
137/01.01.01.01/2026

Määräaikaisen kiinteistönhoitajan tehtävä - henkilöstövalintapäätös

Toimivalta

Joroisten kunnan hallintosääntö 7. luku 47 § Palvelussuhteeseen ottaminen:

Määräaikainen henkilöstö valitaan seuraavasti:

- 4) Enintään vuoden mittaisiin palvelussuhteisiin henkilöstön valitsee esihenkilö.
- 5) Yli vuoden mittaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa valinnan valmistelee valittavan esihenkilö ja valinnasta päättää esihenkilön esihenkilö.

Palvelussuhteeseen ottava päättää virkasuhteen koeajan määrittämisestä tai sopii työsuhteen koeajasta.

Asia

Täytettävä kiinteistönhoitajan tehtävä oli julkisesti haettavana Kuntarekryssä, kunnan kotisivuilla ja TE-palvelun sivuilla 5.5. – 21.5.2026. Tehtävä täytetään 24 kk ajaksi alkamisajasta lähtien vuosina 2026–2028.

Määräaikaisuuden perusteena on teknisen toimen tehtävien organisointi ja järjestelyt v. 2026–2028 aikana.

Hakuilmoituksessa määriteltiin, että tehtävään valittavalla henkilöllä tulee olla mm. kiinteistönhoitajan tai vastaavan teknisen alan koulutusta (RAK, LVI, SÄ, RAU), vähintään 2 vuoden kokemus kiinteistönhoidon, kunnossapidon ja/tai oman ammattialan työtehtävistä sekä kiinteistöautomaatiojärjestelmien perustuntemus.

Lisäksi hakijalta toivottiin kokemusta kuntasektorin tai muiden julkisten kiinteistöjen hoidosta.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti yhteensä 6 henkilöä, joista 6 henkilöä täytti hakemuksessa määritellyt kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin 3 henkilöä. Haastattelun suorittivat Tarja Taskinen, Jaakko Salmi ja Petri Miettinen.

Valintaesitys ja perustelu

Haastattelujen ja hakemusten perusteella ansioitunein hakija on Risto Sormunen. Valinnassa on huomioitu hakijoiden koulutus, työkokemus ja henkilökohtaiset ominaisuudet. Sormunen täyttää tehtävän menestykselliselle hoidolle asetetut vaatimukset.

Sormusella on tehtävään soveltuva kiinteistönhoitajan perustutkinto sekä kokemusta kunnossapidon työtehtävistä. Hänellä on usean vuoden kokemus julkisten kiinteistöjen hoidosta. Kokemuksensa puolesta hänellä on parhaat edellytykset ottaa tehtävä välittömästi haltuun.

Haastattelussa hän osoitti hyvää tehtäväkohtaista osaamista, sekä kykyä itsenäiseen ongelmaratkaisuun poikkeustilanteissa. Hänellä on hyvät digitaaliset taidot käyttäen Joroisten kunnassa olevia huoltokirja- ja automaatiojärjestelmiä. Haastattelussa hänen vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitonsa arvoitiin erittäin hyväksi, mikä on keskeistä kiinteistöjen käyttäjien kohtaamisessa.

Päätös

Päätän valita kiinteistönhoitajan määräaikaiseen tehtävään Risto Sormusen.

Valittu henkilö täyttää tehtävän menestykselliselle hoidolle asetetut vaatimukset. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät Teknisen TS:n mukaan. Hinnoittelutunnus on 50104018. Tehtävässä noudatetaan 4 kk:n koeaikaa.

Valinta on ehdollinen:

- Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan
- Tehtävä tulee ottaa kirjallisesti vastaan 30 päivän sisällä valinnasta tai viimeistään 31.7.2026.

Jakelu

Tehtävään valittu

Muut tehtävää hakeneet

Tarja Taskinen

Palkkahallinto

Päiväys ja allekirjoitus

12.06.2026

Petri Miettinen

Tekninen johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Joroisten kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

Nähtävilläolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Joroisten kunnan verkkosivuilla 12.6.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Joroisten kunta
Tekninen lautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.