

102/02.05.01.02/2026

Kuvansin Kuohu ry:n avustus historiikkihankkeeseen**Toimivalta**

Joroisten kunnan hallintosääntö, 8. luku (Viranhaltijoiden erityinen toimivalta)

Sivistyslautakunnan hyväksymien avustussääntöjen mukaan toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus myöntää avustusta 3000 euroon asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle. Yli 3000 euron avustukset menevät aina sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Asia

Kuvansin Kuohu ry hakee Joroisten kunnan kulttuuritoimelta 500 €:n suuruista avustusta työn alla olevan seuran historiikin aineiston hankintaan, käsittelyyn, taittoon ja painatukseen sekä tilaisuus- ja yleiskustannuksiin.

Historiikin on tarkoitus valmistua vuoden 2026 loppuun mennessä ja sen kirjoittaa Jyväskylän yliopiston liikuntasosiologian emeritusprofessori Hannu Itkonen.

Hankeen kokonaiskustannus on noin 6000 €.

Päätös

Kuvansin Kuohu ry:lle myönnetään 500 €:n avustus historiikkihankkeeseen.

Jakelu

Kuvansin Kuohu ry

Päiväys ja allekirjoitus

16.06.2026

Anitta Korhonen
Hyvinvointipäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Joroisten kunnan asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnanvirastolta.

Nähtävilläolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Joroisten kunnan verkkosivuilla 17.6.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Joroisten kunta
Sivistyslautakunta
Lentoasemantie 130
79600 JOROINEN

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan.