pysyneet tukin osalta suhteellisen korkeina alkuvuodesta 2026, mutta kuitupuun hinta on ollut laskusuunnassa.

3.5 Rakennusvalvonta

Palvelusuunnitelma:
Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakentamisluvat sekä suorittaa lupiin liittyvät katselmukset. Rakennusvalvonta valmistelee osaltaan poikkeamislupien lausunnot. Rakennusvalvonta edistää hyvää rakennustapaa, valvoo rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjaa rakennustoimintaa kestävällä tavalla. Rakennusvalvonta siirtyy v. 2026 alusta yhteiseen Keski-Savon rakennusvalvontaan.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042760 Rakennusvalvonta							
TOIMINTATUOTOT	72 935	39 600		39 600		-39 600	
TOIMINTAKULUT	-105 884	-180 157		-180 157	-87 788	92 369	48,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-32 950	-140 557	0	-140 557	-87 788	52 769	62,5

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Rakennushankkeeseen ryhtyvien tiedottaminen uuden yhteisen rakennusvalvonnan toiminnasta ja käytännöistä.	Tiedottaminen kunnan internetsivuilla ja muissa medioissa.	Internetsivujen sisältö on päivitetty ja ajan tasalla ja Keski-Savon rakennusvalvonta on järjestänyt tiedotusta toiminta-alueellaan.	Keski-Savon rakennusvalvonnan internetsivut on laadittu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Yhteisen rakennusvalvonnan ohjelmistohankinnat toteutetaan vasta loppuvuonna 2026 ja alkuvuodesta 2027. Arkistomateriaalien digitointia tehdään määräaikaisen työntekijän toimesta.

Perustelut:
Joroisten kunnan rakennusvalvonnan arkiston digitointi aloitettiin helmikuussa 2026. Lupamaksutuloja ei ole vielä tuloutettu peruskuntiin.

3.6 Teknisen toimen projektit

Palvelusuunnitelma:
Teknisen toimen projekteihin sisältyvät erilaiset määräaikaiset hankkeet ja kustannukset. Vuonna 2026 projekteihin sisältyvät Saimaan järvitaimen Joroisvirran reitille-hankkeen viimeinen suuri projekti eli Liunan kalatien rakentaminen. Lisäksi pienempinä hankkeina ovat Kuvansinjoen ja Enojoen kalataloudelliset kunnostukset.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00042800 Teknisen toimen projektit							
TOIMINTATUOTOT	28 685	49 300		49 300	4 781	-44 519	9,7
TOIMINTAKULUT	-39 637	-78 145		-78 145	-29 854	48 291	38,2
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 953	-28 845	0	-28 845	-25 073	3 772	86,9

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk
Liunan kalatien vesilain mukainen lupahakemus on laadittu ja lähetetty Aluehallintovirastolle	Hanke- ja rahoitussuunnitelmat sekä lupahakemus laaditaan projektiryhmän yhteistyönä.	Hankesuunnitelma ja lupahakemus on laadittu. Rahoitussuunnitelma on laadittu.	Kalatien suunnitelmat on päivitetty ja lupahakemusta ollaan laatimassa.

käsiteltäväksi ja hankkeen rahoitussuunnitelma on laadittu.			

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Liunan kalatiehankkeelle ei saada rahoitusta eikä hanke toteudu.

Perustelut:
Hankkeen rakentamisen rahoitus ei ole vielä varmistunut. Suunnitelmien päivittäminen on tehty kunnan ja Savon Voiman yhteistyöllä ja osin EU-rahoituksella.

3.7 Vesihuoltolaitos

Palvelusuunnitelma:
Vesi- ja viemärilaitos vastaa laadukkaan käyttöveden tuottamisesta asiakkailleen sekä huolehtii vastaanotetun jäteveden puhdistamisesta ympäristölupaehtojen mukaisesti. Vesihuoltolaitoksen omaisuuden korjausvelkaa pienennetään suunnitelmallisesti suoritettavilla investoinneilla.

Joroisten kunnan vesihuoltolaitos eli Joroisten Vesi toimittaa käyttövettä lähes koko kunnan alueelle. Vedenjakelusta taajamien ulkopuolella huolehtivat vesiosuuskunnat. Kunnan vesihuoltolaitoksella ei ole viemäriverkostoa haja-asutusalueella. Kunta voi tukea vesiosuuskuntia mm. vedensaannin turvaamiseen liittyvissä hankkeissa tai yksityishenkilöitä heidän liittyessään vesijohtoverkostoon enintään talousarvioon varatulla summalla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Määrärahataulukko sitovalla tasolla:

	TP 2025	TA 2026	TA muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
00000002 JOROISTEN VESIHUOLTOLAITOS							
LIIKEVAIHTO	726 184	684 530		684 530	345 342	-339 188	50,4
LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	4 467	4 010		4 010	2 670	-1 340	66,6
MATERIAALIT JA PALVELUT	-376 167	-345 478		-345 478	-206 582	138 896	59,8
HENKILÖSTÖKULUT	-167 898	-159 358		-159 358	-91 132	68 226	57,2
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-157 863	-165 588		-165 588	-74 938	90 650	45,3
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-18 829	-13 984		-13 984	-7 676	6 308	54,9
LIIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	9 893	4 132	0	4 132	-32 316	-36 448	-782,1
KORKOTUOTOT	476						
MUUT RAHOITUSTUOTOT	3 865				877	877	-100,0
KUNNALLE MAKSETUT KORKOKULUT	-21 706	-25 000		-25 000		25 000	
KORVAUS PERUSPÄÄOMASTA	-40 054	-40 054		-40 054		40 054	
MUUT RAHOITUSKULUT	-121				-37	-37	-100,0
RAHOITUSTUOTOT JA KULUT	-57 540	-65 054		-65 054	839	65 893	-1,3
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ JA VARAUKSIA	-47 648	-60 922	0	-60 922	-31 476	29 446	51,7
POISTOERON LISÄYS/VÄHENNYS	1 750						
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-45 898	-60 922	0	-60 922	-31 476	29 446	51,7

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot, toimenpiteet	Mittarit/tunnusluvut	Toteuma 1–6 kk

Jätevedenpuhdistamoiden hanke- ja rakennesuunnittelu on tehty.	Hankevaihtoehtojen vertailu ja kunnanvaltuuston päätös asiassa	Suunnittelu on tehty.	Suunnittelua ei ole vielä aloitettu.

Keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit:
Talous- tai jäteveden käsittelyssä tarvittavien kemikaalien toimitusvaikeuksia voi esiintyä. Sähkön säännöstely ja sähkökatkot voivat aiheuttaa toimintaepävarmuuksia mm. automaatiojärjestelmien toimintaan. Vähälumisen talven ja vähäsateisen kesän vaikutukset pohjaveden korkeuden voivat aiheuttaa vedentoimitukseen ongelmia.

Jätevedenpuhdistamoiden toteuttamisen vaihtoehdoista ei löydetä yhteistä poliittista linjaa ja hankkeiden käynnistyminen viivästyy.

Perustelut:
Valkeisen vedenottamolla pohjaveden pinta laski pitkäaikaisen alimman pinnan alle, mikä johti vedentoimituksen häiriöön. Ongelma saatiin korjattua pumppua laskemalla ja sittemmin pohjaveden korkeus on kääntynyt nousuun.

Toimintamenot ovat ylittyneet kirkonkylän jäteveden puhdistamolle tehtyjen korjaus- ja asennustöiden takia. Työt ovat koskeneet esim. lietteen kuivausta, ferrosulfaatin annostelua ja sakokaivolietteiden vastaanottotekniikkaa.

Jäteveden puhdistamolla käytetyn ferrosulfaatin laadussa on havaittu vaihteluita. Jätevedenpuhdistamoiden hankevaihtoehdot on selvitetty ja niitä on käyty läpi valtuuston iltakouluissa.

C. RAHOITUS

Rahoituslaskelma kunta ja vesihuolto:

RAHOITUSLASKELMA	TP 2025	TA 2026	TA-muutos	TA yht. 2026	Toteuma 1-6 kk	Poikkeama	Käyttö %
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	2 750 734	1 339 267	1 668 245	3 007 512	2 380 512	-627 000	79,2
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT							
Myyntivoitot ja -tappiot	-26 725		-2 008 000	-2 008 000	-2 017 648	-9 648	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-26 725	0	-2 008 000	-2 008 000	-2 017 648	-9 648	-100,0
TOIMINNAN RAHAVIRTA	2 724 010	1 339 267	-339 755	999 512	362 864	-636 648	36,3
INVESTOINTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-1 690 288	-2 813 000	-380 000	-3 193 000	-3 186 692	6 308	99,8
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	441 247	16 000		16 000	0	-16 000	0,0
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT							
INVESTOINTIEN VARS.MYYNTITULOT	97 903	60 000		60 000	2 935 063	2 875 063	
INVESTOINTIEN MYYNTIVOITOT/-TAPPIOT	26 725		2 008 000	2 008 000	2 017 648	9 648	
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT	124 628	60 000	2 008 000	2 068 000	4 952 710	2 884 710	239,5
INVESTOINTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 124 413	-2 737 000	1 628 000	-1 109 000	1 766 019	2 875 019	-159,2
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	1 599 597	-1 397 733	1 288 245	-109 488	2 128 883	2 238 371	-1944,4
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET							
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	0			0	-2 300 000	-2 300 000	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	43 519			0	0	0	
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	43 519	0	0	0	-2 300 000	-2 300 000	-100,0
LAINAKANNAN MUUTOKSET							
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	2 000 000	4 500 000		4 500 000	0	-4 500 000	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-3 202 604	-3 335 000		-3 335 000	-1 667 094	1 667 906	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS				0	680 000	680 000	
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-1 202 604	1 165 000	0	1 165 000	-987 094	-2 152 094	-84,7
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0						
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOKSE	-26 805			0	1 010	1 010	
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	15 922			0	0	0	
SAAMISTEN MUUTOS	-309 627			0	-388 026	-388 026	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	247 539			0	2 213 769	2 213 769	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-72 971	0	0	0	1 826 754	1 826 754	-100,0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 232 056	1 165 000	0	1 165 000	-1 460 340	-2 625 340	-125,4
RAHAVAROJEN MUUTOS	367 541	-232 733	1 288 245	1 055 512	668 543	-386 969	63,3
KASSAVARAT 31.12.	10 659 981				11 328 523	11 328 523	
KASSAVARAT 1.1.	10 292 439				10 659 981	10 659 981	
RAHAVAROJEN MUUTOS	367 541				668 543	668 543	

Perustelut:
Toiminnan rahavirta on toteutunut raportointijaksolla muutettua talousarvioita heikompana, vain noin kolmanneksen arvioidusta. Sote- ja toimitilakiinteistöjen luovutusvoittojen ja sijoitusten rahoitustuottojen vuoksi vuosikate on arvioitua parempi, mutta toiminnanrahavirtaa laskettaessa vuosikatetta oikaistaan myyntivoittojen ja -tappioiden määrällä. Kiinteistöjen luovutukset näkyvät rahoituslaskelmalla myös investointien toteumassa 2,7 miljoonan euron investointimenona sekä antolainasaamisten 2,3 miljoonan euron lisäyksenä. Luovutuksessa osa kiinteistöistä siirtyi apporttina, jota vastaan saatiin osakkeita ja osa siirtyi liiketoimintakauppana kauppahinnan jäätyä kokonaan velaksi. Investointimenot painottuvat kesä- ja syyskaudelle, tarkastelujaksolla investointikulujen toteuma ilman

kertaluontoista kiinteistöjen luovutusta on noin 487 000 euroa eli noin 15 prosenttia koko vuodelle budjetoiduista menoista. Lainoja on lyhennetty suunnitelman mukaisesti noin 1,7 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista talousarviolainaa ei ole tarkastelujaksolla vielä nostettu, mutta lyhytaikaista lainaa on nostettu 680 000 euroa konserniin kuuluvalta Keski-Savon Jätehuolto llky:ltä.

D. KONSERNIRAPORTOINTI

Konserniohjeen mukaan tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle puolivuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Vuoden 2026 talousarviossa omistajaohjauksen tavoitteeksi on asetettu kaikille konserniyhtiöille toiminnallaan tukea kunnan strategian toteutumista. Lisäksi talousarviossa on asetettu yhteisökohtaisia tavoitteita. Konserniyhtiöt ovat toimittaneet tiedot puolivuosiraportointia varten.

