

289/01.01.01.01/2025

**Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä 10.8.2026-4.6.2027 - Eve Immonen****Toimivalta**

Joroisten kunnan hallintosääntö 7. luku 47 § Palvelussuhteeseen ottaminen:

Määräaikainen henkilöstö valitaan seuraavasti:

4) Enintään vuoden mittaisiin palvelussuhteisiin henkilöstön valitsee esihenkilö.

**Asia**

Joroisten yhtenäiskoululla tarvitaan koulunkäynninohjaaja antamaan tuen uudistuksen mukaista ryhmäkohtaista tukea oppilaille.

**Valintaesitys ja perustelu**

Eve Immonen on ollut koulunkäynninohjaajan tehtävässä lukuvuosien 2024-2025 ja 2025-2026 ajan ja hän täyttää tehtävän menestykselliselle hoidolla asetetut vaatimukset.

**Päätös**

Päätän, että Joroisten yhtenäiskoulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan Eve Immonen ajalle 10.8.2026-4.6.2027.

Työaika on 30 h/vko. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät KVTESin mukaan.

**Jakelu**

Eve Immonen  
Sivistystoimen hallinto  
Palkkahallinto

**Päiväys ja allekirjoitus**

04.06.2026

Satu Immonen - Kähäri  
Yhtenäiskoulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Joroisten kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

**Nähtävillä olo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Joroisten kunnan verkkosivuilla 5.6.2026 alkaen.

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Joroisten kunta  
Sivistyslautakunta  
Lentoasemantie 130  
79600 JORONEN

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.