

289/01.01.01.01/2025

**Yhtenäiskoulun määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2026 - 31.7.2027 - Jouni Paukkonen****Toimivalta**

Joroisten kunnan hallintosääntö 7. luku 47 § Palvelussuhteeseen ottaminen:

Määräaikainen henkilöstö valitaan seuraavasti:

- 4) Enintään vuoden mittaisiin palvelussuhteisiin henkilöstön valitsee esihenkilö.
- 5) Yli vuoden mittaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa valinnan valmistelee valittavan esihenkilö ja valinnasta päättää esihenkilön esihenkilö.

**Asia**

Joroisten kunnanvaltuuston 12.5.2025 § 16 hyväksymässä Joroisten kunnan perusopetuksen järjestämissuunnitelmassa määritellään yhtenäiskoulun luokkakohtaiset ryhmäkoot. Tämän mukaisesti vuosiluokilla 7-9 lv. 2025-2026 muodostuu 8 perusopetusryhmää, mistä johtuen yhtenäiskouluun tarvitaan yksi määräaikainen tuntiopettaja lisää.

**Valintaesitys ja perustelut**

Jouni Paukkonen on ollut Joroisten yhtenäiskoulussa määräaikaisena päätoimisena tuntiopettajana useana lukuvuotena. Hänellä on hyvät valmiudet toimia opettajana ja hän tuntee toimintaympäristön hyvin.

**Päätös**

Päätän, että Joroisten yhtenäiskoulun määräaikaiseen päätoimiseen tuntiopettajan virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan Jouni Paukkonen

Valittu henkilö täyttää tehtävän menestykselliselle hoidolle asetetut vaatimukset. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan.

**Jakelu**

Jouni Paukkonen

Sivistystoimen hallinto

Palkkahallinto

**Päiväys ja allekirjoitus**

04.06.2026

Satu Immonen - Kähäri  
Yhtenäiskoulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Joroisten kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

**Nähtävilläolo**

---

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Joroisten kunnan verkkosivuilla 5.6.2026 alkaen.

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Joroisten kunta  
Sivistyslautakunta  
Lentoasemantie 130  
79600 JORONEN

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.