Konserniyhteisö	Tavoitteet	Toteuma 1–6 kk
Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy	Vuokratilojen tarjoaminen yrittäjille ja sosiaali- ja terveyspalveluita tuottaville tahoille kunnassa. Yhtiön strategian laatiminen.	Yhtiö tarjoaa monipuolisia toimitiloja yrittäjille ja sosiaali- ja terveyspalveluita tuottaville tahoille. Strategia valmistunut 05/2026
Kiinteistö Oy Honkaura	Kohtuuhintaisen vuokra-asumisen mahdollistaminen kunnan asukkaille. Asuntostrategian päivittäminen. Talouden hallinnan kehittäminen.	Kunnan asukkaille on mahdollistettu kohtuuhintainen vuokra-asuminen. Strategia valmistunut 04/2026. Talouden tasapainotussuunnitelma valmistunut 06/2026. Talouden hallintaa on parannettu ajantasaisemmalla ja kiinteistökohtaisemmalla seurannalla sekä kuukausittain päivittyvillä kassavirtalaskelmilla.
Kiinteistö Oy Joroisten Kunnantalo	Arkistotilojen pysyminen arkistokelpoisina uuden arkistotilan rakentamiseen asti.	Jatkuvana toimenpiteenä arkistotilojen huoneilman ilmankosteuden ja lämpötilan seuranta. Seurannan mukaan olosuhteissa ei tapahtunut muutoksia raportointiajanjaksolla.
Asunto Oy Maavesi	Asunnot myydään. Asuntojen kunto pysyy tyydyttävänä, jotta myynti mahdollistuu.	Asuntojen myyntiä on valmisteltu. Asuntojen kunto on tyydyttävä.
JoWa Aviation Oy	Lentopaikkastatuksen ylläpitäminen. Harrastetoiminnan ja tapahtumien mahdollistaminen.	Lentopaikkastatusta päivitetty määräysten mukaisesti. Harrastetoiminta ollut aktiivista lentokauden alettua.

Joroisten Vuokrakiinteistöt Oy on puolivuotisseurannan mukaan tekemässä yhtiön ensimmäisen tilikauden päätteeksi voittoa, vaikka yhtiön kiinteistöjen korjauskulut ovat olleet ennakoitua suuremmat. Yhtiön kassatilanne on vakaa ja maksuvalmius hyvä.

Kiinteistö Oy Honkauran taloustilanne on ollut haastava koko alkuvuoden. Kassan riittämättömyys on vaikeuttanut toiminnan kehittämistä. Kesäkuussa valmistunut talouden tasapainotusohjelma vaikuttaa yhtiön taloudellista tulosta parantavasti vuoden 2027 lopussa. Tappiotonta vuotta voidaan odottaa aikaisintaan vuodesta 2028.

JoWa Aviation Oy:n taloudellinen toteuma suunnitellun mukainen. Lentopaikkaa ja asematasoa on vuokrattu ulkopuolisille toimijoille pienimuotoisesti. Toukokuussa järjestetty FLY IN -tapahtuma keräsi yli 40 vieraskonetta ympäri Suomea, ja harraste- ja koulutuslentoja on ollut runsaasti. Lentopaikan päällikkö vaihtui maaliskuussa, uusi päällikkö on Varkauden Lentokerhon Jari Häyrinen. Yhtiön

kustannukset on pidetty kurissa, menot koostuvat pakollisten vakuutusmaksujen lisäksi toimitusjohtajan palkkakuluista. Hallituksen kokouspalkkiot maksetaan kerran vuodessa, vuoden lopulla.

JoWa Aviation Oy:n omistajien kanssa on neuvoteltu yhtiön pääomituksen jatkosopimus, joka turvaa yhtiön taloutta aiempaa vastaavalla tasolla vuosille 2026–2028. Yhtiö pystyy toimimaan tällä rahoituksella nykyisellä tasolla ja kestää pienet investointitarpeet ja vuosittaiset ylläpito- ja hallintokulut.