

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä 10.8.2026-4.6.2027/Niina Pöllänen**Toimivalta**

Joroisten kunnan hallintosääntö 7. luku 47 § Palvelussuhteeseen ottaminen; Määräaikainen henkilöstö valitaan seuraavasti:
4) Enintään vuoden mittaisiin palvelussuhteisiin henkilöstön valitsee esihenkilö.

Asia

Joroisten yhtenäiskoululla tarvitaan koulunkäynninohjaaja erityisopetuksen pienryhmässä.

Valintaesitys ja perustelu

Niina Pöllänen on ollut Joroisten yhtenäiskoululla koulunkäynninohjaajan tehtävässä lukuvuosien 2024-2025 ja 2025-2026 ajan. Hän täyttää tehtävän menestykselliselle hoidolla asetetut vaatimukset.

Päätös

Päätän, että Joroisten yhtenäiskoulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään valitaan Niina Pöllänen ajalle 10.8.2026-4.6.2027.

Työaika on 30 h/vko. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:in mukaan.

Jakelu

Tehtävään valittu
Sivistystoimen hallinto
Palkkahallinto

Päiväys ja allekirjoitus

15.06.2026

Satu Immonen - Kähäri
Yhtenäiskoulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Joroisten kunnan asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

Nähtävilläolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Joroisten kunnan verkkosivuilla 16.6.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Joroisten kunta
Sivistyslautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan